



25 let

Charita
Bohumín



Výroční zpráva 2022

Obsah

Úvodní slovo	3
Poslání Charity Bohumín	4
Základní údaje organizace	5
Organizační struktura	5
Charitní dům pokojného stáří sv. Františka	6 – 8
Půjčovna ošetrovatelských pomůcek	9
Charitní dům sv. Kláry	9 - 10
Občanská poradna	11 - 13
Nízkoprahové denní centrum.....	14
Noclehárna sv. Martina.....	15 - 16
Charitní šatník.....	16
Projekt Rouška	16
Prodej zboží	17
Tříkrálová sbírka 2022.....	17
Ekonomická část.....	18 - 41
Poděkování	42 – 43

Vážení přátelé,

rok 2022 byl pro naši organizaci opět rokem změn a výzev. Byl pro nás velmi důležitý v tom, že jsme si připomněli 25 let od založení Charity Bohumín a zároveň jsme od 1. ledna roku 2022 otevřeli nový domov pro seniory v Dětmarovicích. Vzhledem k tomu jsme se rozhodli nepořádat žádné velké oslavy, ale spíše nám šlo o to, abychom s příchodem dvaceti nových zaměstnanců zařídili, aby se všichni vzájemně poznali a byli „přijati“ do naší charitní rodiny. Oslava výročí proběhla tedy v komornějším podání a jen pro současné a bývalé zaměstnance v létě roku 2022 a myslím, že se velmi vydařila.

Ale vrátím se k dalším důležitým okamžikům roku 2022. Jak jsem již výše psala, „rozrostli“ jsme se o další, největší, středisko – Domov pro seniory U kaple v Dětmarovicích. Takže především začátek roku byl náročný v tom, že bylo potřeba nejen přijmout dvacet nových zaměstnanců, ale nastavit fungování domova, přijmout všech třicet klientů a eliminovat co nejdříve všechny problémy, které přicházely. A myslím, že se nám za rok 2022 podařilo, aby domov kvalitně fungoval, aby naše spolupráce s obcí Dětmarovice byla ke spokojenosti obce i nás a aby se zaměstnanci i klienti v domově cítili dobře.

V běžném fungování nás, stejně, jako celý svět, ovlivnil válečný konflikt na Ukrajině. Naše organizace se, s ohledem na své možnosti, ihned zapojila do pomoci lidem, kteří utíkali před válkou ze své země. Byli jsme u prvního vlaku, který přepravoval uprchlíky do bezpečí. Podíleli jsme se na organizaci pomoci potravinovými a materiálními sbírkami, pomáhali jsme při koordinované pomoci těmto lidem v rámci spolupráce s Městem Bohumín a dalšími organizacemi města. Když se situace uklidnila, organizovali jsme společná setkání rodin z Ukrajiny, kde se měli možnost mezi sebou seznamovat, předávat si informace a zkušenosti a navazovali kontakty pro další vzájemnou pomoc. Tato setkání trvala až do konce roku 2022.

Konec roku 2022 pro nás znamenal také ukončení tříletého projektu Odlehčovací služby, která v tomto období byla finančně zajištěna dotací z Evropských sociálních fondů. Bylo tedy nutné zajistit, aby služba fungovala dále. Prošli jsme administrativním procesem, který zajistil, aby odlehčovací služba byla se svou rozšířenou kapacitou zařazena do tzv. Krajské základní sítě sociálních služeb a byla tedy zajištěna její finanční podpora od státu.

Dovolte mi, abych závěrem poděkovala všem, kteří se podíleli na tom, aby rok 2022 byl opět rokem rozvoje Charity Bohumín. Především chci poděkovat všem zaměstnancům, kterých si nesmírně vážím. Myslím, že se nám, Božím požehnáním, podařilo vytvořit a stabilizovat v našich šesti službách takové pracovní týmy, které se vzájemně podporují, motivují a tím zajišťují přesně takovou pomoc a prostředí, které naši jednotliví klienti potřebují. Bez našich zaměstnanců by jsme nebyli stabilní a kvalitní organizací.

Děkuji také všem donátorům, příznivcům a přátelům Charity Bohumín. Ať se jedná o koledníčky při pořádání Tříkrálové sbírky nebo členy Charitní rady, kteří jsou mi rádci a podporou zároveň.



S úctou Zdeňka Kniezková Brňáková,
ředitelka Charity Bohumín
červenec 2023

Poslání organizace

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému přesvědčení. Tuto pomoc poskytuje v souladu se zásadami evangelia a v duchu lásky, která slouží.

Charita Bohumín se v r. 2021 zaměřovala především na pomoc seniorům, osobám bez přístřeší, dále sociálně slabým občanům města Bohumín i jeho okolí a těm, kdo se z různých důvodů ocitají v tíživé situaci. V rámci projektu Adopce na dálku podpořila vzdělání a zdravotní péči 3 dětí ze Zakarpatské Ukrajiny.

Statut organizace

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity.

Z historie organizace

1.3.1997	vznik Farní charity Bohumín
1.3.1998	rozšířena působnost na Starý i Nový Bohumín včetně okrajových částí a Rychvaldu, změna názvu na Oblastní charita Bohumín
14.9.1998	Oblastní charita Bohumín zařazena do rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky podle zákona č. 308/1991 Sb.
12.11.1998	otevření Charitního domu pokojného stáří sv. Františka
12.11.1999	otevření Charitního šatníku
1.4.2000	zahájen prodej zboží v Charitě (náboženské předměty a náboženská literatura)
2.1.2001	vyhlášena první Tříkrálová sbírka
25.1.2001	změna názvu na Charita Bohumín v rámci sjednocení názvů všech charit v Ostravsko-opavské diecézi
3.9.2001	zahájen provoz Občanské poradny v Bohumíně
6/ 2002	zavedeno půjčování ošetrovatelských pomůcek
3/2003	zapojení Charity Bohumín do projektu Adopce na dálku
5/2005	zavedení přechodných pobytů (odlehčovací služby) pro seniory v Charitním domu sv. Františka
11/2006	otevření Půjčovny ošetrovatelských pomůcek
6/ 2007	zaregistrování služeb: domov pro seniory, odlehčovací služby, sociální poradenství
04/2008	přestěhování sídla Charity Bohumín, přestěhování Občanské poradny – Štefánikova 957, Bohumín 1
01/2009	zahájení provozu Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší
03/2009	stěhování Charitního šatníku do prostor budovy s Nízkoprahovým denním centrem pro osoby bez přístřeší, Bohumín – Pudlov
15.9.2009	zaregistrování služby: Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
21.11.2011	zaregistrování služby: Noclehárna sv. Martina
1.1.2020	otevření Charitního domu sv. Kláry; rozšíření kapacity odlehčovací služby

