



Charita
Bohumín



Výroční zpráva 2024

Obsah

Úvodní slovo	3
Poslání Charity Bohumín	4
Základní údaje organizace	5
Organizační struktura	5
Charitní dům pokojného stáří sv. Františka	6 - 7
Charitní dům sv. Kláry	8 - 9
Domov pro seniory U Kaple	10 - 11
Občanská poradna	12 - 14
Nízkoprahové denní centrum.....	15
Noclehárna sv. Martina.....	16
Charitní šatník.....	17
Projekt Rouška	18
Prodej zboží	18
Tříkrálová sbírka 2024.....	18 - 19
Půjčovna kompenzačních pomůcek	19
Ekonomická část.....	20 - 43
Poděkování	44 - 45

Úvodní slovo

Vážení přátelé, dárci, partneři a podporovatelé Charity Bohumín,

s vděčností a respektem Vám předkládáme Výroční zprávu za rok 2024. Byl to rok, který nám v mnoha ohledech ukázal sílu lidského ducha, obětavosti a sounáležitosti.

Rok 2024 se nesmazatelně zapsal do naší historie **zářijovými povodněmi**, které významně zasáhly pět z našich šesti zařízení. Zvláště bolestné bylo, že pouhých deset dní po dokončení náročné **rekonstrukce Noclehárny sv. Martina**, kdy jsme museli zajistit službu v nouzových podmínkách, přišla voda a opět vše zničila. Škody byly značné, ale co bylo ještě výraznější, byla neuvěřitelná **odolnost a nasazení našich zaměstnanců**. I v těch nejtěžších chvílích, kdy byly objekty zaplaveny vodou, zůstali s námi – vedoucí služeb, pracovnice v přímé péči, pan správce. Neúnavně se starali o naše klienty a zajišťovali nepřetržitý provoz služeb. Jejich ochota překročit rámec běžných povinností a pomáhat byla nedocenitelná. Ostatní zaměstnanci pro změnu pomáhali s dalšími výzvami i s organizací pomoci místním občanům. Tento čas byl pro nás obrovskou inspirací a důkazem, že práce v Charitě je skutečně posláním.

Rovněž chceme vyjádřit obrovské poděkování všem **dobrovolníkům**, kteří nám s neuvěřitelnou energií a obětavostí pomáhali s úklidem a zprovozněním poškozených prostor. Bez jejich pomoci by obnova byla mnohem složitější a zdlouhavější. Společně jsme dokázali nemožné a brzy jsme se opět mohli naplno věnovat těm, kteří naši pomoc potřebují.

I přes tyto mimořádné události jsme nezapomínali na naše poslání a rozvoj služeb. S radostí můžeme potvrdit, že jsme v roce 2024 úspěšně využili podporu významných **nadačních fondů**. Díky **Nadaci Ježíškova vnoučata** jsme mohli pro naše seniory v Domově pro seniory U Kaple zajistit tolik potřebnou **canisterapii**, která přináší radost a pohodu. Z **Nadace ČEPS** jsme pro stejný domov pořídili moderní **koupací lůžko s váhou**, což výrazně přispělo ke zkvalitnění péče a komfortu našich klientů. Dále jsme díky **Nadaci ČEZ** mohli v Domově pro seniory U Kaple realizovat vzdělávací **kurz Bazální stimulace**, který zvýšil odbornost našeho personálu. Díky **Výboru dobré vůle** jsme mohli pořídít vysoušeče a generátor na odstranění povodňových škod. V rámci celé organizace pak proběhlo vzdělávání v rámci projektu **DEKACERT**, zaměřeného na etické a duchovní hodnoty práce v sociálních službách, což nám pomáhá posilovat smysl a kvalitu naší práce.

Pokračovali jsme v podpoře a pomoci **seniorům, lidem bez domova, rodinám s dětmi, lidem se zdravotním postižením**. Každý den jsme byli svědky mnoha příběhů, ve kterých se zrcadlila naděje, síla a lidská důstojnost. Úspěšná byla i **Tříkrálová sbírka**, která nám umožnila financovat důležité projekty a služby.

Za každý dar, za každou pomocnou ruku a za každý projev podpory vám ze srdce děkujeme. Vaše důvěra a podpora nám dávají sílu pokračovat v naší práci a naplňovat naše poslání, že „**každý člověk je pro nás důležitý**“.

S úctou a vděčností **Zdeňka Kníezková Brňáková**,
ředitelka Charity Bohumín
červenec 2025

Poslání organizace

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému přesvědčení. Tuto pomoc poskytuje v souladu se zásadami evangelia a v duchu lásky, která slouží.

Charita Bohumín se v r. 2024 zaměřovala především na pomoc seniorům, osobám bez přístřeší, dále sociálně slabým občanům města Bohumín i jeho okolí a těm, kdo se z různých důvodů ocitají v tíživé situaci. V rámci dlouhodobého projektu Adopce na dálku podporovala vzdělání a zdravotní péči 3 dětí ze Zakarpatské Ukrajiny.

Statut organizace

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity.

Z historie organizace

1.3.1997	vznik Farní charity Bohumín
1.3.1998	rozšířena působnost na Starý i Nový Bohumín včetně okrajových částí a Rychvaldu, změna názvu na Oblastní charita Bohumín
14.9.1998	Oblastní charita Bohumín zařazena do rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky podle zákona č. 308/1991 Sb.
12.11.1998	otevření Charitního domu pokojného stáří sv. Františka
12.11.1999	otevření Charitního šatníku
1.4.2000	zahájen prodej zboží v Charitě (náboženské předměty a náboženská literatura)
2.1.2001	vyhlášena první Tříkrálová sbírka
25.1.2001	změna názvu na Charita Bohumín v rámci sjednocení názvů všech charit v Ostravsko-opavské diecézi
3.9.2001	zahájen provoz Občanské poradny v Bohumíně
6/ 2002	zavedeno půjčování kompenzačních pomůcek
3/2003	zapojení Charity Bohumín do projektu Adopce na dálku
5/2005	zavedení přechodných pobytů (odlehčovací služby) pro seniory v Charitním domě sv. Františka
11/2006	otevření Půjčovny kompenzačních pomůcek
6/ 2007	zaregistrování služeb: domov pro seniory, odlehčovací služby, sociální poradenství
4/2008	přestěhování sídla Charity Bohumín, přestěhování Občanské poradny – Štefánikova 957, Bohumín 1
1/2009	zahájení provozu Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší
3/2009	stěhování Charitního šatníku do prostor budovy s Nízkoprahovým denním centrem pro osoby bez přístřeší, Bohumín – Pudlov
15.9.2009	zaregistrování služby: Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
21.11.2011	zaregistrování služby: Noclehárna sv. Martina
1.1.2020	otevření Charitního domu sv. Kláry; rozšíření kapacity odlehčovací služby
1.1.2022	otevření Domova pro seniory U Kaple v Dětmarovicích

Základní údaje organizace do 31.12.2024

Sídlo: Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 Bohumín

Statutární orgán: ředitelka – Zdeňka Kníezková Brňáková, DiS.
Kontakt: 736 076 021
www.bohumin.charita.cz, Facebook: Charita Bohumín
Instagram: Charita Bohumín (charita.bohumin)
info@bohumin.charita.cz

IČ: 66 18 25 65

Poradní orgán: Rada Charity Bohumín:
Mgr. Aleš Ligocký, předseda
Ing. Kristina Stoszková
Ing. Josef Stoklasa
Ing. Jaromír Změlík
Hedvika Běhálková
Taťána Čempelová

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín, č. účtu: 1724906339/0800

Organizační struktura



Činnosti Charity Bohumín:

- ➡ Charitní dům pokojného stáří sv. Františka → domov pro seniory
- ➡ Charitní dům sv. Kláry → odlehčovací služba
- ➡ Domov pro seniory U Kaple
- ➡ Občanská poradna v Bohumíně
- ➡ Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
- ➡ Noclehárna sv. Martina
- ➡ Charitní šatník a humanitární pomoc
- ➡ Půjčovna kompenzačních pomůcek
- ➡ Tříkrálová sbírka
- ➡ Prodej zboží – devocionálie, knihy, CD, ikony

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

Domov pro seniory

Adresa: Farská 301, Starý Bohumín
Mobil: 601 351 077, 736 142 104
Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz
www.bohumin.charita.cz

**Vedoucí zařízení,
sociální pracovnice:** Mgr. Michaela Mičová



Poslání

Charitního domu pokojného stáří sv. Františka je poskytovat seniorům, kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci pravidelnou podporu, pomoc či péči při zajištění jejich základních životních potřeb, a to s úctou a ohledem k jejich životnímu příběhu, k jejich schopnostem a možnostem prostřednictvím činností, které služba poskytuje. Nepříznivou sociální situací se rozumí oslabení nebo ztráta schopností zabezpečovat své životní potřeby z důvodů věku, nepříznivého zdravotního stavu.

