

Výroční zpráva

2025



Obsah

Úvodní slovo	5
Poslání Charity Bohumín	6
Základní údaje organizace	8
Organizační struktura	8
Charitní dům pokojného stáří sv. Františka	10
Charitní dům sv. Kláry	14
Domov pro seniory U Kaple	18
Občanská poradna v Bohumíně	22
Nízkoprahové denní centrum	26
Noclehárna sv. Martina	28
Charitní šatník	30
Projekt Rouška	31
Prodej zboží	31
Tříkrálová sbírka 2025	32
Půjčovna kompenzačních pomůcek	33
Ekonomická část	35
Poděkování	61



Úvodní slovo

Vážení přátelé, dárci, partneři a podporovatelé Charity Bohumín,

rok 2025 byl pro naši Charitu symbolem **partnerství, obnovy a bezpečnosti**. Ukázalo se, že nejlepších výsledků dosahujeme tehdy, když spojíme své síly pro společný cíl.

Naše služby vnímáme jako jeden propojený organismus. Klient pro nás není jen příjemcem jedné konkrétní služby. Často potřebuje komplexní pomoc, která vyžaduje úzkou spolupráci sociálních pracovníků, zdravotních sester, pracovníků v sociálních službách, ale i např. pana správce 😊. Právě tato spolupráce, ochota sdílet zkušenosti a lidská opora mezi našimi pracovníky napříč službami byla motorem, který nás hnal dopředu i v těch nejnáročnějších dnech. Naším zaměstnancům patří obrovské poděkování za jejich profesionalitu, ale především za obrovské srdce, které do své práce denně vkládají.

I v roce 2025 jsme pokračovali v podpoře rodin, které v domácím prostředí pečují o své blízké, pořádáním dvou tematických besed pro pečující. V Charitním domě pokojného stáří sv. Františka jsme konečně dobudovali nový zahradní altán pro klienty. Na základě kontroly HZS jsme však museli realizovat i náročná bezpečnostní opatření – napojení na pult centrální ochrany, cvičný poplach se zásahovou jednotkou hasičů a výměnu skleněných stěn na scho-dištích za protipožární. S tímto nezbytným krokem bohužel nenávratně zmizely krásné historické prvky budovy, avšak bezpečí našich klientů zůstává absolutní prioritou.

Že náš život provází i tvořivost, dokazuje úspěch v celostátní fotosoutěži Můj svět, kde jsme se umístili se třemi snímky ze života klientů Domova pro seniory U Kaple v Dětmarovicích.

Také úzká kooperace s městem Bohumín, úřady,

policií a nově navázané partnerství s Parlamentem dětí a mládeže Bohumínska tvoří pevnou záchranou síť pro lidi v nouzi. Naši vizi aktivně prosazujeme také účastí v Komunitním plánování sociálních služeb měst Bohumín a Orlová, kde spoluvytváříme dlouhodobou koncepci péče a sociálních služeb v daných regionech.

V roce 2025 se nám podařilo úspěšně realizovat řadu projektů **díky mimořádné podpoře nadací a partnerů**. Tyto finanční příspěvky nám umožnily nejen investovat do moderních technologií a vzdělávání, ale také pokračovat v odstraňování následků ničivých povodní z podzimů roku 2024. Například z příspěvku **Nadace ČEZ** jsme realizovali odborné vzdělávání pracovníků v přímé péči v konceptu Bazální stimulace 2 a dále se nám zdařila popovodňová revitalizace zahrady odlehčovací služby. Díky finančním prostředkům **Nadace sester Boromejek** jsme pořídili aktivizační a polohovací pomůcky, o jejichž převážnou část jsme přišli o povodních v září 2024. Z **Nadace OKD** jsme mohli opět pronajmout virtuální brýle Kaleido pro aktivizaci a trénink paměti seniorů. Díky nadačnímu příspěvku z **Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové** jsme mohli zakoupit 2 ks speciálních antidekubitních matrací pro klienty jednoho z našich Domovů. A nadační příspěvek z **Nadace ČEPS** nám umožnil nákup zvedáku a postele pro barietrické klienty. **Nadace Charta 77** pak finančně podpořila nákup síťových vaků do elektrických zvedáků.

Děkujeme z celého srdce všem donátorům, městům, dobrovolníkům a především našim obětavým pracovníkům. Jste srdcem naší organizace.

S úctou a vděčností

Zdeňka Kniezková Brňáková,
ředitelka Charity Bohumín
červenec 2026

Poslání organizace

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému přesvědčení. Tuto pomoc poskytuje v souladu se zásadami evangelia a v duchu lásky, která slouží.

Charita Bohumín se v r. 2025 zaměřovala především na pomoc seniorům, osobám bez přístřeší, dále sociálně slabým občanům města Bohumín i jeho okolí a těm, kdo se z různých důvodů ocitají v tíživé situaci. V rámci dlouhodobého projektu Adopce na dálku podporovala vzdělání a zdravotní péči 3 dětí ze Zakarpatské Ukrajiny.

Statut organizace

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena

dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity.



Z historie organizace

1.3.1997	vznik Farní charity Bohumín
1.3.1998	rozšířena působnost na Starý i Nový Bohumín včetně okrajových částí a Rychvaldu, změna názvu na Oblastní charita Bohumín
14.9.1998	Oblastní charita Bohumín zařazena do rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky podle zákona č. 308/1991 Sb.
12.11.1998	otevření Charitního domu pokojného stáří sv. Františka
12.11.1999	otevření Charitního šatníku
1.4.2000	zahájen prodej zboží v Charitě (náboženské předměty a náboženská literatura)
2.1.2001	vyhlášena první Tříkrálová sbírka
25.1.2001	změna názvu na Charita Bohumín v rámci sjednocení názvů všech charit v Ostravsko-opavské diecézi
3.9.2001	zahájen provoz Občanské poradny v Bohumíně
6/2002	zavedeno půjčování kompenzačních pomůcek
3/2003	zapojení Charity Bohumín do projektu Adopce na dálku
5/2005	zavedení přechodných pobytů (odlehčovací služby) pro seniory v Charitním domu sv. Františka
11/2006	otevření Půjčovny kompenzačních pomůcek
6/2007	zaregistrování služeb: Domov pro seniory, odlehčovací služby, sociální poradenství
04/2008	přestěhování sídla Charity Bohumín, přestěhování Občanské poradny Štefánikova 957, Bohumín 1
01/2009	zahájení provozu Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší
03/2009	stěhování Charitního šatníku do prostor budovy s Nízkoprahovým denním centrem pro osoby bez přístřeší, Bohumín–Pudlov
15.9.2009	zaregistrování služby: Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
21.11.2011	zaregistrování služby: Noclehárna sv. Martina
1.1.2020	otevření Charitního domu sv. Kláry; rozšíření kapacity odlehčovací služby
1.1.2022	otevření Domova pro seniory U Kaple v Dětmovicích

Základní údaje organizace

do 31. 12. 2025

Sídlo:	Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 BOHUMÍN
Statutární orgán:	ředitelka – Zdeňka Kníezková Brňáková, DiS.
Kontakt:	736 766 021, info@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz
Facebook a Instagram:	Charita Bohumín
datová schránka:	9wr4a73
IČ:	66 18 25 65
Poradní orgán:	Rada Charity Bohumín: Mgr. Aleš Ligocký, předseda Ing. Kristina Stoszková Ing. Josef Stoklasa Ing. Jaromír Změlík Hedvika Běhálková Taťána Čempelová
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín č. účtu: 1724906339/0800