Základní údaje organizace do 31.12.2021

Sídlo:	Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 BOHUMÍN
Statutární orgán:	ředitelka – Zdeňka Knížková Brňáková, DiS. Kontakt: 736 0766 021 www.bohumin.charita.cz , Facebook: Charita Bohumín info@bohumin.charita.cz
IČ:	66 18 25 65
Poradní orgán:	<i>Rada Charity Bohumín:</i> Mgr. Aleš Ligočský, předseda Ing. Kristina Stoszková Ing. Josef Stoklasa Ing. Jaromír Změlík Hedvika Běhálková
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín č. účtu: 1724906339/0800

Organizační struktura



Činnosti Charity Bohumín:

- ➡ Charitní dům pokojného stáří sv. Františka → domov pro seniory
- ➡ Charitní dům sv. Kláry → odlehčovací služba
- ➡ Domov pro seniory U Kaple
- ➡ Občanská poradna v Bohumíně
- ➡ Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
- ➡ Noclehárna sv. Martina
- ➡ Charitní šatník a humanitární pomoc
- ➡ Půjčovna ošetrovatelských pomůcek
- ➡ Tříkrálová sbírka
- ➡ Prodej zboží – devocionálie, knihy, CD, ikony

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

Domov pro seniory

Adresa: Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín

Telefon: 593 035 048

Mobil: 601 351 077

Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz,
www.bohumin.charita.cz

Vedoucí zařízení: Mgr. Michaela Mičová



Poslání

Služba charitního domu pokojného stáří sv. Františka je poskytována osobám od 65 let věku z Bohumína a okolních měst a obcí, které potřebují pravidelnou podporu, pomoc a péči druhé osoby při zajištění svých potřeb, jež nelze zajistit v přirozeném sociálním prostředí, a to ani prostřednictvím terénních a ambulantních sociálních služeb. Do okolních měst a obcí je zahrnuta Dolní Lutyně, Věřňovice a Rychvald.

Cíle služby

1/ Podpora a pomoc klientovi při příchodu do Domova tak, aby s podporou a s pomocí pracovníků lépe přijímal změnu nového prostředí s maximálním respektováním jeho zvyklostí.

2/ Udržování a rozvíjení soběstačnosti klienta vycházející z jeho aktuálních a individuálních potřeb. Pracovníci poskytují podporu, pomoc a péči klientovi a motivují jej k udržení a rozvíjení jeho stávajících schopností a dovedností.

3/ Podpora klienta v sociálním kontaktu s rodinou či blízkými, klienty a pracovníky, zapojování klienta do každodenního života v Domově. Pracovníci podporují klienta ve využívání služeb a aktivit v Domově a mimo Domov.

Zásady poskytování služby domova pro seniory

Profesionalita – pracovníci Domova se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv – pracovníci Domova dodržují a respektují práva klienta.

Partnerský přístup – pracovníci Domova vnímají klienta jako rovnocenného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu Domova.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi individuálně tím, že respektují schopnosti, potřeby, přání a zvyklosti klienta.

Cílová skupina

Domov je určen pro osoby starší 65 let z Bohumína a okolí, jimž zdravotní stav omezuje jejich soběstačnost v základních životních úkonech natolik, že nemohou ani s pomocí terénní služby nebo příbuzných nadále setrvat ve svém dosavadním domově.



Statistické údaje

V průběhu roku jsme v našem Domově doprovodili k závěru života 5 klientů a bylo přijato 6 nových klientů. Po celý rok byla kapacita Domova naplněna z 97,27%. Kapacita Domova je 19 míst; věkový průměr byl 87,92 let. V průběhu roku jsme poskytli službu domova pro seniory celkem 24 klientům.

V roce 2022 byl 1 klient příjemcem příspěvku na péči v 1. stupni (podán návrh na zvýšení), 2 klienti pobírali příspěvek na péči ve 2. stupni, 11 klientů byli ve 3. stupni a 10 klientů ve 4. stupni. Zdravotní stavy našich klientů jsou každý rok náročnější v ohledu na naši pomoc a je třeba více ošetrovatelské péče. Tuto zajišťují naše zdravotní sestry v registrované zdravotní službě.

V roce 2022 jsme získali dotaci z rozpočtu Moravskoslezského kraje na zakoupení 6-ti kusů polohovacích elektrických postelí s antidekubitními matracemi.



Charitní dům sv. Kláry

Odlehčovací služby

Adresa: Slezská 295, Bohumín – Starý Bohumín
Telefon: 558 699 353
Mobil: 605 857 468
Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz,
www.bohumin.charita.cz
Vedoucí zařízení: Mgr. Monika Adámková



Charitní dům sv. Kláry disponuje pěti dvoulůžkovými pokoji s vlastní koupelnou, ve kterých je poskytována odlehčovací služba. Dále je k dispozici zahrada pro vyžití klientů.

Poslání

Posláním Charitního domu sv. Kláry je poskytovat na přechodnou dobu podporu a pomoc osobám v nepříznivé sociální situaci danou sníženou soběstačností vlivem věku a zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném prostředí, a tím umožnit pečujícím osobám prostor pro nezbytný odpočinek.

Cíle služby

- 1. Klient má co nejvíce zachován své zvyky z domácího prostředí**
 - s klientem sestavujeme Plán péče, který odráží jeho zvyklosti, přání a potřeby
- 2. Klient je podpořen v zachování soběstačnosti v běžných úkonech**
 - klienta motivujeme, aby pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech
- 3. Klient je podpořen v kontaktu se společenským prostředím**
 - příbuzní a přátelé mohou klienta kdykoliv navštívit
 - klientovi nabízíme volnočasové aktivity a možnost kontaktu s okolím
- 4. Pečující osoba má prostor pro zajištění osobních záležitostí v době, kdy je postaráno o jejího blízkého.**

Zásady poskytování služby

Profesionalita – pracovníci se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv – pracovníci dodržují a respektují práva klienta.



Partnerský přístup – pracovníci vnímají klienta jako rovnocenného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu Domu sv. Kláry,

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi individuálně tím, že respektují schopnosti, potřeby, přání a zvyklosti klienta.

V roce 2022 byla služba poskytnuta 62 klientům z Bohumína a blízkého okolí, kteří se vystřídali na 80 odlehčovacích pobytech. Průměrná obloženost služby za měsíc byla 58,84 %, což bylo dáno mimo jiné také nízkým povědomím klientů o službě. Větší zájem klientů byl zejména v druhé polovině roku, kdy řada z nich měla zájem o odlehčovací službu na základě kladných doporučení.