Cíle služby

Podpora a pomoc klientovi při příchodu do Domova tak, aby s podporou a s pomocí pracovníků lépe přijímal změnu nového prostředí s maximálním respektováním jeho zvyklostí.

Udržování a rozvíjení soběstačnosti klienta vycházející z jeho aktuálních a individuálních potřeb. Pracovníci poskytují podporu, pomoc a péči klientovi a motivují jej k udržení a rozvíjení jeho stávajících schopností a dovedností.

Podpora klienta v sociálním kontaktu s rodinou či blízkými, klienty a pracovníky, zapojování klienta do každodenního života v Domově. Pracovníci podporují klienta ve využívání služeb a aktivit v Domově a mimo Domov.

Zásady poskytování služby domova pro seniory

Profesionalita – pracovníci Domova se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv – pracovníci Domova dodržují a respektují práva klienta.

Partnerský přístup – pracovníci Domova vnímají klienta jako rovnocenného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu Domova.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi individuálně tím, že respektují schopnosti, potřeby, přání a zvyklosti klienta.

Cílová skupina

Služba charitního domu pokojného stáří sv. Františka je poskytována osobám od 65 let věku z Bohumína a okolních měst a obcí, které potřebují pravidelnou podporu, pomoc a péči druhé osoby při zajištění svých potřeb, jež nelze zajistit v přirozeném sociálním prostředí, a to ani prostřednictvím terénních a ambulantních sociálních služeb. Do okolních měst a obcí je zahrnuta Dolní Lutyně, Věřňovice a Rychvald.

Bližší údaje ke službě za rok 2024

V průběhu roku 2024 pobytovou sociální službu Charitního domu pokojného stáří sv. Františka využívalo 24 klientů. Z tohoto počtu klientů službu začalo využívat 5 klientů, kdy stejný počet klientů jsme v Domově doprovodili k závěru života. Po celý rok byla kapacita Domova naplněna z 98,29 %. Kapacita Domova je 19 lůžek v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích; věkový průměr byl 90,17 let.

V roce 2024 bylo nejvíce klientů příjemcem příspěvku ve 3. a 4. stupni (11 klientů ve 3. stupni, 11 klientů ve 4. stupni). Druhý stupeň příspěvku na péči pobírali 2 klienti. Zdravotní stavy našich klientů jsou každý rok náročnější v ohledu na naši pomoc a je třeba více ošetrovatelské péče. Tuto zajišťují naše zdravotní sestry v registrované zdravotní službě.

Celý pracovní tým se snaží pobytovou službu poskytovat s respektem k individuálním potřebám a přáním klientů.



Charitní dům sv. Kláry

Odlehčovací služby

Adresa: Slezská 295, Starý Bohumín
Mobil: 605 889 921, 605 857 468
Kontakt: sv.klara@bohumin.charita.cz
www.bohumin.charita.cz

**Vedoucí zařízení,
sociální pracovnice:** Mgr. Monika Adámková

Charitní dům sv. Kláry disponuje pěti dvoulůžkovými pokoji s vlastní koupelnou, ve kterých je poskytována odlehčovací služba. Dále je klientům k dispozici zahrada.



Poslání

Posláním Charitního domu sv. Kláry je poskytovat na přechodnou dobu podporu a pomoc osobám v nepříznivé sociální situaci dané sníženou soběstačností vlivem věku a zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném prostředí, a tím umožnit pečujícím osobám prostor pro nezbytný odpočinek.

Cíle služby

Klient má co nejvíce zachovány své zvyky z domácího prostředí

- s klientem sestavujeme Plán péče, který odráží jeho zvyklosti, přání a potřeby

Klient je podpořen v zachování soběstačnosti v běžných úkonech

- klienta motivujeme, aby pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

Klient je podpořen v kontaktu se společenským prostředím

- příbuzní a přátelé mohou klienta kdykoliv navštívit
- klientovi nabízíme volnočasové aktivity a možnost kontaktu s okolím

Pečující osoba má prostor pro zajištění osobních záležitostí v době, kdy je postaráno o jejího blízkého.

Zásady poskytování služby

Profesionality – pracovníci se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv – pracovníci dodržují a respektují práva klienta.

Partnerský přístup – pracovníci vnímají klienta jako rovnocenného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu Domu sv. Kláry.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi individuálně tím, že respektují schopnosti, potřeby, přání a zvyklosti klienta.

Blíže ke službě za rok 2024

V roce 2024 bylo realizováno 102 odlehčovacích pobytů pro 76 osob z Bohumína a okolí.

Služba byla v průměru vytížena na 70% kapacity. O poskytnutí služby žádalo 225 žadatelů, z nichž 65 bylo odmítnuto. Stejně jako v minulém roce řada žadatelů také nasmlouvané pobyty rušila kvůli změně okolností, hospitalizacím, nebo nástupu do jiné pobytové služby, což bránilo efektivnějšímu využití kapacity služby.

Využití služby také ovlivnily podzimní povodně. Služba byla v nouzovém stavu poskytována 4 klientům. V době po povodni byla služba z důvodu zatopení sklepních prostor a tím i strojovny výtahu a kotelny dočasně poskytována v omezeném rozsahu.

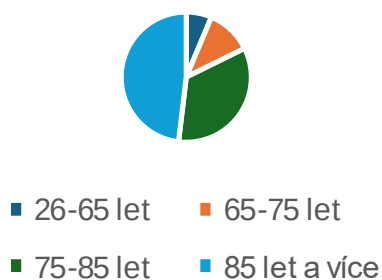
Téměř polovina klientů, kteří v roce 2024 využili odlehčovací službu, byla ve vyšším věku, než 85 let. Tento trend pozorujeme již delší dobu. Pečující osoby této skupiny jsou samy v seniorském věku a musí řešit vlastní zdravotní potíže – časté jsou pobyty během operace a následné rekonvalescence pečující osoby.

Služba byla využívána kromě občanů Bohumína také klienty z nejbližších okolních obcí. Svou roli hrála naplněná kapacita odlehčovacích služeb v Ostravě v letních měsících a geografická blízkost pro pečující z některých obcí Hlučínska. Více zájemců řešilo akutní zhoršení zdravotního stavu a v jarních měsících vzrostl zejména zájem o delší pobyty. Nejčastější pobyty byly ty, které trvaly mezi 7 a 30 dny.

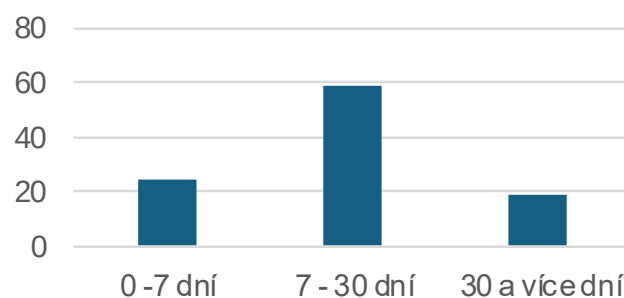


Nadále pracujeme na zlepšování prostředí služby. V roce 2024 jsme pořídili vyvýšený záhon, který pomáhají obhospodařovat klienti. Na konci roku jsme pak začali s přípravou automatizace brány a jejího propojení s požárním systémem. Pro větší komfort imobilních klientů při přesunech plánujeme pořízení zvedacího zařízení s vyšší nosností, které také bude pomáhat při nácviu chůze či samostatných přesunů na mechanický vozík.