Organizační struktura



Činnosti Charity Bohumín

do 31. 12. 2025

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka – domov pro seniory
Charitní dům sv. Kláry – odlehčovací služba
Domov pro seniory U Kaple
Občanská poradna v Bohumíně
Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
Noclehárna sv. Martina
Charitní šatník a humanitární pomoc
Půjčovna kompenzačních pomůcek
Tříkrálová sbírka
Prodej zboží – devocionálie, knihy, CD, ikony





Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

pro seniory

Adresa:	Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín
Mobil:	601 351 077, 736 142 104
Kontakt:	chdfrantisek@seznam.cz, www.bohumin.charita.cz
Vedoucí zařízení, sociální pracovnice:	Mgr. Michaela Míčová

Poslání

Charitního domu pokojného stáří sv. Františka je poskytovat seniorům, kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci pravidelnou podporu, pomoc či péči při zajištění jejich základních životních potřeb, a to s úctou a ohledem k jejich životnímu příběhu, k jejich schopnostem a mož-

nostem prostřednictvím činností, které služba poskytuje. Nepříznivou sociální situaci se rozumí oslabení nebo ztráta schopností zabezpečovat své životní potřeby z důvodů věku, nepříznivého zdravotního stavu.

Cíle služby

Podpora a pomoc klientovi při příchodu do Domova tak, aby s podporou a s pomocí pracovníků lépe přijímal změnu nového prostředí s maximálním respektováním jeho zvyklostí.

Udržování a rozvíjení soběstačnosti klienta vycházející z jeho aktuálních a individuálních potřeb. Pracovníci poskytují podporu, pomoc a péči

klientovi a motivují jej k udržení a rozvíjení jeho stávajících schopností a dovedností.

Podpora klienta v sociálním kontaktu s rodinou či blízkými, klienty a pracovníky, zapojování klienta do každodenního života v Domově. Pracovníci podporují klienta ve využívání služeb a aktivit v Domově a mimo Domov.

Cílová skupina

Služba Charitního domu pokojného stáří sv. Františka je poskytována osobám od 65 let věku z Bohumína a okolních měst a obcí, které potřebují pravidelnou podporu, pomoc a péči druhé osoby při zajištění svých potřeb, jež nelze zajistit

v přirozeném sociálním prostředí, a to ani prostřednictvím terénních a ambulantních sociálních služeb. Do okolních měst a obcí je zahrnuta Dolní Lutyně, Věřňovice a Rychvald.

Zásady poskytování služby

Profesionalita

Pracovníci Domova se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv

Pracovníci Domova dodržují a respektují práva klienta.

Partnerský přístup

Pracovníci Domova vnímají klienta jako rovnocen-

ného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce

Pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu Domova.

Individuální přístup

Pracovníci přistupují ke klientovi individuálně tím, že respektují schopnosti, potřeby, přání a zvyklosti klienta.

Bližší údaje ke službě za rok 2025

V průběhu roku 2025 pobytovou sociální službu Charitního domu pokojného stáří sv. Františka využívalo 19 klientů. Po celý rok byla kapacita Domova naplněna z 99,73 %. Kapacita Domova je 19 lůžek v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích; věkový průměr byl 90,42 let.

V roce 2025 bylo nejvíce klientů příjemcem příspěvku ve 3. a 4. stupni (8 klientů ve 3. stupni, 8 klientů ve 4. stupni). Druhý stupeň příspěvku na péči pobírali 2 klienti a jeden klient byl příjem-

cem příspěvku na péči v prvním stupni. Zdravotní stavy našich klientů jsou každý rok náročnější s ohledem na naši pomoc a je třeba více ošetrovatelské péče. Tuto zajišťují naše zdravotní sestry v registrované zdravotní službě po celý týden na ranních a odpoledních směnách.

Celý pracovní tým se snaží pobytovou službu poskytovat s respektem k individuálním potřebám a přáním klientů.

Pohlaví	Podíl
Muži	16 %
Ženy	84 %

Míra podpory	Podíl
Nízká	8 %
Částečná	16 %
Vyšší	66 %
Vysoká	10 %





Charitní dům sv. Kláry

Odlehčovací služby

Adresa:	Slezská 295, Bohumín – Starý Bohumín
Mobil:	605 889 921, 605 857 468
Kontakt:	sv.klara@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz
Vedoucí zařízení:	Mgr. Monika Adámková

Charitní dům sv. Kláry disponuje pěti dvoulůžkovými pokoji s vlastní koupelnou, ve kterých je poskytována odlehčovací služba. Dále je klientům k dispozici zahrada.

Poslání

Posláním Charitního domu sv. Kláry je poskytovat na přechodnou dobu podporu a pomoc osobám v nepříznivé sociální situaci dané sníženou soběstačností vlivem věku a zdravotního postiže-

ní, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném prostředí, a tím umožnit pečujícím osobám prostor pro nezbytný odpočinek.

Cíle služby

Klient má co nejvíce zachovány své zvyky z domácího prostředí – s klientem sestavujeme **Plán péče**, který odráží jeho zvyklosti, přání a potřeby.

Klient je podpořen v kontaktu se společenským prostředím. Příbuzní a přátelé mohou klienta kdykoliv navštívit. Klientovi nabízíme volnočasové aktivity a možnost kontaktu s okolím.

Klient je podpořen v zachování soběstačnosti v běžných úkonech – klienta motivujeme, aby pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech.

Pečující osoba má prostor pro zajištění osobních záležitostí v době, kdy je postaráno o jejího blízkého.

Zásady poskytování služby

Profesionalita

Pracovníci se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv

Pracovníci Domova dodržují a respektují práva klienta.

Partnerský přístup

Pracovníci Domova vnímají klienta jako rovnocen-

ného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce

Pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu Domu sv. Kláry,

Individuální přístup

Pracovníci přistupují ke klientovi individuálně tím, že respektují schopnosti, potřeby, přání a zvyklosti klienta.

Bližší údaje ke službě za rok 2025

V roce 2025 bylo realizováno 147 odlehčovacích pobytů pro 102 osob z Bohumína a okolí. Služba byla v průměru vytížena na 71% kapacity. O poskytnutí služby žádalo 221 žadatelů, z nichž 39 bylo z kapacitních důvodů odmítnuto. Stejně jako v minulém roce byly pobyty rušeny ještě před jejich započítáním. Za rok 2025 bylo takto celkem 61 dohodnutých pobytů.

Mezi klienty odlehčovací služby byli především senioři. Postupně roste u žadatelů i klientů počet osob se zdravotním postižením, stále však tvoří malé procento. Délka pobytů byla rozmanitá. Průměrně trvaly 15 dní. Největší podíl z celkového počtu zaujímaly pobyty do 14 dní. Mezi klienty se častěji objevovaly ženy, nicméně mezi žadateli i klienty bylo možno sledovat znatelné zvýšení podílu mužů oproti minulým obdobím. Služba byla využívána kromě občanů Bohumína také klienty z nejbližších okolních obcí. Největší

podíl pobytů z okolních obcí měli občané Orlové, Ostravy a Karviné.