S klienty proběhly pravidelné akce: Mikulášská nadílka, slavení Vánoc a Velikonoc, pečení cukroví, pečení vánočky a příprava sváteční výzdoby. V průběhu celého roku byla dle složení a nálady klientů realizována hudební dopoledne s možností hraní na rytmické nástroje, pravidelné svačiny a káva na terase, hraní společenských her, procházky po okolí apod. Individuálně se pracovníci věnovali aktivitám spojeným s činnostmi všedního dne – nácviky chůze s chodítkem, pomoc při přípravě oblíbených pokrmů, pečení buchet, pomoc při převlékání lůžkovin, skládání prádla a ukládání do skříně apod.



V říjnu 2022 proběhla inspekce kvality poskytování sociálních služeb, kterou vedli pracovníci Ministerstva práce a sociálních věcí. Služba splnila 30 z 33 zkoumaných kritérií a prošla tak inspekcí s úspěchem.

Domov pro seniory U Kaple

Adresa: Dětmárovice 1521, 739 71 Dětmárovice
Mobil: 736 142 005
Vedoucí zařízení: Tamara Mecová, Dis.
Kontakt: tamara.mecova@bohumin.charita.cz
Web: www.bohumin.charita.cz

**Sociální pracovnice,
jednání se zájemcem:** Mgr. Michaela Lietavová
Kontakt: michaela.lietavova@bohumin.charita.cz
Mobil: 736 142 269



Posláním

Domova U Kaple je poskytovat seniorům, kteří se nachází v nepříznivé sociální situaci pravidelnou podporu, pomoc či péči při zajištění jejich základních životních potřeb, a to s úctou a ohledem k jejich životnímu příběhu, k jejich schopnostem a možnostem prostřednictvím činností, které služba poskytuje. Nepříznivou sociální situaci se rozumí oslabení nebo ztráta schopností zabezpečovat své životní potřeby z důvodů věku, nepříznivého zdravotního stavu.

Cílová skupina

Služba Domova U Kaple je poskytována osobám od 65 let věku z Dětmárovic a okolních měst či obcí, které potřebují pravidelnou podporu, pomoc a péči druhé osoby při zajištění svých potřeb, jež nelze zajistit v přirozeném sociálním prostředí, a to ani prostřednictvím terénních a ambulantních sociálních služeb. Do okolních měst a obcí je zahrnuta Karviná, Petrovice u Karviné, Stonava, Dolní Lutyně, Věřňovice, Bohumín, Rychvald, Orlová a Petřvald.

Cíle služby

Podpora a pomoc klientovi při příchodu do Domova tak, aby s podporou a s pomocí pracovníků lépe přijímal změnu nového prostředí s maximálním respektováním jeho zvyklostí.

Udržování a rozvíjení soběstačnosti klienta vycházející z jeho aktuálních a individuálních potřeb. Pracovníci poskytují podporu, pomoc a péči klientovi a motivují jej k udržení a rozvíjení jeho stávajících schopností a dovedností.

Podpora klienta v sociálním kontaktu s rodinou či blízkými, klienty a pracovníky, zapojování klienta do každodenního života v Domově. Pracovníci podporují klienta ve využívání služeb a aktivit v Domově a mimo Domov.

Zásady poskytování služby domova pro seniory

Profesionalita – pracovníci se průběžně odborně vzdělávají a dbají na celoživotní profesní růst tak, aby byli schopni poskytovat svou práci kvalifikovaně. Respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků.

Dodržování práv – pracovníci dodržují a respektují práva klienta.

Partnerský přístup – pracovníci vnímají klienta jako rovnocenného partnera. Pracovníci se ke klientovi chovají důstojně, empaticky a s respektem.

Spolupráce – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci a komunikaci s klientem, jeho blízkými a členy pracovního týmu Domova.

Statistické údaje

V průběhu roku 2022 jsme poskytli sociální službu celkem 40 klientům. Kapacita zařízení je 30 lůžek a po celý rok byla naplněna z 90, 85 %. Rozloučili jsme se s 12 klienty. Věkový průměr klientů zařízení byl 82, 75 let. V roce 2022 pobírali příspěvek na péči v I. stupni 4 klienti, příspěvek na péči ve II. stupni 5 klientů, příspěvek na péči ve III. stupni 26 klientů a příspěvek na péči ve IV. stupni pobíralo 5 klientů.



Pečení cukroví

Během roku 2022 se klienti měli možnost zúčastnit několika společných akcí. Jaro klienti přivítali tvořením velikonoční výzdoby, nazdobili si velikonoční beránky a obarvili velikonoční vajíčka. V červnu jsme uspořádali první ročník tradiční smažení vaječiny. V létě jsme společně s klienty a jejich blízkými grilovali na zahradě Domova. Klienty svým vystoupením potěšily také děti z MŠ Dětmárovice a z pěveckého sboru Lutyňka. Na podzim si klienti společně s aktivizační pracovnící vytvořili výzdobu jídelny. Klienti v Domově oslavili také své první Vánoce a se starým rokem jsme se rozloučili ohňostrojem na zahradě Domova.



Jarní tvoření

Občanská poradna v Bohumíně

Adresa: Štefánikova 957, Bohumín
Mobil: 739 002 717
Kontakty: poradna@bohumin.charita.cz
www.bohumin.charita.cz/jak-pomahame/obcanska-poradna-v-bohumine
Vedoucí zařízení: Lucie Fábryová



Poslání poradny

V Občanské poradně v Bohumíně se věnujeme lidem, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, kterou pocítují jako nepříznivou a nedokáží ji řešit vlastními silami. Poskytujeme jim informace, rady a pomoc k tomu, aby svou situaci vyřešili nebo alespoň zmírnili.

Cíle poradny

1. Uživatel, který se orientuje ve svých právech a povinnostech a v dostupných službách na základě informací poradny.
2. Uživatel, který se rozhoduje pro způsob řešení své nepříznivé sociální situace s využitím rad poradny.
3. Uživatel, který získal nebo zlepšil dovednost (vy)řešit svou nepříznivou sociální situaci s praktickou pomocí poradny.

Cílová skupina poradny

Cílovou skupinu poradny tvoří široký okruh osob starších 16-ti let, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci a nejsou schopny ji zvládnout vlastními silami, zejména osamělí rodiče, rodiny s dětmi, osoby zadlužené, osoby nezaměstnané, senioři, osoby bez přístřeší, národnostní menšiny, oběti domácího násilí, osoby s tělesným postižením, osoby v krizi, osoby se zkušeností s trestnou činností, oběti podvodného jednání obchodníků, osoby vedoucí rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

Zásady poradny

Bezplatnost - poradenství je poskytováno zdarma. Výjimku tvoří fakultativní služby poskytnuté na výslovnou žádost uživatele tj. kopírování a telefonování, viz Ceník fakultativních služeb.