Věk klientů



Délka pobytů klientů



Domov pro seniory U Kaple

Adresa: Domov pro seniory U Kaple
Dětmarovice 1521
735 71 Dětmarovice
Mobil: 736 142 005
Vedoucí zařízení: Tamara Mecová, DiS.
Kontakt: tamara.mecova@bohumin.charita.cz
www.bohumin.charita.cz

**Sociální pracovnice,
jednání se zájemcem:** Mgr. Michaela Lietavová
Mobil: 736 142 269
Kontakt: michala.lietavova@bohumin.charita.cz



Posláním

Domova U Kaple je poskytovat seniorům, kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci pravidelnou podporu, pomoc či péči při zajištění jejich základních životních potřeb, a to s úctou a ohledem k jejich životnímu příběhu, k jejich schopnostem a možnostem prostřednictvím činností, které služba poskytuje. Nepříznivou sociální situací se rozumí oslabení nebo ztráta schopností zabezpečovat své životní potřeby z důvodů věku, nepříznivého zdravotního stavu.

Cílová skupina

Služba Domova U Kaple je poskytována osobám od 65 let věku z Dětmarovic a okolních měst či obcí, které potřebují pravidelnou podporu, pomoc a péči druhé osoby při zajištění svých potřeb, jež nelze zajistit v přirozeném sociálním prostředí, a to ani prostřednictvím terénních a ambulantních sociálních služeb. Do okolních měst a obcí je zahrnuta Dolní Lutyně, Věřňovice, Orlová, Bohumín, Rychvald, Petřvald, Petrovice u Karviné a Doubrava.

Cíle služby

Podpora a pomoc klientovi při příchodu do domova tak, aby s podporou a s pomocí pracovníků lépe přijímal změnu nového prostředí s maximálním respektováním jeho zvyklostí.

Udržování a rozvíjení soběstačnosti klienta vycházející z jeho aktuálních a individuálních potřeb. Pracovníci poskytují podporu, pomoc a péči klientovi a motivují jej k udržení a rozvíjení jeho stávajících schopností a dovedností.

Podpora klienta v sociálním kontaktu s rodinou či blízkými, klienty a pracovníky, zapojování klienta do každodenního života v domově. Pracovníci podporují klienta ve využívání služeb a aktivit v domově a mimo domov.

Zásady poskytování služby domova pro seniory

Profesionalita – pracovníci se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv – pracovníci dodržují a respektují práva klienta.

Partnerský přístup – pracovníci vnímají klienta jako rovnocenného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu domova.

Bližší údaje ke službě za rok 2024

V průběhu roku 2024 jsme poskytli sociální pobytovou službu celkem 37 klientům. Kapacita domova činí 30 lůžek a po celý rok byla naplněna z 98,69 %. Rozloučili jsme se s 11 klienty. Průměrný věk klientů v domově byl 84 let.

V roce 2024 byl přiznán příspěvek na péči:

- v I. stupni 6 klientům,
- ve II. stupni 3 klientům,
- ve III. stupni 21 klientům,
- ve IV. stupni 6 klientům,
- bez přiznané závislosti byl 1 klient.

K 31. 12. 2024 jsme poskytovali sociální pobytovou službu 18 klientům s trvalým bydlištěm v obci Dětmárovice a 10 klientům z okolních obcí. V roce 2024 bylo do domova podáno celkem 73 žádostí o přijetí. Z tohoto počtu byla uzavřena smlouva se 7 zájemci o sociální službu, což představuje 10 % uspokojených žádostí.



Občanská poradna v Bohumíně

Adresa: Štefánikova 957, Bohumín
Mobil: 739 002 717
Kontakty: poradna@bohumin.charita.cz
www.bohumin.charita.cz/jak-pomahame/obcanska-poradna-v-bohumine
Vedoucí zařízení: Bc. Lucie Fábryová, DiS.



Poslání poradny

V Občanské poradně v Bohumíně se věnujeme lidem, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, kterou pocítují jako nepříznivou a nedokáží ji řešit vlastními silami. Poskytujeme jim informace, rady a pomoc k tomu, aby svou situaci vyřešili nebo alespoň zmírnili.

Cíle poradny

1. Uživatel, který se orientuje ve svých právech a povinnostech a v dostupných službách na základě informací poradny.
2. Uživatel, který se rozhoduje pro způsob řešení své nepříznivé sociální situace s využitím rad poradny.
3. Uživatel, který získal nebo zlepšil dovednost (vy)řešit svou nepříznivou sociální situaci s praktickou pomocí poradny.

Cílová skupina poradny

Cílovou skupinu poradny tvoří široký okruh osob starších 16-ti let, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci a nejsou schopny ji zvládnout vlastními silami, zejména osamělí rodiče, rodiny s dětmi, osoby zadlužené, osoby nezaměstnané, senioři, osoby bez přístřeší, národnostní menšiny, oběti domácího násilí, osoby s tělesným postižením, osoby v krizi, osoby se zkušeností s trestnou činností, oběti podvodného jednání obchodníků, osoby vedoucí rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

Zásady poradny

Bezplatnost - poradenství je poskytováno zdarma. Výjimku tvoří fakultativní služby poskytnuté na výslovnou žádost uživatele tj. kopírování a telefonování, viz Ceník fakultativních služeb.

Diskrétnost - uživatel může vystupovat anonymně. Poradna zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od uživatele při konzultaci dozví, rovněž tak poradna zachovává mlčenlivost o tom, že uživatel poradnu navštívil. Výjimka: V případě, že se poradce dozví informaci o spáchání trestného činu, má podle platných právních předpisů ČR ohlašovací povinnost na Policii ČR jako každý jiný občan.

Respekt k uživatelům – respektujeme osobu uživatele, jeho jedinečnost, odlišnost, životní hodnoty, právo uživatele vyjádřit svá přání, potřeby, názory, obavy, rozhodnutí.

Individuální přístup – přistupujeme k uživateli s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Uživatel sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nestrannost – pomoc a rady poskytujeme bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením.

Nezávislost – poradenství poskytujeme nezávisle na zájmech státních nebo jiných organizací a organizací, které poradnu finančně podporují.

Statistické údaje poradny

V roce 2024 poradna zodpověděla celkem 1 553 dotazů.

Věkový průměr tazatelů: 46 let.

OBLASTI DOTAZŮ	Počet dotazů	V procentech
dluhová problematika	770	49,587 %
rodina a mezilidské vztahy	195	12,556 %
sociální dávky	154	9,916 %
pracovně právní vztahy a zaměstnanost	90	5,795 %
sociální zabezpečení	84	5,408 %
bydlení	87	5,602 %
ochrana spotřebitele	20	1,287 %
občanskoprávní vztahy	54	3,477 %
veřejná správa	41	2,640 %
zdravotní pojištění; práva pacientů	14	0,901 %
trestní řízení	22	1,416 %
sociální služby	15	0,965 %
školství	6	0,386 %
soudní řízení a jeho alternativy	1	0,064 %
Celkem	1 553	100%

