Provozní řád

Půjčovny kompenzačních pomůcek

## **Obecná ustanovení**

Provozovatel: Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81, Bohumín, IČ: 66182565

Adresa půjčovny: Slezská 295, 735 81 Bohumín – Starý Bohumín

Provozní doba: pondělí až pátek 9.00 až 14.00

Odpovědná osoba: Jana Mezerová; pujcovna.kp@bohumin.charita.cz; 734 746 591

## **Specifikace klienta**

Klientem je osoba, s níž je jako s nájemcem uzavřena Smlouva o nájmu movité věci, za účelem zajištění některé z nabízených podpůrných, kompenzačních nebo zdravotních pomůcek.

S klienty půjčovny je uzavřena písemná Smlouva o nájmu movité věci, a to na dobu, kterou danou pomůcku klient potřebuje anebo do doby, než danou kompenzační pomůcku poskytne zdravotní pojišťovna. Při uzavření smlouvy sděluje klient své jméno, adresu, telefon, e-mail. Údaje klienta jsou kontrolovány dle občanského průkazu. Klient může smlouvu ukončit kdykoliv bez udání důvodu.

## **Povinnosti provozovatele**

Provozovatel (Charita Bohumín) se zavazuje:

* + půjčovat čistou a dezinfekci ošetřenou pomůcku,
	+ před zapůjčením zkontrolovat, zda je pomůcka funkční,
	+ seznámit klienta s obsluhou pomůcky, názorně předvést manipulaci s pomůckou, způsob jejího použití,
	+ zajistit dovoz a odvoz kompenzační pomůcky elektrické polohovací postele
	+ seznámit klienta s obsahem smlouvy, se způsobem platby a ochranou osobních údajů,
	+ vést evidenci zapůjčených pomůcek a klientů,
	+ udržovat prostory půjčovny bezpečné, čisté a uklizené.

## **Povinnosti klienta**

 Povinností klienta je:

* + používat pomůcku k účelu, k němuž je určena,
	+ pečovat o pomůcku tak, aby nedošlo k jejímu poškození, zničení nebo odcizení,
	+ v případě zapůjčení kompenzační pomůcky elektrické polohovací postele je povinen mít připravený prostor ve své domácnosti pro instalaci této pomůcky
	+ řádně platit úhradu za zapůjčení kompenzační pomůcky v termínech a výši uvedené ve Smlouvě, a to buď hotově, nebo bezhotovostním převodem na účet Charity Bohumín,
	+ uhradit cenu opravy, byla-li pomůcka po dobu trvání nájmu poškozena,
	+ uhradit pořizovací cenu pomůcky (s přihlédnutím k opotřebení), byla-li pomůcka zcela zničena

nebo odcizena,

* + uhradit poplatek ve výši 100,- Kč, pokud byla pomůcka vrácena znečištěná,
	+ klient se zavazuje neprovádět žádné úpravy a opravy pomůcky,
	+ klient je povinen ohlásit všechny změny, týkající se kontaktních informací (změna bydliště, telefonní

kontakt, e-mail),

* + klient je povinen vrátit pomůcku ihned, jakmile ji nebude potřebovat, nejpozději, bez zbytečného odkladu, po ukončení nájmu
	+ předat pomůcku ve stavu, v jakém ji převzal, s ohledem na obvyklé opotřebení,
	+ na vrácení větších pomůcek (např. **elektrická polohovací postel**) je klient povinen se telefonicky předem domluvit - dohodnout konkrétní datum a čas vrácení.
	+ V případě zapůjčování kompenzační pomůcky – elektrické polohovací postele je klient povinen mít připraven prostor pro umístění pomůcky

## **Úhrada za půjčení**

Cena půjčovného se řídí platným ceníkem a klient je vždy o její výši informován. Provozovatel je oprávněn vyžadovat při zapůjčení zaplacení kauce, která je klientovi v plné výši vrácena při navrácení půjčené pomůcky v případě dodržení povinností klienta vyplývající ze Smlouvy o nájmu movité věci. Tato kauce může být krácena v případě nedodržení povinností klienta vyplývající ze Smlouvy o nájmu movité věci (z důvodu zničení nebo znečištění pomůcky, dluhu). V případě změny ceníku je provozovatel povinen tuto změnu oznámit klientům s dostatečným předstihem (1 měsíc předem), a klient se pak může rozhodnout, zda chce v pronájmu pokračovat nebo nikoliv.

Nájemné je hrazeno měsíčně, v souladu se Smlouvou o nájmu movité věci.

**Klient má možnost platit:**

* + hotově v Půjčovně pomůcek (Bohumín – Starý Bohumín, Slezská 295) v její provozní době,
	+ převodem na účet provozovatele (číslo účtu, požadovaná částka a další informace jsou zasílány

klientovi na e-mail, nebo SMS zprávou).

Při nedodržení termínu platby nebo při zjištění nedoplatku je klient nejprve telefonicky upozorněn na prodlení v platbě. V případě, že na tuto výzvu do jednoho kalendářního měsíce nereaguje, je opětovně upozorněn na nezaplacení, a to písemně se stanovením termínu úhrady. Pokud klient ani na základě této výzvy dlužnou částku neuhradí, bude to považováno za důvod k ukončení Smlouvy o nájmu movité věci a dále mohou být podniknuty příslušné právní kroky k vymožení dlužné částky.

Klientovi, kterému vznikl dluh, provozovatel může umožnit nastavení splátkového kalendáře, a to ve formě písemné dohody, v níž se provozovatel a klient dohodnou na výši jednotlivých splátek, termínech a způsobu jejich splácení.

## **Úhrada nedoplatku při vrácení pomůcek**

Při vrácení pomůcek má klient možnost uhradit na místě v hotovosti aktuální nedoplatek za využití půjčených pomůcek, včetně poplatku za jejich využívání v měsíci vrácení. Výše poplatku bude vypočtena na základě platného ceníku.

## **Závěrečné ustanovení**

Provozní řád je platný od 1. 10. 2025. Provozní řád je k nahlédnutí v Půjčovně pomůcek a na webových stránkách Charity Bohumín.