Diskrétnost - uživatel může vystupovat anonymně. Poradna zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od uživatele při konzultaci dozví, rovněž tak poradna zachovává mlčenlivost o tom, že uživatel poradnu navštívil. Výjimka: V případě, že se poradce dozví informaci o spáchání trestného činu, má podle platných právních předpisů ČR ohlašovací povinnost na Policii ČR jako každý jiný občan.

Respekt k uživatelům – respektujeme osobu uživatele, jeho jedinečnost, odlišnost, životní hodnoty, právo uživatele vyjádřit svá přání, potřeby, názory, obavy, rozhodnutí.

Individuální přístup – přistupujeme k uživateli s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Uživatel sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nestrannost – pomoc a rady poskytujeme bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením.

Nezávislost – poradenství poskytujeme nezávisle na zájmech státních nebo jiných organizací a organizací, které poradnu finančně podporují.

Statistické údaje poradny

V roce 2022 poradna zodpověděla celkem 1375 dotazů.
Věkový průměr tazatelů: 46 let.

OBLASTI DOTAZŮ	Počet dotazů	V procentech
dluhová problematika	521	38 %
rodina a mezilidské vztahy	246	18 %
sociální dávky	118	9 %
pracovně právní vztahy a zaměstnanost	108	7 %
sociální zabezpečení	99	7 %
bydlení	81	6 %
ochrana spotřebitele	70	5 %
občanskoprávní vztahy	63	5 %
veřejná správa	22	1,6 %
zdravotní pojištění; práva pacientů	21	1,5 %
trestní řízení	18	1,3 %
soudní řízení	6	0,45 %
školství	2	0,15 %
Celkem	1 375	100%

ÚROVEŇ SLUŽBY:	POČET DOTAZŮ	V procentech
1 – Informace	301	22 %
2 – Rada	325	24 %
3 – Aktivní pomoc	749	54 %
Celkem	1 375	100 %

DRUH KONTAKTU:	Počet dotazů	V procentech
Návštěva	1 226	89 %
Telefon	106	8 %
Internet	43	3 %
Celkem	1 375	100 %

UŽIVATELÉ	Počet dotazů	V procentech
Ženy	877	64 %
Muži	498	36 %
Celkem	1 375	100 %

Občanská poradna v oblasti oddlužení sepsala v r. 2022 celkem **47 insolvenčních návrhů** na povolení oddlužení, z toho **6 návrhů na oddlužení manželů**. U všech insolvenčních návrhů bylo vydáno usnesení o povolení oddlužení.

Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší

Adresa: Drátovenská 197, 735 51 Bohumín - Pudlov

Mobil: 733 676 651

Vedoucí zařízení: Martina Horváthová

Kontakt: martina.horvathova@bohumin.charita.cz,
www.bohumin.charita.cz

Poslání

Nízkoprahové denní centrum Charity Bohumín je určeno mužům a ženám starším 18-ti let, kteří se ocitli bez přístřeší vlivem obtížné životní situace, se kterou si neví rady. V bezpečném a důvěrném prostředí je individuálně podporujeme a pomáháme překonat jejich situaci. Nabízíme jim zázemí pro osobní hygieny a zajištění stravy.



Cílová skupina

Muži a ženy, starší 18-ti let, bez přístřeší, se kterými je možné se dorozumět a jsou mobilní a soběstační.

Cílem služby je klient, který

- má uspokojeny základní životní potřeby (je nasycen, umyt a ošacen)
- má individuální podporu a pomoc k aktivnímu a co nejvíce samostatnému řešení své životní situace a ke kontaktování rodiny
- má informace o návazných sociálních službách (odborné poradny, noclehárny, azylové domy, terénní programy apod.) a jiných dostupných službách pomoci (sociální bydlení, ubytovny, lékařská péče, úřad práce apod.)

Zásady poskytování služby

Důstojnost – každý člověk je jedinečnou bytostí, ke klientovi přistupujeme laskavě, bez předsudků

Respekt – respektujeme svobodnou volbu klienta při řešení jeho životní situace

Rovnost – vůči klientovi vystupujeme nestranně, pro všechny platí stejná práva a povinnosti

Individuální přístup – ke klientovi přistupujeme s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Kdy on sám si určuje rozsah využití poskytovaných služeb

Nízkoprahovost – klient může službu využívat bez předchozí domluvy a nemusí sdělovat své osobní údaje

Samostatnost – klient je veden k samostatnosti. Neděláme za něho to, co zvládne sám

Statistické údaje v roce 2022

- služby NDC využilo 58 osob/klientů
- celkový počet kontaktů (návštěv) 1912
- poskytnuto celkem 952 intervencí (sociální práce s klientem)

Noclehárna sv. Martina

Adresa: Drátovenská 198, 735 51 Bohumín – Pudlov

Mobil: 733 676 651

Vedoucí zařízení: Žaneta Bébarová

Kontakt: zaneta.bebarova@bohumin.charita.cz,
www.bohumin.charita.cz

Poslání noclehárny

Noclehárna sv. Martina poskytuje zázemí osobám bez přístřeší starším 18 let, formou noclehu a zajištěním podmínek k provedení hygieny a pomoci při řešení osobní situace. Posláním služby je minimalizovat především zdravotní rizika spojená s bezdomovectvím.

Cílová skupina

Osoby bez přístřeší – muži a ženy starší 18 let, kteří komunikují v českém jazyce, jsou fyzicky soběstační a samostatní v základních úkonech (služba není bezbariérová).

Cílem služby je

- uspokojení základních životních potřeb (spánek, hygiena, teplo)
- stabilizace sociální situace (doklady, soc. dávky)
- snížení sociálních a zdravotních rizik, spojených se způsobem života osob bez přístřeší
- motivace ke změně nepříznivé sociální situace

Zásady poskytování služby

Důstojnost – každý člověk je jedinečnou bytostí, ke klientovi přistupujeme laskavě, bez předsudků



Respekt – respektujeme právo klienta rozhodovat se o svém vlastním životě, zároveň jej vedeme k přijetí zodpovědnosti za svá rozhodnutí

Individuální přístup – jednání s klientem vždy vedeme s ohledem na jeho potřeby, možnosti a schopnosti

Rovnost – ke každému klientovi přistupujeme nestranně, pro všechny platí stejná práva a povinnosti

Služba není poskytována

- osobám trvale odkázaným na invalidní vozík.
- osobám nevidomým nebo neslyšícím bez doprovodu a cizincům bez tlumočnicka může být služba poskytnuta v nezbytně nutném rozsahu s tím, že situace těchto osob bude řešena se sociální pracovníci v nejbližší pracovní den.