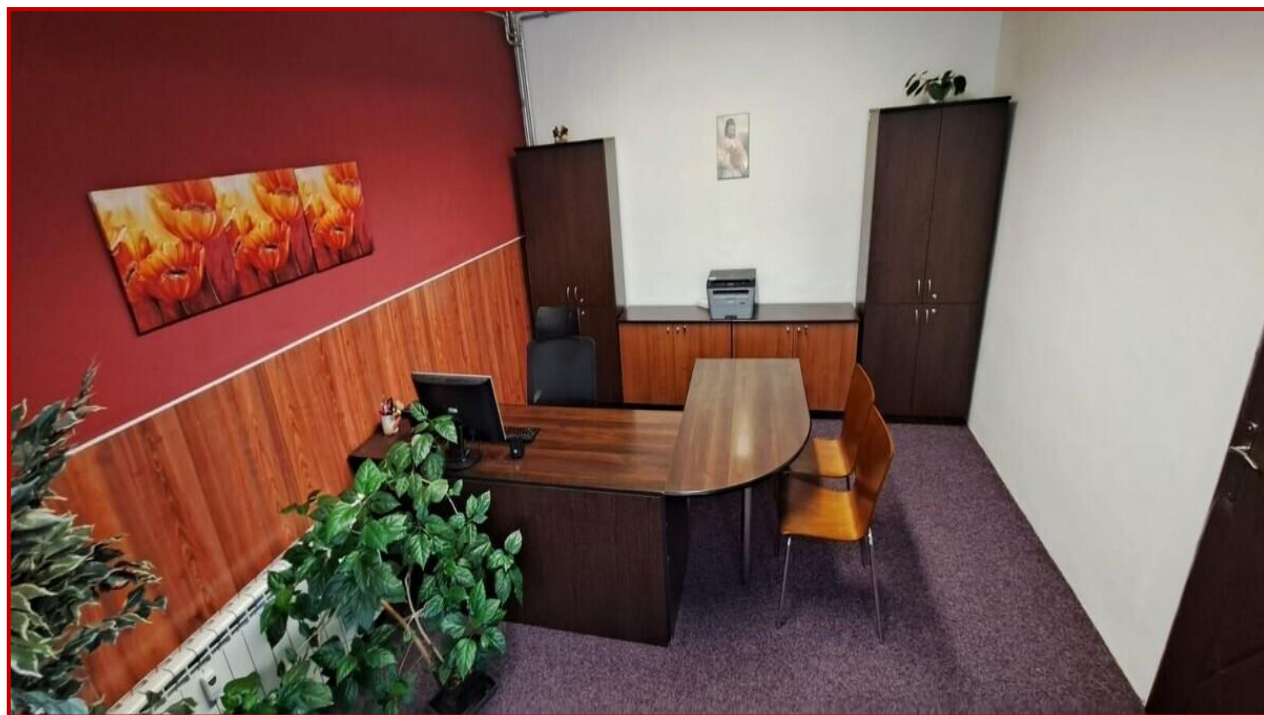
ÚROVEŇ SLUŽBY:	POČET DOTAZŮ	V procentech
1 – Informace	347	22 %
2 – Rada	218	14 %
3 – Aktivní pomoc	988	64 %
Celkem	1 553	100 %

	Počet dotazů	V procentech
Návštěva	1 195	77 %
Telefon	177	11 %
Internet	181	12 %
Celkem	1 553	100 %

UŽIVATELÉ	Počet dotazů	V procentech
Ženy	888	57 %
Muži	665	43 %
Celkem	1 553	100 %

Oddlužení (jinak řečeno insolvence, osobní bankrot)

Občanská poradna v oblasti oddlužení sepsala v r. 2024 celkem **86 insolvenčních návrhů** na povolení oddlužení, z toho **8 návrhů bylo na oddlužení manželů**.



Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší

Adresa: Drátovenská 197
735 51 Bohumín - Pudlov
Mobil: 733 676 651
Vedoucí zařízení: Žaneta Bébarová, DiS.
Kontakt: www.bohumin.charita.cz
zaneta.bebarova@bohumin.charita.cz



Poslání

Posláním nízkoprahového denního centra je poskytování podpory a zázemí osobám bez přístřeší v nepříznivé sociální situaci. Nepříznivou sociální situací se rozumí absence podmínek pro uspokojení základních potřeb – hygiena, strava, naplňování vlastních práv.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou muži a ženy starší 18 ti let, kteří se ocitli bez přístřeší a jsou mobilní.

Cílem služby je klient, který má

- uspokojeny základní potřeby (jídlo, tekutiny, hygiena)
- individuální podporu, pomoc a podmínky k aktivnímu a co nejvíce samostatnému řešení své životní situace a k obnově sociálních vazeb (informace, komunikace, kontakt).

Zásady poskytování služby

Důstojnost – pracovníci přistupují ke klientovi bez předsudků.

Respektování svobodné volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při řešení jeho životní situace.

Individuální přístup – pracovníci ke klientovi přistupují s ohledem na jeho možnosti a schopnosti, kdy on sám si určuje rozsah využití nabízených služeb.

Týmová spolupráce – pracovníci při poskytování služby vzájemně spolupracují a předávají si informace o klientovi a průběhu služby.

Poskytování odborné služby – pracovníci se průběžně odborně vzdělávají, dbají na celoživotní profesní růst, získané znalosti si navzájem předávají a zavádějí je do praxe.

Statistické údaje za rok 2024

Nízkoprahové denní centrum využilo **47** klientů (39 mužů a 8 žen)

Bylo poskytnuto:

1455 kontaktů

539 intervencí

Klienti využili mimo jiné:

1367x možnost stravy

56x podmínky pro přípravu vlastní stravy

68x podmínky k provedení hygieny

Při zářijových povodních byl prostor Nízkoprahového denního centra poničen - zničený nábytek, podlahy, vybavení služby. Prostory se rychle podařilo opět zprovoznit pro potřeby služby.

Noclehárna sv. Martina

Adresa: Drátovenská 198, 735 51 Bohumín – Pudlov
Mobil: 733 676 651
Vedoucí zařízení: Žaneta Bébarová, DiS.
Kontakt: zaneta.bebarova@bohumin.charita.cz,
www.bohumin.charita.cz

Poslání noclehárny

Posláním noclehárny je poskytnutí zázemí osobám bez přístřeší v nepříznivé sociální situaci. Nepříznivou sociální situaci se rozumí absence bezpečného prostoru pro přespaní a provedení hygieny.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou muži a ženy starší 18 ti let, kteří se ocitli bez přístřeší. Mužům lze službu poskytnout i v bezbariérovém prostoru.

Cílem služby je klient, který má

- uspokojeny základní potřeby (spánek, hygiena, bezpečí)
- individuální podporu v aktuální životní situaci

Zásady poskytování služby

Důstojnost – pracovníci přistupují ke klientovi bez předsudků.

Respektování svobodné volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při řešení jeho životní situace.

Individuální přístup – pracovníci ke klientovi přistupují s ohledem na jeho možnosti a schopnosti, kdy on sám si určuje rozsah využití nabízených služeb.

Týmová spolupráce – pracovníci při poskytování služby vzájemně spolupracují a předávají si informace o klientovi a průběhu služby.

Poskytování odborné služby – pracovníci se průběžně odborně vzdělávají, dbají na celoživotní profesní růst, získané znalosti si navzájem předávají a zavádějí je do praxe.

Statistické údaje v roce 2024

Noclehárnu využilo **46** klientů (37 mužů a 9 žen)

Bylo poskytnuto:

3201 kontaktů

3115 noclehů

1401 intervencí

Klienti mimo jiné využili:

1158x možnost praní a sušení osobního ošacení

3116x možnost provedení hygieny



Noclehárna sv. Martina v roce 2024 prošla rekonstrukcí, kdy ke stávajícím prostorům byly připojeny prostory pro dvě další ložnice pro klienty muže a dvě sociální zázemí. Jeden pokoj se sociálním zázemím je bezbariérový. Rekonstrukci zajistil majitel budovy Město Bohumín. Deset dní po otevření rekonstruované noclehárny přišla povodeň, která vše poničila. S pomocí majitele objektu se koncem roku 2024 podařilo prostor opět poskytnout klientům.

Charitní šatník

Adresa: Drátovenská 197, Bohumín - Pudlov
Telefon: 733 676 651
Vedoucí zařízení: Jarmila Deutschmannová
Kontakt: info@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz

Charitní šatník je zásobován výhradně z darovaného šatstva, obuvi aj. Cílem střediska je nabídnout sociálně slabším občanům města věcnou pomoc v podobě šatstva a obuvi, ale i hraček, přikrývek, ložního prádla, elektroniky a domácích potřeb, která je poskytována za symbolický příspěvek na provoz šatníku (10 – 100 Kč za kus). Při předložení speciální poukázky, kterou vystavuje v odůvodněných případech Úřad práce, oddělení hmotné nouze, si může její držitel vybrat šatstvo a obuv ve stanoveném množství bezplatně nebo za 5 Kč/kus.

Charitní šatník je otevřen dvakrát týdně Po a St 14:00 - 17:00 a jeho provoz je zabezpečen díky symbolickým odměnám pracovnícům šatníku a dobrovolníkům.