Zázemí i vybavení služby i v loňském roce prošlo úpravami. Větší komfort pro klienty i pracovníky přineslo nové elektrické zvedací zařízení, které má vysokou nosnost a umožňuje klienta zvednout také ze země.

V rámci obnovy škod po povodních byla realizována úprava vstupu do sklepních prostor. Do provozu byla uvedena také elektrifikovaná brána napojená na protipožární systém.

Začátek podzimu proběhl ve znamení úpravy zahrady, kterou rovněž poznamenaly povodně. V původní travnaté ploše byly vytvořeny cestičky a posezení, která budou moci využívat klienti i jejich návštěvy.





Domov pro seniory U Kaple

pro seniory

Adresa:	Domov pro seniory U Kaple, Dětmárovice 1521, 739 71
Mobil:	736 142 005
Vedoucí zařízení:	Tamara Mecová, DiS.
Kontakt:	tamara.mecova@bohumin.charita.cz
Web a Facebook	www.bohumin.charita.cz, Charita Bohumín
Sociální pracovnice, jednání se zájemcem:	Mgr. Michaela Lietavová
Kontakt:	michaela.lietavova@bohumin.charita.cz
Mobil:	736 142 269

Posláním

Domova U Kaple je poskytovat seniorům, kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci pravidelnou podporu, pomoc či péči při zajištění jejich základních životních potřeb, a to s úctou a ohledem k jejich životnímu příběhu, k jejich schop-

nostem a možnostem prostřednictvím činností, které služba poskytuje. Nepříznivou sociální situací se rozumí oslabení nebo ztráta schopností zabezpečovat své životní potřeby z důvodů věku, nepříznivého zdravotního stavu.

Cíle služby

Podpora a pomoc klientovi při příchodu do domova tak, aby s podporou a s pomocí pracovníků lépe přijímal změnu nového prostředí s maximálním respektováním jeho zvyklostí.

Udržování a rozvíjení soběstačnosti klienta vycházející z jeho aktuálních a individuálních potřeb. Pracovníci poskytují podporu, pomoc a péči

klientovi a motivují jej k udržení a rozvíjení jeho stávajících schopností a dovedností.

Podpora klienta v sociálním kontaktu s rodinou či blízkými, klienty a pracovníky, zapojování klienta do každodenního života v domově. Pracovníci podporují klienta ve využívání služeb a aktivit v domově a mimo domov.

Cílová skupina

Služba Domova U Kaple je poskytována osobám od 65 let věku z Dětmovic a okolních měst či obcí, které potřebují pravidelnou podporu, pomoc a péči druhé osoby při zajištění svých potřeb, jež nelze zajistit v přirozeném sociálním

prostředí, a to ani prostřednictvím terénních a ambulantních sociálních služeb. Do okolních měst a obcí je zahrnuta Dolní Lutyně, Věřňovice, Orlová, Bohumín, Rychvald, Petřvald, Petrovice u Karviné a Doubrava.

Zásady poskytování služby

Profesionalita

Pracovníci se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv

Pracovníci Domova dodržují a respektují práva klienta.

Partnerský přístup

Pracovníci Domova vnímají klienta jako rovnocenného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce

Pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu Domova,

Individuální přístup

Pracovníci přistupují ke klientovi individuálně tím, že respektují schopnosti, potřeby, přání a zvyklosti klienta.

Bližší údaje ke službě za rok 2025

V průběhu roku 2025 jsme poskytli sociální pobytovou službu celkem 42 klientům. Kapacita domova činí 30 lůžek a po celý rok byla naplněna z 98,64 %. Rozloučili jsme se s 13 klienty. Průměrný věk klientů v domově byl 85 let.

V roce 2025 byl přiznán příspěvek na péči:

v I. stupni 4 klientům,

ve II. stupni 5 klientům,

ve III. stupni 23 klientům

ve IV. stupni 9 klientům

bez přiznané závislosti byl 1 klient.

K 31. 12. 2025 jsme poskytovali sociální pobytovou službu 23 klientům s trvalým bydlištěm v obci Dětmovice a 6 klientům z okolních obcí. V roce 2025 bylo do domova podáno celkem 54 žádostí o přijetí. Z tohoto počtu byla uzavřena smlouva se 13 zájemci o sociální službu, což představuje 24 % uspokojených žádostí.





Občanská poradna v Bohumíně

Rady a pomoc

Adresa:	Štefánikova 957, Bohumín
Mobil:	739 002 717
Kontakt:	poradna@bohumin.charita.cz
Web:	www.bohumin.charita.cz/jak-pomahame/obcanska-poradna-v-bohumine
Vedoucí zařízení:	Bc. Lucie Fábryová, DiS.

Poslání poradny

V Občanské poradně v Bohumíně se věnujeme lidem, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, kterou pociťují jako nepříznivou a nedokáží ji řešit

vlastními silami. Poskytujeme jim informace, rady a pomoc k tomu, aby svou situaci vyřešili nebo alespoň zmírnil

Cíle poradny

1. Uživatel, který se orientuje ve svých právech a povinnostech a v dostupných službách na základě informací poradny.
2. Uživatel, který se rozhoduje pro způsob řešení své nepříznivé sociální situace s využitím rad poradny.
3. Uživatel, který získal nebo zlepšil dovednost (vy)řešit svou nepříznivou sociální situaci s praktickou pomocí poradny.

Cílová skupina poradny

Cílovou skupinu poradny tvoří široký okruh osob starších 16-ti let, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci a nejsou schopny ji zvládnout vlastními silami, zejména osamělí rodiče, rodiny s dětmi, osoby zadlužené, osoby nezaměstnané, senioři, osoby bez přístřeší, národnostní menšiny,

oběti domácího násilí, osoby s tělesným postižením, osoby v krizi, osoby se zkušeností s trestnou činností, oběti podvodného jednání obchodníků, osoby vedoucí rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

Zásady poskytování služby

Bezplatnost – poradenství je poskytováno zdarma. Výjimku tvoří fakultativní služby poskytnuté na výslovnou žádost uživatele tj. kopírování a telefonování, viz Ceník fakultativních služeb.

Diskrétnost – uživatel může vystupovat anonymně. Poradna zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od uživatele při konzultaci dozví, rovněž tak poradna zachovává mlčenlivost o tom, že uživatel po poradnu navštívil. **Výjimka:** V případě, že se poradce dozví informaci o spáchání trestného činu, má podle platných právních předpisů ČR ohlašovací povinnost na Policii ČR jako každý jiný občan.

Respekt k uživatelům – respektujeme osobu uživatele, jeho jedinečnost, odlišnost, životní hodnoty, právo uživatele vyjádřit svá přání, potřeby, názory, obavy, rozhodnutí.

Individuální přístup – přistupujeme k uživateli s ohledem na jeho možnosti a schopnosti.

Nestrannost – pomoc a rady poskytujeme bez předpojatosti a zaujatosti.

Nezávislost – poradenství poskytujeme nezávisle na zájmech státních nebo jiných organizací a organizací, které poradnu finančně podporují.

Statistické údaje poradny

V roce 2025 poradna zodpověděla celkem 1 672 dotazů. Věkový průměr tazatelů: 46 let.