Statistické údaje v roce 2022

Noclehárnu využilo 58 klientů/osob – z toho 40 mužů a 18 žen

Bylo poskytnuto

- 3456 noclehů/lůžkodnů

- 3542 kontaktů

- 1178 intervencí

Charitní šatník

Adresa: Drátovenská 197, Bohumín - Pudlov

Tel: 736 766 021

Vedoucí zařízení: Jarmila Deutschmannová

Kontakt: info@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz

Charitní šatník je zásobován výhradně z darovaného šatstva, obuvi aj. Cílem střediska je nabídnout sociálně slabším občanům města věcnou pomoc v podobě šatstva a obuvi, ale i hraček, přikrývek, ložního prádla, elektroniky a domácích potřeb, která je poskytována za symbolický příspěvek na provoz šatníku (10 – 100 Kč za kus). Při předložení speciální poukázky, kterou vystavuje v odůvodněných případech Úřad práce, oddělení hmotné nouze, si může její držitel vybrat šatstvo a obuv ve stanoveném množství bezplatně nebo za 5 Kč/kus.

Charitní šatník je otevřen dvakrát týdně - Po a St 14:00-17:00 a jeho provoz je zabezpečen díky symbolickým odměnám pracovnícům šatníku a dobrovolníkům.

Osoby bez domova mohou poskytované služby šatníku využívat k zajištění jedné sady základního oděvu a obuvi bezplatně. Další kusy oděvů mohou získat za pomoc vykonanou v rámci provozu denního centra (pomoc při praní prádla, při úklidu, pomoc při udržování zahrady, pomoc při odklizení sněhu)

V roce 2022 bylo za prodej šatstva získáno 95 tis. Kč. Na mzdové náklady pracovníc šatníku jsme vynaložili částku 134 tis. Kč. Hospodářský výsledek charitního šatníku za rok 2022 byl -39 tis. Kč.

Projekt Rouška



Prostředkem komunikace mezi Charitou a jejími příznivci je dvouměsíčník „ROUŠKA“, který již dvacátým pátým rokem informuje o dění v Charitě Bohumín.

Tento podpůrný projekt Charity má za cíl zapojit do charitativní činnosti co nejširší okruh lidí, kteří se ztotožňují s křesťanským principem pomoci a služby. Jde o volné a dobrovolné sdružení osob, které formou osobního závazku podporují vlastní činnost Charity, a to každodenní modlitbou, nebo drobnou obětí, sebezáporem na úmysly Charity, nebo finančním příspěvkem dle vlastních možností (např. 1 Kč denně).

Název projektu je odvozen od roušky, kterou dle křesťanské tradice podala Veronika Kristu během křížové cesty. Veroničina rouška je tedy symbolem drobné, ale pohotové a účinné pomoci.

Roční finanční výnos projektu za r. 2022 činil 1 tis. Kč. Byl použit pro tisk časopisu.

Prodej zboží

Příležitostný prodej zboží v Charitě Bohumín uspokojuje poptávku po určitém sortimentu zboží a také pomáhá získat prostředky na provoz kanceláře (papír, tonery). Prodáváme náboženské předměty zejména

- knihy (náboženské, dětské, dárkové, odborné)
- kalendáře
- svíce (křestní, hřbitovní)
- devocionálie (křížky, růžence, kroupky)
- potřeby ke křtu a 1. sv. přijímání (roušky, svíce, ozdoby na svíce)
- vánoční oplatky
- ikony

Drobným prodejem v roce 2022 nedošlo k žádnému zisku.

Tříkrálová sbírka 2022

Cílem sbírky je formovat veřejné mínění ve prospěch slabých a trpících, umožnit občanům podílet se na pomoci lidem v nouzi a získat prostředky na konkrétní projekty. Charita Bohumín zajišťovala organizaci sbírky v Bohumíně a jeho městských částech, dále v Dolní Lutyni a Věřňovicích, Rychvaldě, Dětmarovicích, Orlové a také v Doubravě.

Sbírka v roce 2022 byla rekordní. Celkový výtěžek z klasického koledování činil **504 207,-** a formou on-line koledy jsme byli obdarováni částkou **30 250,- Kč**. Podle pravidel rozdělování celorepublikových výsledku sbírky připadla pro potřeby Charity Bohumín částka **362 405,- Kč** (65% výtěžku), zbývající

částka putovala do ústředí Charity Česká republika na projekty humanitární pomoci u nás i v zahraničí (v našem případě se již mnoho let jedná o oblast Ukrajiny a Moldávie).

Z výtěžku Tříkrálové sbírky 2022 jsme začali tvořit finanční rezervu na zakoupení části vybavení pro plánovaný Domov pro seniory U Kaple v Dětmarovicích.



Půjčovna kompenzačních pomůcek

Charitní půjčovna kompenzačních pomůcek je doplňkovou neregistrovanou službou, kdy se snažíme vyjít vstříc potřebám těch, kteří přechodně nebo trvale pečují o osobu s omezenou pohyblivostí.

Půjčujeme WC křesla, sprchovací židle, mechanické vozíky, polohovací lůžka s elektrickým polohováním, chodítka, hrazdy. Nově i antidekubitní podložky s kompresorem. Doba zapůjčení je podle požadavku zájemce, maximálně však 1 rok s možností následného prodloužení. V případě potřeby, jsme také schopni pomůcku přivést přímo do domácnosti klienta, případně např. polohovací postel složit a předat informace o používání pomůcky.

Zájem o půjčování ošetrovatelských pomůcek se každým rokem zvyšuje. Největší zájem je v současné době o elektrické polohovací postele, což svědčí o tom, že už není vzácností, že rodinní příslušníci se o své blízké chtějí starat v rodinném kruhu a prostředí známém pro potřebného. Tento trend je vzestupný.

V roce 2022 jsme rozšířili vybavení půjčovny o nadrozměrnou polohovací postel s antidekubitní matrací. Postel jsme zakoupili z výnosů půjčovny.

Výtěžek z půjčovného v roce 2022 činil 2 tis. Kč.

Tyto finanční prostředky byly použity pro chod půjčovny kompenzačních pomůcek.