Osoby bez domova mohou poskytované služby šatníku využívat k zajištění jedné sady základního oděvu a obuvi bezplatně. Další kusy oděvů mohou získat za pomoc vykonanou v rámci provozu denního centra (pomoc při praní prádla, při úklidu, pomoc při udržování zahrady, pomoc při odklizení sněhu)

**V roce 2024 bylo za prodej šatstva získáno necelých 86 tis. Kč.
Na mzdové náklady pracovníků šatníku jsme vynaložili částku 125 tis. Kč.
Hospodářský výsledek charitního šatníku za rok 2024 tedy byl -39 tis. Kč.**



Projekt Rouška



Prostředkem komunikace mezi Charitou Bohumín a jejími příznivci je dvouměsíčník „ROUŠKA“, který již dvacátým sedmým rokem informuje o dění v naší organizaci.

Tento podpůrný projekt Charity Bohumín má za cíl zapojit do charitativní činnosti co nejširší okruh lidí, kteří se ztotožňují s křesťanským principem pomoci a služby. Jde o volné a dobrovolné sdružení osob, které formou osobního závazku podporují vlastní činnost Charity, a to každodenní modlitbou, nebo drobnou obětí, sebezáparem na úmysly Charity, nebo finančním příspěvkem dle vlastních možností (např. 1 Kč denně).

Název projektu je odvozen od roušky, kterou dle křesťanské tradice podala Veronika Kristu během křížové cesty. Veroničina rouška je tedy symbolem drobné, ale pohotové a účinné pomoci.

Roční finanční výnos projektu za r. 2024 činil 8 tis. Kč.
Byl použit na náklady spojené s tiskem a distribucí časopisu.

Prodej zboží

Příležitostný prodej zboží v Charitě Bohumín uspokojuje poptávku po určitém sortimentu zboží a také pomáhá získat prostředky na provoz kanceláří (papír, tonery). Prodáváme náboženské předměty zejména

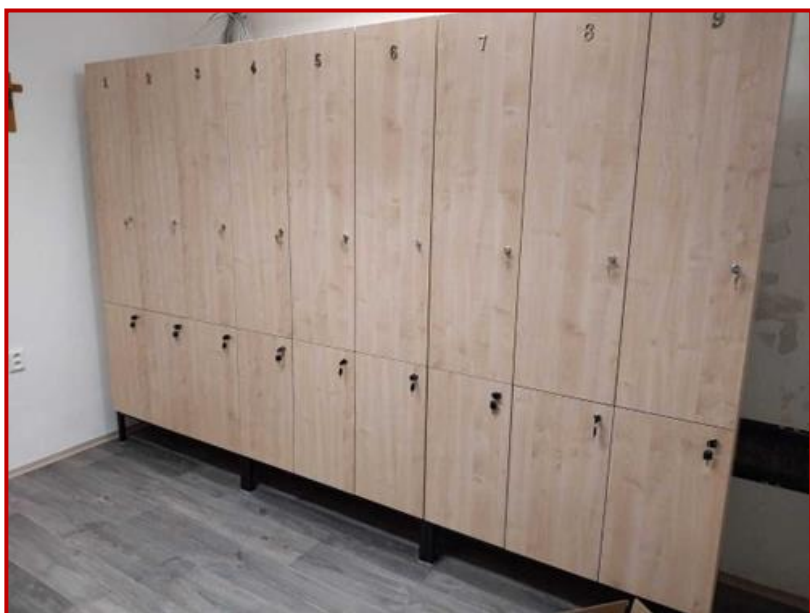
- knihy (náboženské, dětské, dárkové, odborné)
- kalendáře
- svíce (křestní, hřbitovní)
- devocionálie (křížky, růžence, kroupky)
- potřeby ke křtu a 1. sv. přijímání (roušky, svíce, ozdoby na svíce)
- vánoční oplatky
- ikony, magnetky, apod.

Drobným prodejem v roce 2024 nedošlo k žádnému zisku.

Tříkrálová sbírka 2024

Cílem sbírky je formovat veřejné mínění ve prospěch slabých a trpících, umožnit občanům podílet se na pomoci lidem v nouzi a získat prostředky na konkrétní projekty. Charita Bohumín zajišťovala organizaci sbírky v Bohumíně a jeho městských částech, dále v Dolní Lutyni a Věřnovicích, Rychvaldě, Dětmárovicích, Orlové a také v Doubravě.

Sbírka v roce 2024 byla rekordní. Celkový výtěžek z klasického koledování činil **599 690,-** a formou online koledy jsme byli obdarováni částkou **25 310,- Kč**. Podle pravidel rozdělování celorepublikových výsledků sbírky připadla pro potřeby Charity Bohumín částka **417 683,- Kč** (65% výtěžku), zbývající částka putovala do ústředí Charity Česká republika na projekty humanitární pomoci u nás i v zahraničí (v našem případě se již mnoho let jedná o oblast Ukrajiny a Moldávie).



Z výtěžku Tříkrálové sbírky 2024 jsme zakoupili 5 ks elektrických polohovacích postelí a 1 elektrickou polohovací postel pro klienty s vyšší váhou do naší půjčovny kompenzačních pomůcek. Dále jsme zmodernizovali šatnu pro pracovníky charitního domu pokojného stáří sv. Františka a jako poslední úkol jsme si naplánovali postavit altán do zahrady pro klienty Charitního domu pokojného stáří sv. Františka. Jelikož je zahrada součástí památkové zóny a ke všemu majetkem Města Bohumín, museli jsme nejdříve vyřídit spoustu povolení. Všechno zlé je ale nakonec k něčemu dobré. Tím, že se povolení stavby protáhlo, stihli jsme pouze koupit dřevo a samotný altán se měl stavět v září roku 2024. Ale přišly povodně. Takže úkol dostavět altán nás čeká v roce 2025.

Půjčovna kompenzačních pomůcek

Charitní půjčovna kompenzačních pomůcek je doplňkovou neregistrovanou službou, kdy se snažíme vyjít vstříc potřebám těch, kteří přechodně nebo trvale pečují o osobu s omezenou pohyblivostí.

Půjčujeme WC křesla, sprchovací židle, mechanické vozíky, polohovací lůžka s elektrickým polohováním, chodítka, hrazdy. Nově i antidekubitní podložky s kompresorem. Doba zapůjčení je podle požadavku zájemce, maximálně však 1 rok s možností následného prodloužení. V případě potřeby, jsme také schopni pomůcku přivést přímo do domácnosti klienta, případně např. polohovací postel složit a předat informace o používání pomůcky.

Zájem o půjčování ošetrovatelských pomůcek se každým rokem zvyšuje. Největší zájem je v současné době o elektrické polohovací postele, což svědčí o tom, že už není vzácností, že rodinní příslušníci se o své blízké chtějí starat v rodinném kruhu a prostředí známém pro potřebného. Tento trend je vzestupný.

V roce 2024 jsme rozšířili vybavení půjčovny o 5 nových elektrických polohovacích postelí. Postele jsme zakoupili z výnosů Tříkrálové sbírky 2024.

**V roce 2024 Půjčovna kompenzačních pomůcek hospodařila
s finanční ztrátou – 3 tis. Kč**

Ekonomická část

Výsledky hospodaření Charity Bohumín za rok 2024

Charita Bohumín	celkem v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	6 966
Opravy a udržování	1 602
Náklady na služby	1 832
Mzdové náklady bez OON	26 398
OON-DPČ a DPP	1 898
Sociální a zdravotní pojištění	8 948
Ostatní osobní náklady	1 022
Ostatní náklady	377
Odpisy	1 219
Náklady celkem	50 262
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	19 047
Tržby od zdravotních pojišťoven	5 332
Dotace z MSK	17 148
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	1 547
Dotace obce, města	3 414
Ostatní dotace na sociální služby EU	0
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	16
Ostatní výnosy	2 439
Odpisy majetku z dotací a darů	248
Dary	986
Dary obce, města	0
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	50 177
Hospodářský výsledek	- 85
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	64
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	59,62