OBLAST DOTAZŮ ZA ROK 2025	Počet dotazů	V procentech
občanskoprávní vztahy	79	4,7 %
rodina a mezilidské vztahy	187	11,2 %
bydlení	82	4,9 %
pracovně právní vztahy a zaměstnanost	103	6,2 %
dluhová problematika	916	54,8 %
ochrana spotřebitele	22	1,3 %
sociální dávky	106	6,3 %
sociální služby	14	0,8 %
sociální zabezpečení	96	5,7 %
zdravotní pojištění, práva pacientů	14	0,8 %
soudní řízení a jeho alternativy	2	0,12 %
veřejná správa	26	1,56 %
trestní řízení	21	1,26 %
ochrana základních lidských práv	2	0,12 %
zahraniční prvek ve vztazích (EU i mimo EU)	2	0,12 %
Celkem	1 672	100%



Statistické údaje poradny

V roce 2025 poradna zodpověděla celkem 1 672 dotazů. Věkový průměr tazatelů: 46 let.

DRUH KONTAKTU	Počet dotazů	V procentech
Návštěva	1238	74 %
Telefon	236	14 %
Internet	198	12 %
Celkem	1672	100 %

UŽIVATELÉ	Počet dotazů	V procentech
Ženy	991	59 %
Muži	681	41 %
Celkem	1672	100 %

ÚROVEŇ SLUŽBY	Počet dotazů	V procentech
1 – Informace (ZK)	366	22 %
2 – Rada (STČ)	234	14 %
3 – Aktivní pomoc (PUP)	1072	64 %
Celkem	1672	100 %



Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší

Adresa:	Drátovenská 197, 735 51 Bohumín - Pudlov
Mobil:	733 676 651
Kontakt:	zaneta.bebarova@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz
Web:	www.bohumin.charita.cz/jak-pomahame/obcanska-poradna-v-bohumine
Vedoucí zařízení:	Žaneta Bébarová, DiS.

Poslání

Posláním nízkoprahového denního centra je poskytování podpory a zázemí osobám bez přístřeší v nepříznivé sociální situaci. Nepříznivou sociální

situací se rozumí absence podmínek pro uspokojení základních potřeb – hygiena, strava, naplňování vlastních práv.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou muži a ženy starší 18-ti let, kteří se ocitli bez přístřeší a jsou mobilní.

Cílem služby

je klient, který má

- uspokojeny základní potřeby (jídlo, tekutiny, hygiena)
- individuální podporu, pomoc a podmínky k aktivnímu a co nejvíce samostatnému řešení své životní situace a k obnově sociálních vazeb (informace, komunikace, kontakt).

Zásady poskytování služby

Důstojnost – pracovníci přistupují ke klientovi bez předsudků

Respektování svobodné volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při řešení jeho životní situace

Individuální přístup – pracovníci ke klientovi přistupují s ohledem na jeho možnosti a schopnosti, kdy on sám si určuje rozsah využití nabízených služeb

Týmová spolupráce – pracovníci při poskytování služby vzájemně spolupracují a předávají si informace o klientovi a průběhu služby

Poskytování odborné služby – pracovníci se průběžně odborně vzdělávají, dbají na celoživotní profesní růst, získané znalosti si navzájem předávají a zavádějí je do praxe

Statistické údaje za rok 2025

Nízkoprahové denní centrum využilo 64 klientů (52 mužů a 12 žen)

Bylo poskytnuto:

1 981 kontaktů
818 intervencí

Klienti využili mimo jiné:

1 881 × možnost stravy
4 × podmínky pro přípravu vlastní stravy
211 × podmínky k provedení hygieny



Noclehárna Sv. Martina

pro osoby bez přístřeší

Adresa: Drátovenská 198, 735 51 Bohumín – Pudlov

Mobil: 733 676 651

Kontakt: zaneta.bearova@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz

Vedoucí zařízení: Žaneta Bébarová, DiS.

Poslání noclehárny

Posláním noclehárny je poskytnutí zázemí osobám bez přístřeší v nepříznivé sociální situaci. Nepříznivou sociální situací se rozumí absence

bezpečného prostoru pro přespání a provedení hygieny.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou muži a ženy starší 18-ti let, kteří se ocitli bez přístřeší. Mužům lze službu poskytnout i v bezbariérovém prostoru.

Cílem služby

je klient, který má

- uspokojeny základní potřeby (spánek, hygiena, bezpečí)
- individuální podporu v aktuální životní situaci

Zásady poskytování služby

Důstojnost – pracovníci přistupují ke klientovi bez předpokladů

Respektování svobodné volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při řešení jeho životní situace

Individuální přístup – pracovníci ke klientovi přistupují s ohledem na jeho možnosti a schopnosti, kdy on sám si určuje rozsah využití nabízených služeb

Týmová spolupráce – pracovníci při poskytování služby vzájemně spolupracují a předávají si informace o klientovi a průběhu služby

Poskytování odborné služby – pracovníci se průběžně odborně vzdělávají, dbají na celoživotní profesní růst, získané znalosti si navzájem předávají a zavádějí je do praxe

Statistické údaje za rok 2025

Noclehárnu využilo 59 klientů (48 mužů a 11 žen)

Bylo poskytnuto:

3 978 kontaktů

3 863 noclehů

1 838 intervencí

Klienti využili mimo jiné:

1 507 × možnost praní a sušení osobního ošacení

3 861 × možnost provedení hygieny



Charitní šatník

Bohumín–Pudlov

Adresa:	Drátovenská 197, Bohumín - Pudlov
Mobil:	733 676 651, 734 797 240
Kontakt:	info@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz
Vedoucí zařízení:	Jarmila Deutschmannová

Charitní šatník je zásobován výhradně z darovaného šatstva, obuvi aj. Cílem střediska je nabídnout sociálně slabším občanům města věcnou pomoc v podobě šatstva a obuvi, ale i hraček, příkrývek, ložního prádla, elektroniky a domácích potřeb, která je poskytována za symbolický příspěvek na provoz šatníku (10–100 Kč za kus). Při předložení speciální poukázky, kterou vystavuje v odůvodněných případech Úřad práce, oddělení hmotné nouze, si může její držitel vybrat šatstvo a obuv ve stanoveném množství bezplatně nebo za 5 Kč/kus.

Charitní šatník je otevřen dvakrát týdně Po a St 14:00–17:00 a jeho provoz je zabezpečen díky symbolickým odměnám pracovním šatníku a dobrovolníkům.

Osoby bez přístřeší mohou poskytované služby šatníku využívat k zajištění jedné sady základního oděvu a obuvi bezplatně. Další kusy oděvů mohou získat za pomoc vykonanou v rámci provozu denního centra (pomoc při praní prádla, při úklidu, pomoc při udržování zahrady, pomoc při odklizení sněhu)

V roce 2025 bylo za prodej šatstva získáno 109 tis. Kč.

Na mzdové náklady pracovníků šatníku jsme vynaložili částku 159 tis. Kč.

Hospodářský výsledek charitního šatníku za rok 2025 tedy byl - 49 tis. Kč.

Projekt Rouška

Časopis

Prostředkem komunikace mezi Charitou Bohumín a jejími příznivci je dvouměsíčník „ROUŠKA“, který již dvacátým osmým rokem informuje o dění v naší organizaci.