Ekonomická část

Výsledky hospodaření Charity Bohumín za rok 2022

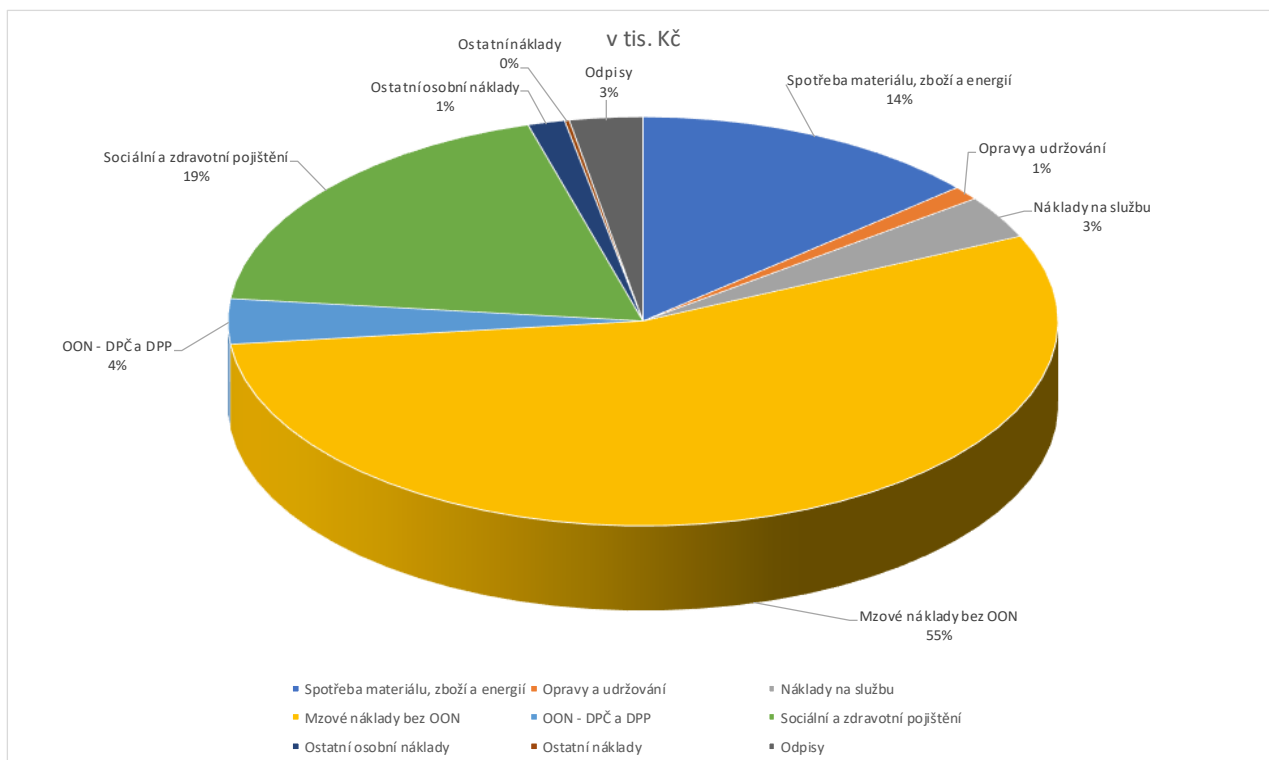
Charita Bohumín	celkem v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	5 596
Opravy a udržování	451
Náklady na služby	1 395
Mzdové náklady bez OON	22 516
OON-DPČ a DPP	1 458
Sociální a zdravotní pojištění	7 688
Ostatní osobní náklady	590
Ostatní náklady	75
Odpisy	1 166
Náklady celkem	40 935
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	14 801
Tržby od zdravotních pojišťoven	4 473
Dotace z MSK	14 454
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	1 530
Dotace obce, města	2 260
Ostatní dotace na sociální služby EU	2 507
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	51
Ostatní výnosy	10
Odpisy majetku z dotací a darů	228
Dary	494
Dary obce, města	0
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	40 808
Hospodářský výsledek	- 127
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	62
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	59,04