Náklady

50 262 tis. Kč

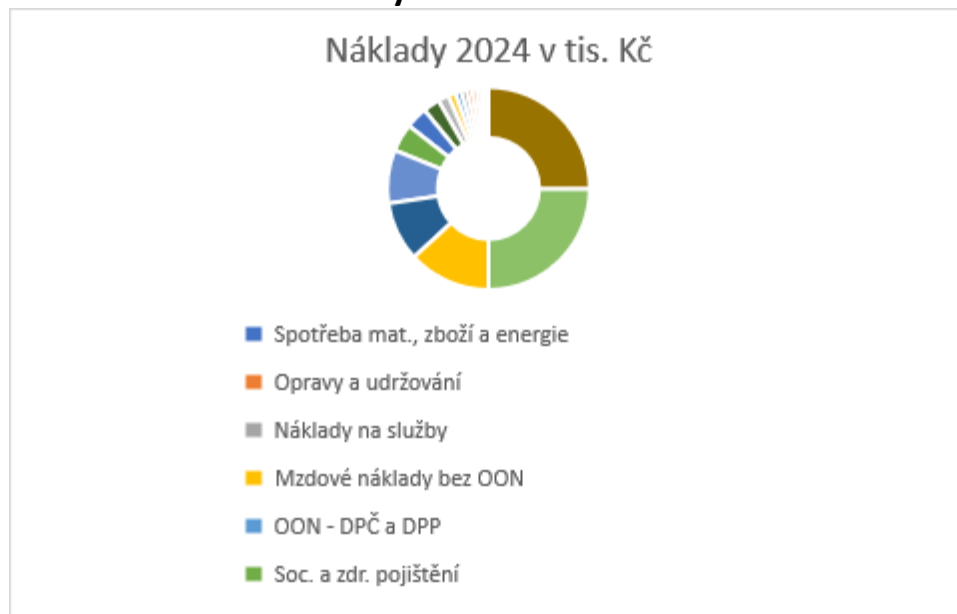
Výnosy

50 177 tis. Kč

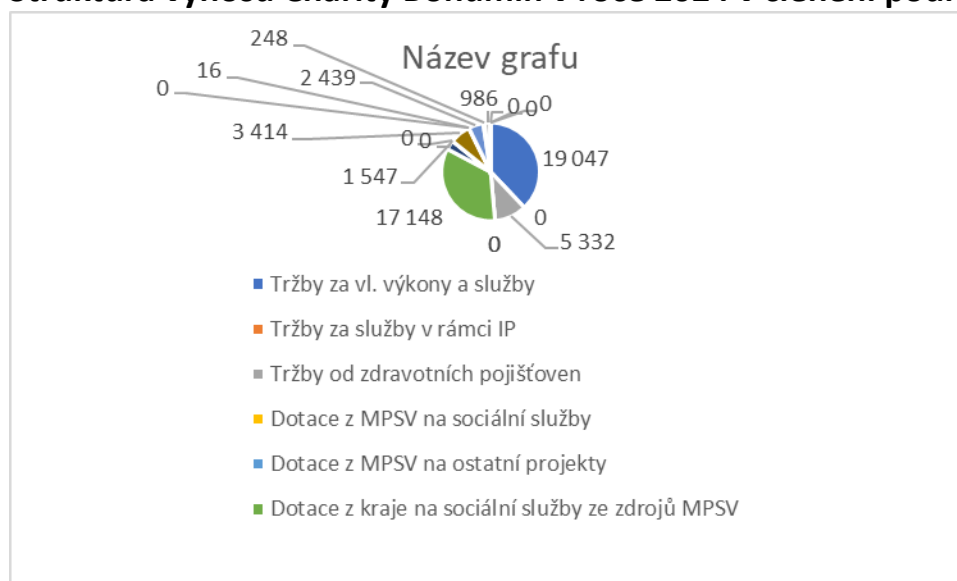
Hospodářský výsledek Charity Bohumín za rok 2024

- 85 tis. Kč

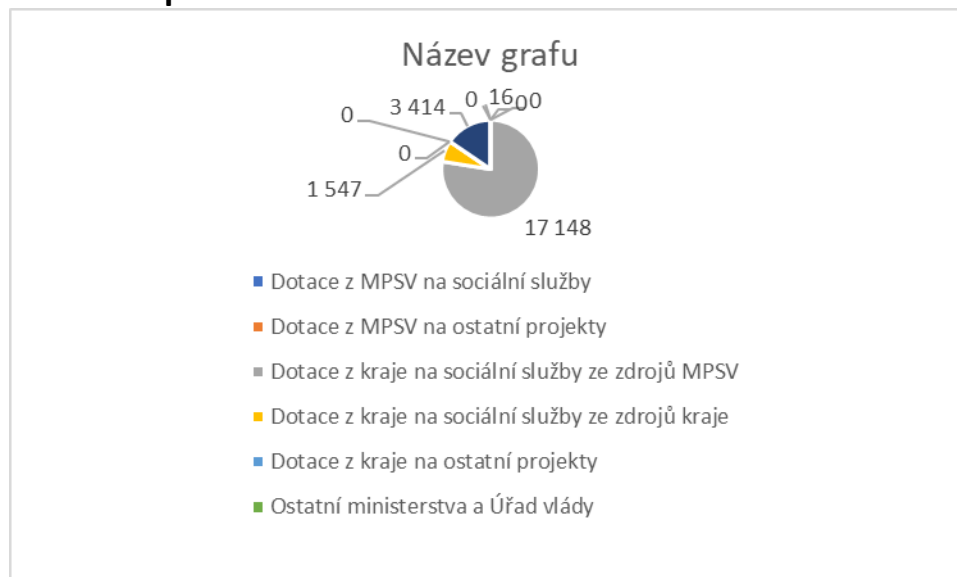
Struktura nákladů Charity Bohumín v roce 2024



Struktura výnosů Charity Bohumín v roce 2024 v členění podle zdrojů



Struktura provozních dotací v roce 2024



Přehled o peněžních příjmech a výdajích Charity Bohumín v roce 2024 (v tis.Kč)

Druh	Stav k 1.1.2024	Příjmy	Výdaje	Stav k 31.12.2024
Pokladna	265	2 406	2 385	286
Bankovní účty	8 310	101 582	100 145	9 747
Celkem	8 575	103 988	102 530	10 033

Stav fondů Charity Bohumín (v tis. Kč) v roce 2024

účet	název	stav k 1.1.2024	přírůstek	úbytek	stav k 31.12.2024
911110	Fondy - Tříkrálová sbírka	986	419	168	1237
911300	Fondy - fond oprav	385	0	0	385
911600	Fondy - adopce na dálku	0	21	20	1
celkem		1 371	440	188	1 623

Ve fondech oprav organizace účtuje:

- o rezervě na opravu budov a zařízení

Ve fondech TKS organizace účtuje o:

- zdrojích z veřejné sbírky (vykazovaný stav odpovídá nevyčerpané částce z veřejné sbírky, určené pro další použití)

Ve fondech oprav organizace účtuje o:

Fond se tvoří na opravu budovy Charitního domu pokojného stáří Sv. Františka, konkrétně na zateplení budovy a sanaci

Ve fondech adopce na dálku

- Fond se tvoří pro podporu studia ukrajinských dětí, který se pravidelně vyplácí na konkrétní děti

Stav a pohyb majetku Charity Bohumín v roce 2024 (v tis. Kč)

Aktiva	Druh aktiv	Počáteční stav k 1. 1. 2024	Přírůstek (+) / úbytek (-) majetku	Konečný zůstatek k 31. 12. 2024
A.	Dlouhodobý majetek celkem	22 445	- 1 063	21 382
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	42 237	-252	41 985
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0	0
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-19 792	-811	-20 603
B.	Krátkodobý majetek celkem	10 404	19 47	12 351
B. I.	Zásoby celkem	155	78	233
B. II.	Pohledávky celkem	1602	437	2 039
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	8 575	1 459	10 034
B. IV.	Jiná aktiva celkem	72	-27	45
	Aktiva celkem	32 849	884	33 733

Úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění sociálních a zdravotních služeb, pro plnění činností doplňkových a na správu Charity Bohumín v roce 2024 (v tis.Kč)