Tento podpůrný projekt Charity Bohumín má za cíl zapojit do činnosti co nejširší okruh lidí, kteří se ztotožňují s křesťanským principem pomoci a služby. Jde o volné a dobrovolné sdružení osob, které formou osobního závazku podporují vlastní činnost Charity, a to každodenní modlitbou, nebo drobnou obětí, sebe-záporem na úmysly Charity, nebo finančním příspěvkem dle vlastních možností (např. 1 Kč denně).

Název projektu je odvozen od roušky, kterou dle křesťanské tradice podala Veronika Kristu během křížové cesty. Verončina rouška je tedy symbolem drobné, ale pohotové a účinné pomoci.

Roční finanční výnos projektu za r. 2025 činil necelé 4 tis. Kč.

Byl použit na náklady spojené s tiskem a distribucí časopisu.

Prodej zboží

Příležitostně

Příležitostný prodej zboží v Charitě Bohumín uspokojuje poptávku po určitém sortimentu zboží a také pomáhá získat prostředky na provoz kanceláří (papír, tonery). Prodáváme náboženské předměty zejména

- knihy (náboženské, dětské, dárkové, odborné)
- kalendáře
- svíce (křestní, ke svatému přijímání)
- devocionálie (křížky, růžence)
- potřeby ke křtu a 1. sv. přijímání (roušky, svíce, ozdoby na svíce)
- vánoční oplatky
- ikony

Drobným prodejem v roce 2025 nedošlo k žádnému zisku.





Tříkrálová sbírka

2025

Cílem sbírky je formovat veřejné mínění ve prospěch slabých a trpících, umožnit občanům podílet se na pomoci lidem v nouzi a získat prostředky na konkrétní projekty. Charita Bohumín zajišťovala organizaci sbírky v Bohumíně a jeho městských částech, dále v Dolní Lutyni a Věřňovicích, Rychvaldě, Dětmarovicích, Orlové a také v Doubravě.

Sbírka v roce 2025 byla rekordní. Celkový výtěžek z klasického koledování činil **666 265 Kč** a formou on-line koledy jsme byli obdarováni částkou **35 49 Kč**. Podle pravidel rozdělování celorepublikových výsledků sbírky připadla pro potřeby Charity Bohumín částka **559 82 Kč** (65% výtěžku), zbývající částka putovala do ústředí Charity Česká republika na projekty humanitární pomoci u nás i v zahraničí (v našem případě se již mnoho let jedná o oblast Ukrajiny a Moldávie).

Z výtěžku Tříkrálové sbírky 2025 byly realizovány úpravy v odlehčovacích službách - Charitním domě sv. Kláry. Vyšly celkem na částku 154.832 Kč a byly použity na zvýšení bezpečnosti v odlehčovacích službách – pořídila se pojízdná el. brána, brána do sklepa a obložila se zeď. Zbývající částka byla uložena na Fond TKS, který tvoříme pro nutné stavební úpravy v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka, které bude muset realizovat po proběhlé kontrole Hasičským záchranným sborem.

Byl také konečně realizován projekt výstavby altánu v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka z roku 2024.

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Doplňková služba

Charitní půjčovna kompenzačních pomůcek je doplňkovou neregistrovanou službou, kdy se snažíme vyjít vstříc potřebám těch, kteří přechodně nebo trvale pečují o osobu s omezenou pohyblivostí.

Půjčujeme WC křesla, sprchovací židle, mechanické vozíky, polohovací lůžka s elektrickým polohováním, chodítka, hrazdy. Nově i antidekubitní podložky s kompresorem. Doba zapůjčení je podle požadavku zájemce, maximálně však 1 rok s možností následného prodloužení. V případě potřeby, jsme také schopni pomůcku přivést přímo do domácnosti klienta, případně např. po-

lohovací postel složit a předat informace o používání pomůcky.

Zájem o půjčování kompenzačních pomůcek se každým rokem zvyšuje. Největší zájem je v současné době o elektrické polohovací postele, což svědčí o tom, že už není vzácností, že rodinní příslušníci se o své blízké chtějí starat v rodinném kruhu a prostředí známém pro potřebného. Tento trend je vzestupný.

V roce 2025 Půjčovna kompenzačních pomůcek hospodařila se ziskem 21 tis. Kč. Tento zisk byl využit pro provoz našich sociálních služeb.

Ekonomická část

Výsledky hospodaření za rok 2025

Charita Bohumín

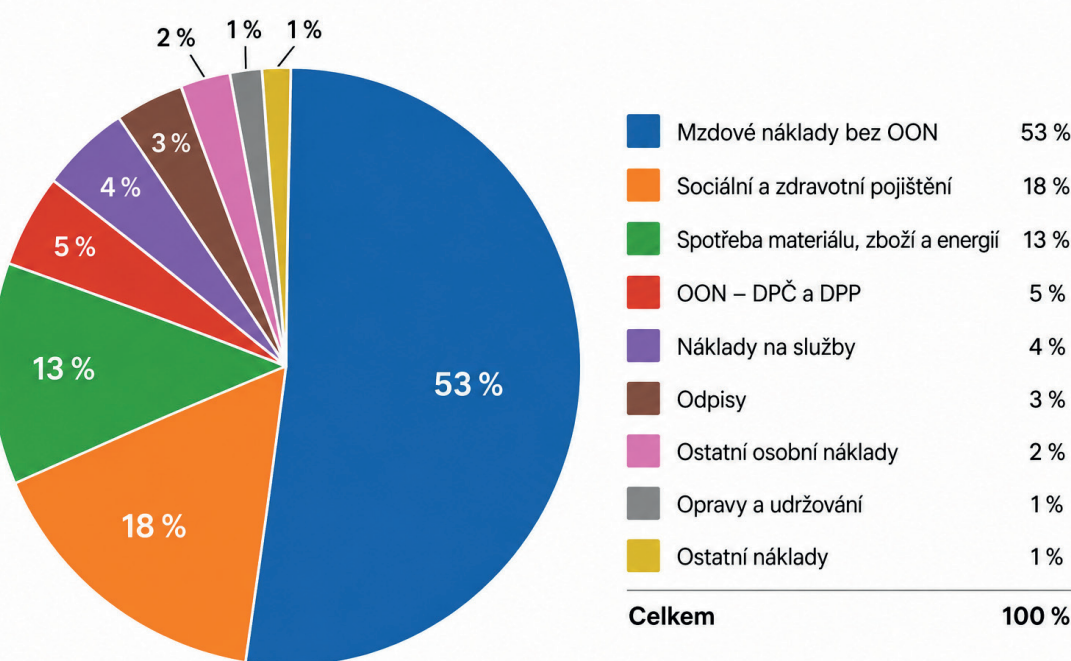
celkem v tis. Kč

Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	6 833
Opravy a udržování	642
Náklady na služby	2 187
Mzdové náklady bez OON	27 657
OON-DPČ a DPP	2 265
Sociální a zdravotní pojištění	9 450
Ostatní osobní náklady	1 197
Ostatní náklady	267
Odpisy	1 322
Náklady celkem	51 820
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	19 996
Tržby od zdravotních pojišťoven	5 511
Dotace z MSK	18 703
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	1 086
Dotace obce, města	3 795
Ostatní dotace na sociální služby EU	0
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	170
Ostatní výnosy	1 194
Odpisy majetku z dotací a darů	340
Dary, nadace	968
Dary obce, města	0
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	51 763