Náklady 40 935 tis. Kč

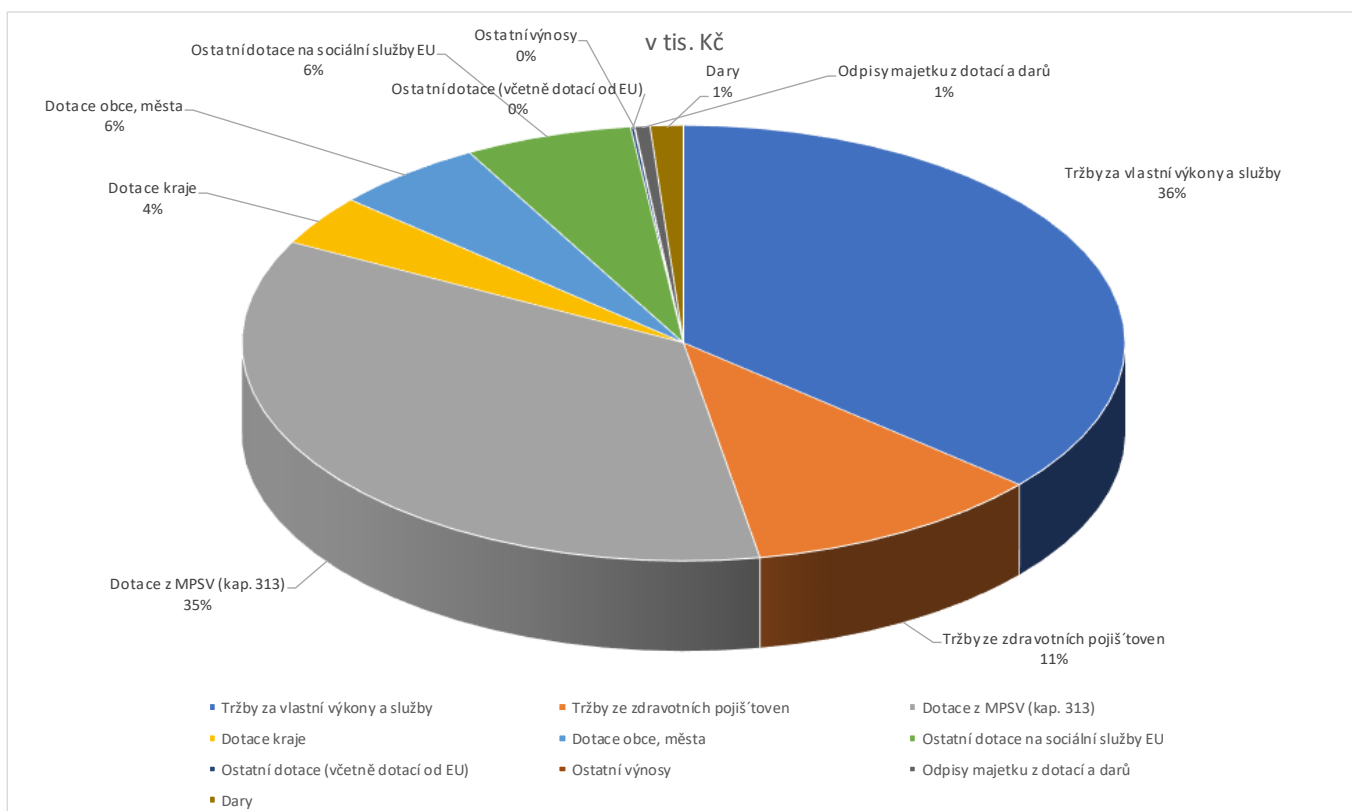
Výnosy 40 808 tis. Kč

Hospodářský výsledek Charity Bohumín za rok 2022..... - 127 tis. K

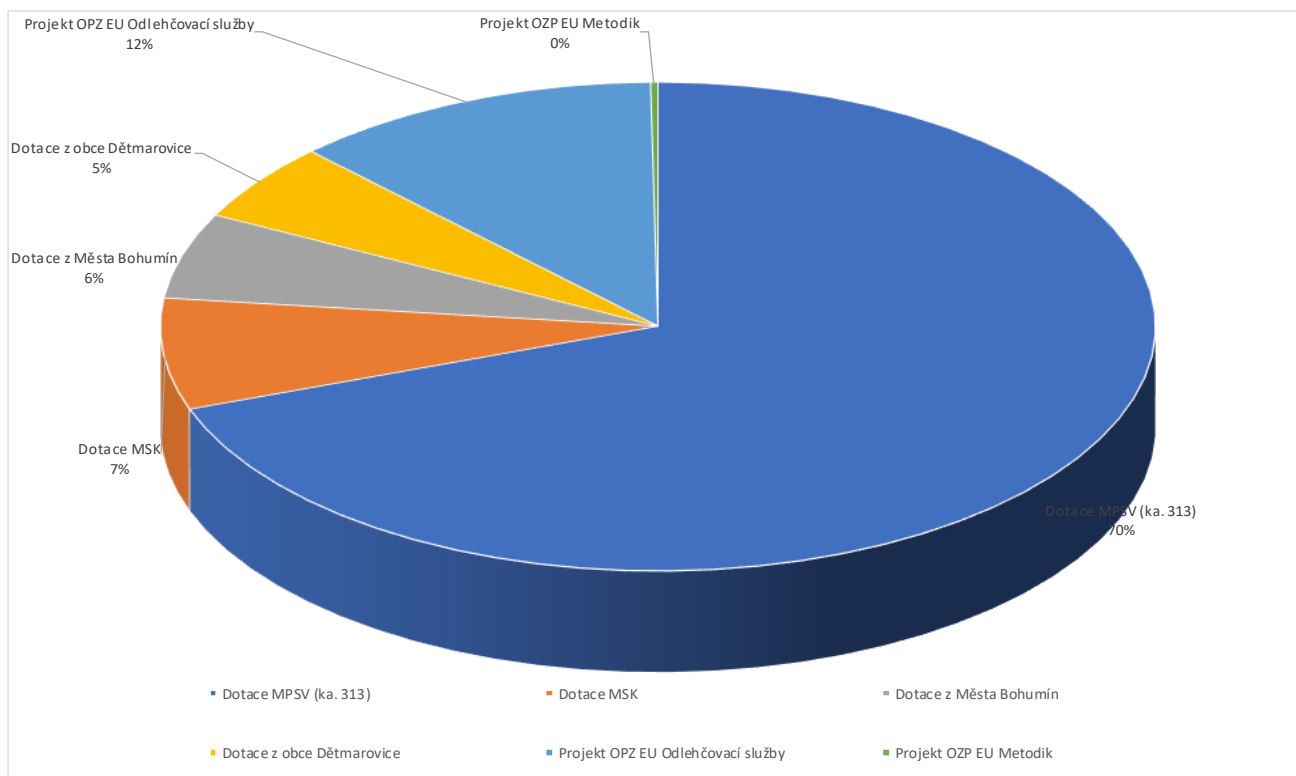
Struktura nákladů Charity Bohumín v roce 2022



Struktura výnosů Charity Bohumín v roce 2022 v členění podle zdrojů



Struktura provozních dotací v roce 2022



Přehled o peněžních příjmech a výdajích Charity Bohumín v roce 2022 (v tis.Kč)

Druh	Stav k 1.1.2022	Příjmy	Výdaje	Stav k 31.12.2022
Pokladna	1	5 378	5 056	323
Bankovní účty	7 261	37 970	37 777	7 454
Celkem	5 299	24 809	22 847	7 262

Stav fondů Charity Bohumín (v tis. Kč) v roce 2022

účet	název	stav k 1.1.2022	přírůstek	úbytek	stav k 31.12.2022
911110	Fondy - Tříkrálová sbírka	390	365	3	753
911120	Fondy – Nadace UK	0	30	6	24
911300	Fondy - fond oprav	385	0	0	385
911500	Fondy- pomoc OS Uk občan	0	36	22	14
celkem		775	431	31	1 176

Ve fondech oprav organizace účtuje:

- o rezervě na opravu budov a zařízení

Ve fondech TKS organizace účtuje o :

- zdrojích z veřejné sbírky (vykazovaný stav odpovídá nevyčerpané částce z veřejné sbírky, určené pro další použití)

Ve fondech oprav organizace účtuje o :

- Fond se tvoří na opravu budovy Charitního domu pokojného stáří Sv. Františka , konkrétně na zeteplení budovy a sanaci

Ve fondech Nadace UK organizace účtuje o :

- pomoci Ukrajinským občanům fromou DPP k tomu určeného zaměstnance

Ve fondech pomoc OS UK občan organizace účtuje o :

- ukrajinském občanovi, který byl klientem v zařízení odlehčovací služby Sv. Kláry a neměl vlastní zdroje k pokrytí služby

Stav a pohyb majetku Charity Bohumín v roce 2022 (v tis. Kč)

Aktiva	Druh aktiv	Počáteční stav k 1. 1. 2022	Přírůstek (+) / úbytek (-) majetku	Konečný zůstatek k 31. 12. 2022
A.	Dlouhodobý majetek celkem	24 544	-898	23 646
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	42 289	787	42 527
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0	0
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-17 744	-1 136	-18 880
B.	Krátkodobý majetek celkem	8 057	2 302	10 359
B. I.	Zásoby celkem	0	0	0
B. II.	Pohledávky celkem	656	1 870	2 526
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	7 334	444	7 778
B. IV.	Jiná aktiva celkem	67	-12	55
	Aktiva celkem	32 601	66 606	34 005

Úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění sociálních a zdravotních služeb, pro plnění činností doplňkových a na správu Charity Bohumín v roce 2022 (v tis.Kč)

Středisko/činnost	Celkem náklady	z toho:				
		materiál, energie, ostatní nes-kl.dod.	služby	osobní náklady	odpisy, prodaný maj., tvorba a použití rezerv	ostatní
Dům pokojného stáří Sv. Františka	12 831	1 937	471	9 564	844	15