Středisko/činnost	Celkem náklady	z toho:				
		materiál, energie, ostatní nes-kl.dod.	služby	osobní náklady	odpisy, prodaný maj., tvorba a použití rezerv	ostatní
Dům pokojného stáří Sv. Františka	15 342	3 015	460	10 923	845	99
Odlehčovací služba Sv. Kláry	8 024	1 543	540	5 587	282	72
Dům pro seniory U Kaple	19 033	3 085	504	15 248	84	112
Noclehárna	3 899	335	167	3 337	8	52
Denní centrum	1 875	444	64	1 345	0	22
Občanská poradna	1 688	47	95	1 530	0	16
Šatník	125	0	1	124	0	0
Půjčovna	262	86	0	172	0	4
Celkem náklady sociální a zdravotní služby	50 248	8 555	1 831	38 266	1 219	377
Prodej zboží	14	13	1	0	0	0
Celkové náklady	50 262	8 568	1 832	38 266	1 219	377

Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky

Příjemce zprávy:	Statutární zástupce účetní jednotky Charita Bohumín,
Jméno ověřované účetní jednotky:	Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 Bohumín, IČ 66182565, DIČ CZ66182565
Číslo smlouvy:	AUD 2924
Předmět ověření	účetní závěrka k rozvahovému dni 31.12.2024,
Přílohy:	Rozvaha k 31.12.2024, výkaz zisku a ztráty k 31.12.2024, příloha k účetní závěrce
Počet listů přílohy:	14 – všechny strany jsou autorizovány auditorem
Rozdělovník:	2x příjemce zprávy 1x auditor
Zprávu vyhotovil a předkládá:	AB daně a audit s.r.o, č. oprávnění KAČR 619 Úvozní 797, Skřečůň, 735 31 Bohumín IČ: 48392596; DIČ: CZ48392596
Místo a datum:	Bohumín, 30. června 2025

Úvod

Na základě uzavřené smlouvy č. AUD 2924 o ověření roční účetní závěrky jsme provedli ověření přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Charita Bohumín za rok 2024** v rozsahu podle č. 93/2009 Sb., o auditorech v platném znění, v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky.

Provedení ověření účetní závěrky je účelově zaměřeno na uplatnění zákonů, vyhlášek a pokynů platných v účetním období 2024, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vyhlášky č. 504/2002 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen "České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání"), ve znění pozdějších předpisů

Zpráva o výsledcích ověření účetní závěrky a výrok auditora byly projednány s paní **Zdeňkou Kniezkovou Brňákovou, DiS., ředitelkou účetní jednotky**. Statutární orgán současně bere na vědomí, že provedený audit účetní závěrky nezbavuje účetní jednotku odpovědnosti za správnost vykázaných hospodářských výsledků. Statutární orgán účetní jednotky plně zodpovídá za důsledky, které vyplnou z jiných kontrol.

Auditorská zpráva a výrok auditora byla vyhotovena ve třech stejnopisech .



Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Charita Bohumín (dále také „Účetní jednotka“)** za období roku 2024 sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2024, přílohy k této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Účetní jednotce jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Charita Bohumín k 31. prosinci 2024 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící k 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku



Jiné skutečnosti

Účetní závěrka Účetní jednotky sestavená k 31.12.2023 byla auditována jiným auditorem s datem vydání zprávy auditora 9.6.2024 a výrokem bez výhrad.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:



- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Bohumíně dne 30. června 2025

AB daně a audit s.r.o.

Č. oprávnění KAČR 619

ul. Úvozní 797, Skřečůň

735 31 Bohumín,

Zastoupená ing. Alenou Babuškovou

Ing. Alena Babušková,

Statutární auditor č. oprávnění 1796



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Alena Babušková'.

Přílohy

1. Rozvaha k 31.12.2024
2. Výkaz zisku a ztráty za rok končící k 31.12.2024
3. Příloha k účetní závěrce sestavená k 31.12.2024



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

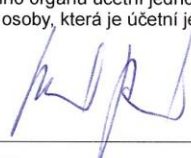
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
66182565

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	22 445	21 382
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	42 237	41 985
A. II. 1.	Pozemky (031)	10	273	273
A. II. 3.	Stavby (021)	12	40 810	40 810
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	997	902
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	157	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-19 792	-20 603
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34	-18 886	-19 989
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-749	-614
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-157	
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	10 404	12 351
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51	28	117
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42	28	117
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 729	2 155
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	425	854
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	127	116
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	948	1 137
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	229	48
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	8 575	10 034
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	265	287
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	8 310	9 747
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	72	45
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	72	45
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	32 849	33 733



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	29 046	29 065
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	30 867	30 971
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	29 496	29 347
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 371	1 624
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-1 821	-1 906 ^a
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-85
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-14	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 807	-1 821
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	3 803	4 668
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	3 728	4 674
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	289	322
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		-30
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	-3	-8
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	2 117	2 571
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	1 052	1 358
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	183	279
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	27	100
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	63	82
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	75	-6
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	75	-6 ^b
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	32 849	33 733

Sestaveno dne: 12.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:  

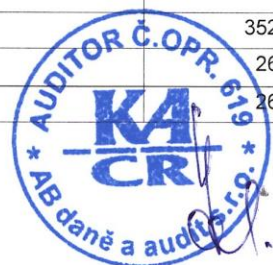
VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

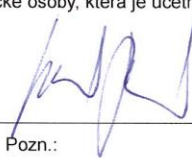
Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
66182565

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	10 461	13	10 474
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	6 952		6 952
A. I. 2.	Prodané zboží	4		13	13
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	1 603		1 603
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	16		16
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	57		57
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 833		1 833
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	38 271		38 271
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	28 257		28 257
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	8 993		8 993
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	1 021		1 021
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	81		81
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	81		81
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	196		196
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	20		20
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	5		5
A. V. 21.	Manka a škody	27	5		5
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	166		166
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	1 218		1 218
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 218		1 218
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	9		9
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	9		9
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37	16		16
A. VIII. 29	Daň z příjmů	38	16		16
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	50 252	13	50 265
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	22 125		22 125
B. I. 1.	Provozní dotace	42	22 125		22 125
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	1 072		1 072
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	1 072		1 072
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	24 285	10	24 295
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	2 662		2 662
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	445		445
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	1 865		1 865
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	352		352
B. V.	Tržby z prodeje majetku Součet B.V.11. až B.V.15.	55	26		26
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	26		26



Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	50 170	10	50 180
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-66	-3	-69
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	-82	-3	-85

Sestaveno dne: 12.06.2025		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.: 



Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Charita Bohumín

ke dni 31.12.2024

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období



20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech
21. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

1. Popis účetní jednotky

Název:	Charita Bohumín
Sídlo:	Štefánikova 957, Bohumín
Právní forma:	církevní právnická osoba
IČ:	66182565
Předmět podnikání:	sociální služby
Den vzniku účetní jednotky:	1. 3. 1997
Zdaňovací období:	od 1.1.2024 do 31.12.2024
Rozvahový den:	31.12.2024
Okamžik sestavení účetní závěrky:	12. 6. 2025

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Posláním Charity Bohumín a hlavní činností je poskytování kvalitních sociálních služeb seniorům, lidem se zdravotním postižením a lidem ohroženým sociálním vyloučením. Všechny služby poskytujeme s důrazem na lidskou důstojnost a individualitu každého klienta, bez rozdílu náboženské, rasové či politické příslušnosti.

Půjčování potřebných zdravotních a kompenzačních pomůcek pro potřebné, dále provozujeme charitní šatník, kde si za symbolické ceny mohou lidé koupit oblečení a vybavení pro domácnost.

Hospodářskou činností prodej drobných předmětů s náboženskou tematikou.

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity. Členové orgánu nepobírají žádné funkční požitky ani odměny.

Rada Charity:
složení v roce 2024

předseda:	Mgr. Aleš Ligocký
člen:	Ing. Josef Stoklasa
člen:	Ing. Kristina Stoszková
člen:	Ing. Jaromír Změlík
člen:	Hedvika Běhálková
člen:	Tatána Čempelová



1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zřizovatelem je Biskupství ostravsko – opavské, Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 72802, IČ: 65468953

Stav k 1. 1. 2024	29 495
1. Přírůstky celkem	100
2. Úbytky celkem	248
Snížení vlastního jmění o poměrnou část odpisů majetku pořízeného z dotací a z darů	248
Stav k 31. 12. 2024	29 347

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod**2.1. Použité obecné účetní zásady**

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

2.2. Použité účetní metody

ÚJ vede účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky nejsou**2.4. Způsob oceňování majetku a závazků**

Zásoby - evidence zásob je vedena způsobem B. V průběhu roku se výdaje na pořízení zásob účtují přímo do spotřeby. Na konci účetního období je provedena inventura a zjištěný zůstatek se zaúčtuje na účty zásob.