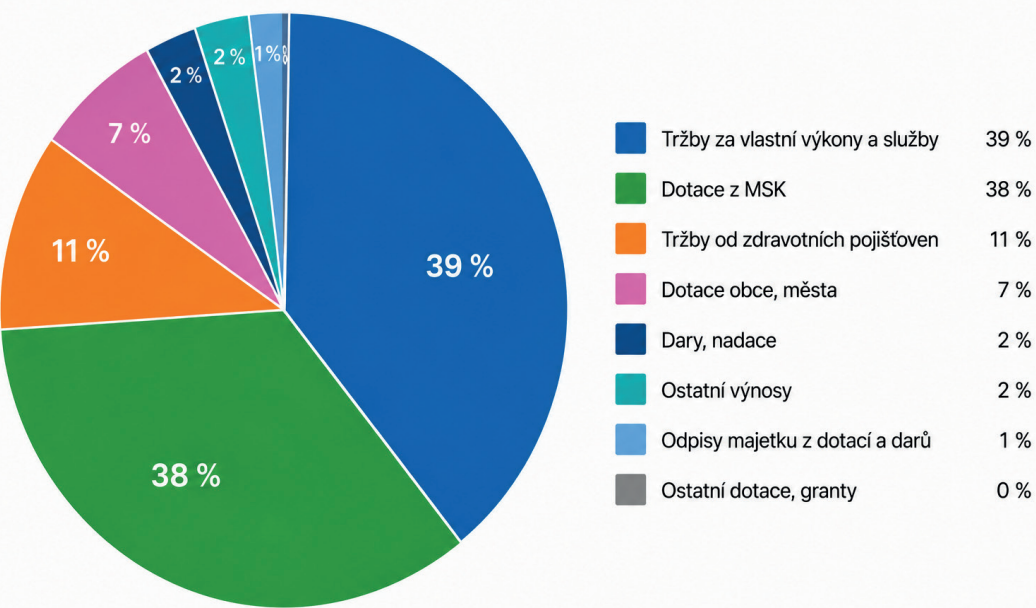
Hospodářský výsledek	- 85
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	67
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	59,70

Náklady	51 820 tis. Kč
Výnosy	51 763 tis. Kč
Hospodářský výsledek Charity Bohumín za rok 2025	- 57 tis. Kč

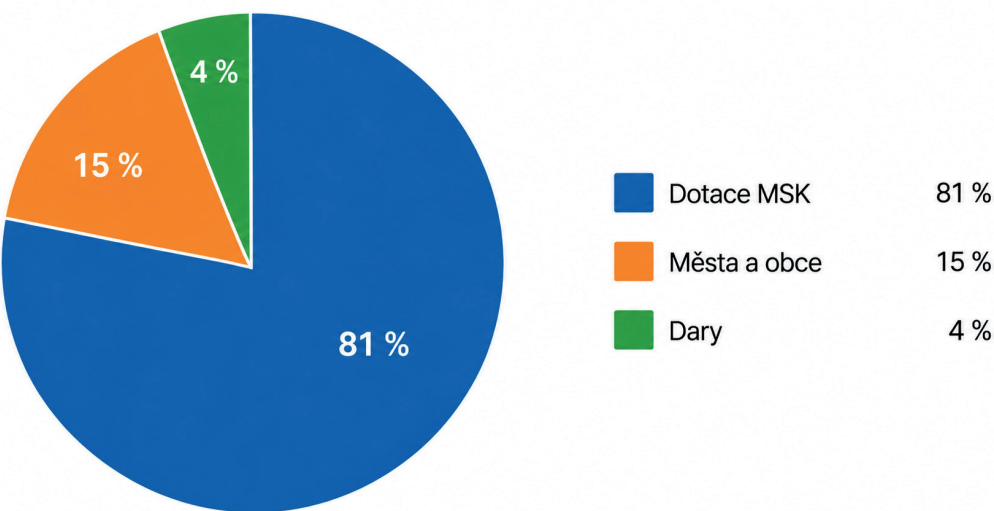
Struktura nákladů



Struktura provozních výnosů



Struktura dotací a darů



Přehled o peněžních příjmech a výdajích Charity Bohumín v roce 2025 (v tis.Kč)

Druh	Stav k 1.1.2025	Příjmy	Výdaje	Stav k 31.12.2025
Pokladna	286	5 756	5 825	216
Bankovní účty	9 747	114 714	114 053	10 409
Celkem	10 033	120 470	119 878	10 625

Stav fondů Charity Bohumín (v tis. Kč) v roce 2025

účet	název	stav k 1.1.2025	přírůstek	úbytek	stav k 31.12.2025
911110	Fondy - Tříkrálová sbírka	1 237	561	120	1 678
911300	Fondy - fond oprav	385	80	0	465
911600	Fondy - adopce na dálku	1	21	14	8
celkem		1 623	662	134	2 151

Ve fondech oprav organizace účtuje:

- o rezervě na opravu budov a zařízení

Ve fondech TKS organizace účtuje o:

- zdrojích z veřejné sbírky (vykazovaný stav odpovídá nevyčerpané částce z veřejné sbírky, určené pro další použití)

Ve fondech oprav organizace účtuje o:

Fond se tvoří na opravu budovy Charitního domu pokojného stáří sv. Františka, konkrétně na zateplení budovy a sanaci

Ve fondech adopce na dálku:

- Fond se tvoří pro podporu studia ukrajinských dětí, který se pravidelně vyplácí na konkrétní děti

Stav a pohyb majetku Charity Bohumín v roce 2025 (v tis. Kč)

Aktiva	Druh aktiv	Počáteční stav k 1. 1. 2025	Přírůstek (+) / úbytek (-) majetku	Konečný zůstatek k 31. 12. 2025
A.	Dlouhodobý majetek celkem	21 382	1 117	20 264
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	41 98	-204	42 189
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0	0
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-20 603	-811	-21 925
B.	Krátkodobý majetek celkem	12 351	1 428	13 779
B. I.	Zásoby celkem	117	40	157
B. II.	Pohledávky celkem	2155	780	2 935
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	10 034	591	10 625
B. IV.	Jiná aktiva celkem	45	17	62
Aktiva celkem		33 733	310	34 043

Úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění sociálních a zdravotních služeb, pro plnění činností doplňkových a na správu Charity Bohumín v roce 2025 (v tis.Kč)

Středisko /činnost	Celkem náklady	z toho:				
		materiál, energie, ostatní neskl. dod.	služby	osobní náklady	odpisy, prodaný maj., tvorba a použití rezerv	ostatní
Dům pokoj- ného stáří Sv. Františka	15 450	2 064	910	11 520	885	73
Odlehčovací služba Sv. Kláry	7 791	1 006	658	5 730	353	42
Dům pro seni- ory U Kaple	20 415	2 995	802	16 449	84	85
Noclehárna	3 951	306	200	3 411	0	34
Denní centrum	1 948	356	160	1 413	0	19
Občanská poradna	1 852	39	99	1 703	0	10
Šatník	159	0	0	159	0	0
Půjčovna	237	50	0	184	0	3
Celkem náklady sociální a zdravotní služby	51 803	6 816	2 829	40 569	1 322	267
Prodej zboží	17	17	0	0	0	0
Celkové náklady	51 820	6833	2 829	40 569	1 322	267

Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky

Příjemce zprávy:	Statutární zástupce účetní jednotky Charita Bohumín,
Jméno ověřované účetní jednotky:	Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 Bohumín, IČ 66182565, DIČ CZ66182565
Číslo smlouvy:	AUD 2925
Předmět ověření	účetní závěrka k rozvahovému dni 31.12.2025,
Přílohy:	Rozvaha k 31.12.2025, výkaz zisku a ztráty k 31.12.2025, příloha k účetní závěrce
Počet listů přílohy:	14 – všechny strany jsou autorizovány auditorem
Rozdělovník:	2x příjemce zprávy 1x auditor
Zprávu vyhotovil a předkládá:	AB daně a audit s.r.o, č. oprávnění KAČR 619 Úvozní 797, Skřečoň, 735 31 Bohumín IČ: 48392596; DIČ: CZ48392596
Místo a datum:	Bohumín, 30. června 2026

Úvod

Na základě uzavřené smlouvy č. AUD 2925 o ověření roční účetní závěrky jsme provedli ověření přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Charita Bohumín za rok 2025** v rozsahu podle č. 93/2009 Sb., o auditorech v platném znění, v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky.

Provedení ověření účetní závěrky je účelově zaměřeno na uplatnění zákonů, vyhlášek a pokynů platných v účetním období 2025, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vyhlášky č. 504/2002 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen "České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání"), ve znění pozdějších předpisů

Zpráva o výsledcích ověření účetní závěrky a výrok auditora byly projednány s paní **Zdeňkou Kniezkovou Brňákovou, DiS., ředitelkou účetní jednotky**. Statutární orgán současně bere na vědomí, že provedený audit účetní závěrky nezbavuje účetní jednotku odpovědnosti za správnost vykázaných hospodářských výsledků. Statutární orgán účetní jednotky plně zodpovídá za důsledky, které vyplynou z jiných kontrol.

Auditorská zpráva a výrok auditora byla vyhotovena ve třech stejnopisech .



Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Charita Bohumín (dále také „Účetní jednotka“)** za období roku **2025** sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2025, přílohy k této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Účetní jednotce jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Charita Bohumín k 31. prosinci 2025 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící k 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku



Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být i jiné

dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvím a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Bohumíně dne 30. června 2026

AB daně a audit s.r.o.

Č. oprávnění KAČR 619

ul. Úvozní 797, Skřečoň

735 31 Bohumín,

Zastoupená ing. Alenou Babuškovou

Ing. Alena Babušková,

Statutární auditor č. oprávnění 1796



Přílohy

1. Rozvaha k 31.12.2025
2. Výkaz zisku a ztráty za rok končící k 31.12.2025
3. Příloha k účetní závěrce sestavená k 31.12.2025

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu ke dni 31.12.2025 (v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
66182565

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	21 382	20 264
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A. II. 1. až A. II. 10.	41 985	42 189
A. II. 1.	Pozemky	(031)	273	273
A. II. 3.	Stavby	(021)	40 810	40 810
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	902	1 106
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A. IV. 1. až A. IV. 11.	-20 603	-21 925
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	-19 989	-21 180
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-614	-745
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	12 351	13 779
B. I.	Zásoby celkem	Součet B. I. 1. až B. I. 9.	117	157
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	117	157
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B. II. 1. až B. II. 19.	2 155	2 935
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	854	1 028
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	116	674
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	1 137	1 097
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)		9
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	48	127
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B. III. 1. až B. III. 7.	10 034	10 625
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	287	216
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	9 747	10 409
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B. IV. 1. až B. IV. 2.	45	62
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	45	62
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	33 733	34 043



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	29 065	29 356
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	30 971	31 319
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	29 347	29 168
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 624	2 151
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-1 906	-1 963
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-57
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-85	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 821	-1 906
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	4 668	4 687
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	4 674	4 453
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	322	348
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108	-30	-16
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	-8	5
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	2 571	2 512
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	1 358	1 261
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	279	271
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	100	15
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	82	57
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	-6	234
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	-6	234
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	33 733	34 043

Sestaveno dne:	22.06.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:
Církevní organizace	Poskytování sociálních služeb	



Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
66182565

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	9 645	17	9 662
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek		3	6 816		6 816
A. I. 2.	Prodané zboží		4		17	17
A. I. 3.	Opravy a udržování		5	642		642
A. I. 4.	Náklady na cestovné		6	17		17
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci		7	57		57
A. I. 6.	Ostatní služby		8	2 113		2 113
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14	13	40 569		40 569
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	29 923		29 923
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění		15	9 449		9 449
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady		17	1 197		1 197
A. IV.	Daně a poplatky	Hodnota A.IV.15.	19	81		81
A. IV. 15.	Daně a poplatky		20	81		81
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22	21	177		177
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		22	5		5
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky		23	3		3
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	169		169
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	1 322		1 322
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku		30	1 322		1 322
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28.	35	9		9
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zučtované mezi organizačními složkami		36	9		9
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	51 803	17	51 820
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	24 059		24 059
B. I. 1.	Provozní dotace		42	24 059		24 059
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	663		663
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	663		663
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	25 490	17	25 507
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10	48	1 534		1 534
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	317		317
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	864		864
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	353		353
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	51 746	17	51 763
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-57		-57
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-57		-57



Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Charita Bohumín

ke dni 31.12.2025

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídících, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídících, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárkách a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Sestaveno dne:	22.06.2026	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.
Církevní organizace	Poskytování sociálních služeb	



20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

21. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

1. Popis účetní jednotky

Název: Charita Bohumín
Sídlo: Štefánikova 957, Bohumín
Právní forma: církevní právnická osoba
IČ: 66182565
Předmět podnikání: sociální služby
Den vzniku účetní jednotky: 1. 3. 1997
Zdaňovací období: od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025
Rozvahový den: 31. 12. 2025
Okamžik sestavení účetní závěrky: 22. 6. 2026

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Posláním Charity Bohumín a hlavní činností je poskytování kvalitních sociálních služeb seniorům, lidem se zdravotním postižením a lidem ohroženým sociálním vyloučením. Všechny služby poskytujeme s důrazem na lidskou důstojnost a individualitu každého klienta, bez rozdílu náboženské, rasové či politické příslušnosti.

Půjčování potřebných zdravotních a kompenzačních pomůcek pro potřebné, dále provozujeme charitní šatník, kde si za symbolické ceny mohou lidé koupit oblečení a vybavení pro domácnost.

Hospodářskou činností je prodej drobných předmětů s náboženskou tematikou.

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitelka. Poradním orgánem ředitelky je Rada Charity. Členové orgánu nepobírají žádné funkční požitky ani odměny.

Rada Charity:
složení v roce 2025

předseda: Mgr. Aleš Ligocký
člen: Ing. Josef Stoklasa
člen: Ing. Kristina Stoszková
člen: Ing. Jaromír Změlík
člen: Hedvika Běhálková
člen: Taťána Čempelová



1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zřizovatelem je Biskupství ostravsko – opavské, Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 72802, IČ: 65468953

Stav k 1. 1. 2025	29 347
1. Přírůstky celkem	160
2. Úbytky celkem	340
Snížení vlastního jmění o poměrnou část odpisů majetku pořízeného z dotací a z darů	340
Stav k 31. 12. 2025	29 167

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

2.2. Použité účetní metody

ÚJ vede účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky nejsou

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby - evidence zásob je vedena způsobem B. V průběhu roku se vydaje na pořízení zásob účtují přímo do spotřeby. Na konci účetního období je provedena inventura a zjištěný zůstatek se zaúčtuje na účty zásob.