Drobný hmotný majetek od 3 000,- do 80 000,- Kč s dobou použitelností delší než 1 rok nebo do 3 000,- s dobou použitelností delší než 2 roky je oceňován pořizovacími cenami a účtován přímo do spotřeby. Je evidován na samostatných kartách majetku a podléhá inventarizaci.

Dlouhodobý hmotný majetek nad 80 000,- Kč s dobou použitelností delší než 1 rok, nebo v případě majetku pořízeného z dotačních titulů se výše zatřídění majetku řídí dle podmínek dotačních programů.

Peněžní prostředky a ceniny se oceňují jmenovitými hodnotami.



Dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek (kromě pohledávek) je oceňován pořizovacími cenami.

Cenné papíry a podíly a deriváty se oceňují pořizovacími cenami.

Pohledávky při vzniku jmenovitou hodnotou; při nabytí za úplatu nebo vkladem pořizovací cenou; **závazky** jmenovitou hodnotou.

Bezüplatné nabytí majetku se oceňuje reprodukční pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Dlouhodobý majetek je odepisován účetně i daňově. Účetně podle druhu a účelu použití u každého předmětu zvlášť, daňové odpisy jsou vedeny podle zákona o daních z příjmů. Používá se zrychlené odpisování dle § 32 zák. č. 586/1992 Sb. a rovnoměrné odpisování dle § 31 zák. č. 586/1992 Sb. u majetku zařazeného do 1. až 5. odpisové skupiny. Účetní i daňové odpisy jsou vedeny v účetním softwaru v kartách majetku.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetní jednotka nemá žádné finanční operace v cizí měně.

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Ocenění reálné hodnoty majetku vychází z tržní ceny, z hodnoty znaleckého posudku nebo kvalifikovaného odhadu, případně lze u nevýznamných částek považovat za reálnou hodnotu ocenění dle § 25 zákona č. 563/1991 Sb.

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou
nenastalo



3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původ

Přijaté dotace na provozní účely a odměny pracovníků v sociálních službách

Moravskoslezský kraj (kap. 313)	17 148
Město Bohumín	1 940
FEAD	15
MSK Ostatní PSDP	1 377
Obec Dětmárovice	1 300
Ostatní města	175
MSK kvality	170
Celkem	22 125

Veškeré finanční prostředky dotací byly použity k určeným účelům a ve stanovených termínech vyúčtovány poskytovatelům.

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
Nejsou

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (údaje v tis. Kč)

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky + zao-krouh-lení	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Stavby (021)	40 810	0	0	40 810	-18 886	-1103	-19989	
Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	997	155	250	902	-749	135	-614	
Pozemky (031)	273	0	0	273	-	-	-	
Pořízení dl. hmotného majetku (042)	0	0	0	0	-	-	-	
Drobný dl. Hmotný majetek (028)	157	0	157	0	-157	157	0	
CELKEM	42 237	155	407	41 985	-19 792	-811	-20 603	



6. Celkové odměny účtované auditorem (údaje v tis. Kč)

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	50 tis.

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl nejsou**8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky nejsou****9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou nejsou****10. Informace k položkám dluhů****10.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let nejsou****10.2. Dluhy kryté zárukou nejsou****10.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze nejsou**

11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů po zdanění (údaje v tis. Kč)

Činnost	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Hlavní	50 170	50 251	-81
Hospodářská	10	14	-4
Celkem	50 180	50 265	-85

12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty (údaje v tis. Kč)

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	62
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	38 271
z toho mzdové náklady	28 257
z toho zákonné sociální pojištění	8 993
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	1021
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy nejsou**14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů nejsou**

15. Informace k dani z příjmů**15.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů (údaje v uvedeny v Kč)**

výsledek hospodaření celkem (ř. 10 daňového přiznání)	-85 035 Kč
+ částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 20 ZDP zvyšuje výsledek hospodaření (ř. 30 daňového přiznání)	
+ výdaje neuznané za výdaje vynaložené k dosažení příjmů (ř. 40 daňového přiznání)	49 033 602 Kč
+ rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku, stanovené dle § 26 - 33 ZDP, převyšují odpisy tohoto majetku v účetnictví (ř. 50 daňového přiznání)	1 218 047 Kč
- příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 ZDP (ř. 101 daňového přiznání)	48 404 586 Kč
Příjmy osvobozené od daně podle § 19b zákona, pokud jsou zahrnuty ve výsledku hospodaření nebo v rozdílu mezi příjmy a výdaji (ř. 10) (ř. 109 daňového přiznání)	1 071 699 Kč
Částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. b) zákona snižuje výsledek hospodaření nebo rozdíl mezi příjmy a výdaji (ř. 10) (ř. 111 daňového přiznání)	248 435 Kč
Příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona (ř. 120 daňového přiznání)	444 914
Základ daně (ř. 200 daňového přiznání)	-3 020 Kč

15.2. Použité daňové úlevy

Nebyly využity daň. úlevy v roce 2024

15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

V předchozích zdaňovacích obdobích nebyly daň. úlevy dle § 40 odstavec 7 využity

16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace nejsou

17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů (údaje v tis. Kč)**Přijaté příspěvky**

Přijaté příspěvky sbírky (TKS)	419
Dary převedené do fondu	0
Dary převedené z fondu TKS	167
Přijaté příspěvky – fyzické osoby	403
Přijaté příspěvky - věcné dary	435
Přijaté příspěvky – finanční dary	0
Přijaté příspěvky – nadační příspěvky	65
Celkem	1489

Poskytnuté příspěvky (údaje v tis. Kč)

Poskytnuté členské příspěvky (APSS ČR, Místní akční skupiny a Potravinová banka)	9
Celkem	9

18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
Nejsou**19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**

Výsledek hospodaření za rok 2023 ztráta ve výši 14 Kč byl rozhodnutím ředitelky organizace a souhlasem rady Charity Bohumín zaúčtován na účet 932 - Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech
nejsou

21. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

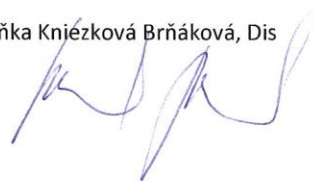
Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly vliv na nepřetržité trvání nebo vyžadovaly přepracování účetní závěrky.

Sestaveno dne: 12.6.2025

Sestavil: Lenka Švidrnochová



Statutární orgán : Zdeňka Kníěžková Brňáková, Dis



Děkujeme



MPSV



Moravskoslezskému kraji

*za finanční podporu
na provozní a mzdové náklady*

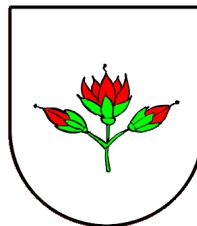
Městu Bohumín



Obec Dětmarovice



*za finanční podporu provozu a výbornou spolupráci,
zejména pracovníkům sociálního
a majetkového odboru*



Obci Dolní Lutyně Orlová

Horní Suchá

Vřesina

Hať

Píšť



Těškovice



Petřvald



Rychvald



Příbor



Těrlicko



Šilheřovice

za finanční podporu provozu formou dotací a darů

Parlamentu dětí a mládeže Bohumín
za finanční podporu

Členům Charitní rady
jako poradnímu a kontrolnímu orgánu



**Ježíškova
vnučata**



**Výbor dobré
vůle**



Nadaci ČEPS



**Nadaci
Bonatrans**



NADACE ČEZ
Nadaci ČEZ

za nadační příspěvky pro naše projekty

Nejmenovaným soukromým dárcům a dobrodincům

Dobrovolníkům
za jejich čas strávený s našimi klienty

Všem koledníkům
za obětavou účast v Tříkrálové sbírce