Drobný hmotný majetek od 3 000,- do 80 000,- Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok nebo do 3 000,- s dobou použitelnosti delší než 2 roky je oceňován pořizovacími cenami a účtován přímo do spotřeby. Je evidován na samostatných kartách majetku a podléhá inventarizaci.



Dlouhodobý hmotný majetek nad 80 000,- Kč s dobou použitelností delší než 1 rok, nebo v případě majetku pořízeného z dotačních titulů se výše zatřídění majetku řídí dle podmínek dotačních programů.

Peněžní prostředky a ceniny se oceňují jmenovitými hodnotami.

Dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek (kromě pohledávek) je oceňován pořizovacími cenami.

Cenné papíry a podíly a deriváty se oceňují pořizovacími cenami.

Pohledávky při vzniku jmenovitou hodnotou; při nabytí za úplatu nebo vkladem pořizovací cenou; **závazky** jmenovitou hodnotou.

Bezúplatné nabytí majetku se oceňuje reprodukční pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Dlouhodobý majetek je odepisován účetně i daňově. Účetně podle druhu a účelu použití u každého předmětu zvlášť, daňové odpisy jsou vedeny podle zákona o daních z příjmů. Používá se Zrychlené odpisování dle § 32 zák. č. 586/1992 Sb. a rovnoměrné odpisování dle § 31 zák. č. 586/1992 Sb. u majetku zařazeného do 1. až 5. odpisové skupiny. Účetní i daňové odpisy jsou vedeny v účetním softwaru v kartách majetku.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetní jednotka nemá žádné finanční operace v cizí měně.

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Ocenění reálné hodnoty majetku vychází z tržní ceny, z hodnoty znaleckého posudku nebo kvalifikovaného odhadu, případně lze u nevýznamných částek považovat za reálnou hodnotu ocenění dle § 25 zákona č. 563/1991 Sb.

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

Účetní jednotka v účetním období nepoužila ocenění reálnou hodnotou.

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

Přijaté dotace na provozní účely a odměny pracovníků v sociálních službách

Moravskoslezský kraj (kap. 313)	18 703
Město Bohumín	2 150
FEAD	170
MSK Ostatní PSDP	1 001
Obec Dětmárovice	1 430
Ostatní města	215
Nadace ČEZ	305
MSK kvality	85
Celkem	24 059

Veškeré finanční prostředky dotací byly použity k určeným účelům a ve stanovených termínech vyúčtovány poskytovatelům.

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou



5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (údaje v tis. Kč)

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky + zao-krouh-lení	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Stavby (021)	40 810	0	0	40 810	-19 990	-1 190	-21 180	
Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	902	204	0	1 106	-614	-132	-746	
Pozemky (031)	273	0	0	273	-	-	-	
Pořízení dl. hmotného majetku (042)	0	204	204	0	-	-	-	
CELKEM	41 985	204	204	42 189	-20 604	-1 322	-21 926	

6. Celkové odměny účtované auditorem (údaje v tis. Kč)

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	60 tis. Kč

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl nejsou

8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky nejsou

9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou nejsou

10. Informace k položkám dluhů

10.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let nejsou



10.2. Dluhy kryté zárukou nejsou

10.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze nejsou

11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů po zdanění (údaje v tis. Kč)

Činnost	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Hlavní	51 746	51 803	-57
Hospodářská	17	17	0
Celkem	51 763	51 820	-57

12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty (údaje v tis. Kč)

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	67
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	40 569
z toho mzdové náklady	29 923
z toho zákonné sociální pojištění	9 449
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	1 197
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0



13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy nejsou

14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů nejsou

15. Informace k dani z příjmů

15.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů (údaje v uvedeny v Kč)

výsledek hospodaření celkem (ř. 10 daňového přiznání)	-57 072 Kč
+ částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 20 ZDP zvyšuje výsledek hospodaření (ř. 30 daňového přiznání)	
+ výdaje neuznané za výdaje vynaložené k dosažení příjmů (ř. 40 daňového přiznání)	50 480 791 Kč
+ rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku, stanovené dle § 26 - 33 ZDP, převyšují odpisy tohoto majetku v účetnictví (ř. 50 daňového přiznání)	1 322 016 Kč
- příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 ZDP (ř. 101 daňového přiznání)	50 426 881 Kč
Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10) (ř. 109 daňového přiznání)	662 692 Kč
Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10) (ř. 111 daňového přiznání)	339 578 Kč
Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona (ř. 120 daňového přiznání)	316 434
Základ daně (ř. 200 daňového přiznání)	150 Kč



15.2. Použité daňové úlevy
Účetní jednotka ve zdaňovacím období roku 2025 neuplatnila daňové úlevy podle § 20 odst. 7 zákona o daních z příjmů

15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích
V předchozích zdaňovacích obdobích účetní jednotka neuplatnila daňové úlevy podle § 20 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace nejsou

17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů (údaje v tis. Kč)

Přijaté příspěvky

Přijaté příspěvky sbírky (TKS)	561
Dary převedené do fondu	561
Dary převedené z fondu TKS	120
Přijaté příspěvky – fyzické osoby	456
Přijaté příspěvky - věcné dary	206
Přijaté příspěvky – finanční dary	0
Přijaté příspěvky – nadační příspěvky	65
Celkem	662

Poskytnuté příspěvky (údaje v tis. Kč)

Poskytnuté členské příspěvky (APSS ČR, Místní akční skupiny a Potravinová banka)	9
Celkem	9

18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky nejsou





19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Výsledek hospodaření za rok **2024** – ztráta ve výši **85 tis. Kč** – byl rozhodnutím ředitelky organizace a se souhlasem Rady Charity Bohumín zaúčtován na účet 932 – Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech
nejsou

21. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky
Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události.

Sestaveno dne: 22.6.2026

Sestavil: Lenka Švidrnochová

Statutární orgán : Zdeňka Kniezková Brňáková, DiS



děkuje

za finanční podporu na provozní a mzdové náklady



za finanční podporu provozu a výbornou spolupráci, zejména pracovníkům sociálního a majetkového odboru



Dětmárovice

za finanční podporu provozu formou dotací



Karviná



Orlová



Dolní Lutyně



Petřvald



Rychvald



HLUČÍN

Hlučín



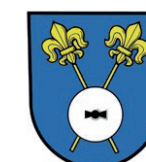
Chuchelná



Píšť



Šilheřovice



Kozmice



Hať



Darkovice



děkuje členům Charitní rady

jako poradnímu a kontrolnímu orgánu

za nadační příspěvky pro naše projekty



Parlamentu dětí a mládeže Bohumín

za spolupráci

**nejmenovaným soukromým
dárcům a dobrodincům**

dobrovolníkům

za jejich čas strávený s našimi klienty

všem koledníkům

za obětavou účast v Tříkrálové sbírce