Odlehčovací služba Sv. Kláry	6 343	567	347	5 124	290	15
Dům pro seniory U Kaple	15 248	2 436	618	12 161	18	15
Noclehárna	3 068	220	177	2 641	14	16
Denní centrum	1 666	288	121	1 247	0	10
Občanská poradna	1 523	126	111	1 282	0	4
Šatník	134	1	0	133	0	0
Celkem náklady sociální a zdravotní služby	40 813	5 575	1 845	32 152	1 166	75
Půjčovna	107	5	1	101	0	0



Prodej zboží	15	14	1	0	0	0
Celkové náklady	40 935	5 594	1 847	32 253	1 166	75

děkuje

MPSV

Moravskoslezskému kraji

*za finanční podporu
na provozní a mzdové náklady*

Městu Bohumín



Obec Dětmarovice

*za finanční podporu provozu a výbornou spolupráci,
zejména pracovníkům sociálního
a majetkového odboru*



Obci Dolní Lutyně
za finanční dar



Členům Charitní rady
jako poradnímu a kontrolnímu orgánu

Nejmenovaným soukromým dárcům a dobrodincům

Dobrovolníkům
za jejich čas strávený s našimi klienty

Všem koledníkům
za obětavou účast v Tříkrálové sbírce



ZPRÁVA AUDITORA

ev. číslo 23/2022

Příjemce zprávy: Charita Bohumín
Štefánikova 957
735 81 Bohumín

Obchodní jméno
ověřované účetní jednotky: Charita Bohumín
Štefánikova 957
735 81 Bohumín
IČO: 661 82 565

Předmět: účetní závěrka

Období: 2022

Přílohy: rozvaha
výkaz zisků a ztrát
příloha účetní závěrky

Počet stran: 4 strany autorizovány auditorem

Rozdělovník: 2x příjemce zprávy
1x auditor

Zprávu předkládá: Ing. Iveta Kováčová
Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Ostrava
Sídlo: č.p. 128, 739 15 Staré Hamry

Zprávu vyhotovil: Ing. Iveta Kováčová
oprávnění číslo 2433

Místo a datum: Ostrava, 29. června 2023

ING. IVETA KOVÁČOVÁ

Oprávnění č. 2433 zapsané v rejstříku Komory auditorů České republiky
e-mail: kovacova.audit@seznam.cz, iva.kovacova@seznam.cz
Sídlem č.p. 128, 739 15 Staré Hamry, IČ: 730 44 091, telefon: +420 773 983 284
Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz

Stránka 1 z 4

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená statutárnímu orgánu a zřizovateli účetní jednotky

CHARITA BOHUMÍN

se sídlem Štefánikova 957, 735 81 Bohumín, IČO: 661 82 565

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky církevní právnické osoby Charita Bohumín (dále také „Účetní jednotka“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Účetní jednotce jsou uvedeny v bodě 1. Přílohy k účetní závěrce.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv církevní právnické osoby Charita Bohumín k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Účetní jednotce nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

ING. IVETA KOVÁČOVÁ

Oprávnění č. 2433 zapsané v rejstříku Komory auditorů České republiky

e-mail: kovacova.audit@seznam.cz, iva.kovacova@seznam.cz

Sídlem č.p. 128, 739 15 Staré Hamry, IČ: 730 44 091, telefon: +420 773 983 284

Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz

Stránka 2 z 4



Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem Účetní jednotky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora: Ing. Iveta Kováčová
Adresa sídla: č.p. 128, 739 15 Staré Hamry
Evidenční číslo auditora: 2433
Datum zprávy auditora: 29. června 2023

Podpis statutárního auditora:



ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Charita Bohumín církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
66182565



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	24 544	23 646
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)		
A. I. 2.	Software	(013)		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	42 288	42 527
A. II. 1.	Pozemky	(031)	273	273
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)		
A. II. 3.	Stavby	(021)	40 810	40 810
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	730	998
A. II. 5.	Pěstební celky trvalých porostů	(025)		
A. II. 6.	Dojary a zvířata a jejich skupiny	(026)		
A. II. 7.	Tržby dlouhodobý hmotný majetek	(028)	475	446
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)		
A. III. 2.	Podíly – ostatní vliv	(062)		
A. III. 3.	Dlouhodobě cenné papíry držené do splatnosti	(063)		
A. III. 4.	Záručky organizačním složkám	(066)		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé záručky	(067)		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)		
A. IV.	Opravy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	-17 744	-18 881
A. IV. 1.	Opravy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)		
A. IV. 2.	Opravy k software	(073)		
A. IV. 3.	Opravy k ocenitelným právům	(074)		
A. IV. 4.	Opravy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(076)		
A. IV. 5.	Opravy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)		
A. IV. 6.	Opravy ke stavbám	(081)	-16 679	-17 783
A. IV. 7.	Opravy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	-590	-652
A. IV. 8.	Opravy k pěstebním celkům trvalých porostů	(085)		
A. IV. 9.	Opravy k dojarskému stádu a tažným zvířatům	(086)		
A. IV. 10.	Opravy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	-475	-446
A. IV. 11.	Opravy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)		



Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	8 057	10 359
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Matčina na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Matčina na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	nedokončena výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Miana a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	656	2 526
B. II. 1.	Objeřatelé	(311)	52	219	611
B. II. 2.	Šerky k bankám	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	213	76
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	118	689
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Podíl za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Věřitel příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Tržní ořídané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daň a zálohy	(345)	62		
B. II. 12.	Průběh na účtech a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Náklady na účtech a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky ze společností sdruženými ve společnosti	(356)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	ostatní pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dotace a účty aktivní	(384)	69	106	1 150
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	7 334	7 778
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	1	324
B. III. 2.	Banky	(213)	73	72	
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	7 261	7 454
B. III. 4.	Nákladové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Finanční cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peněžní nádrže	(261)	79		
B. IV.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	67	55
B. IV. 1.	Banky, přelich období	(361)	81	67	55
B. IV. 2.	Banky, přelich období	(365)	82		
	AKTIVA celkem	Součet A. až B.	83	32 601	34 005



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	29 048	29 093
A. I.	Účastní celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	30 728	30 900
A. I. 1.	Vlastní imění	(901)	29 953	29 724
A. I. 2.	Fondy	(911)	775	1 176
A. I. 3.	Oslovení rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	-1 680	-1 807
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(983)	x	-127
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	-53	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	-1 627	-1 680
B.	Číží zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	3 553	4 911
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.		
B. I. 1.	Rezervy	(941)		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	270	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)		
B. II. 3.	Závazky k veřejnému	(954)		
B. II. 4.	Finanční dlouhodobé zálohy	(955)		
B. II. 5.	Finanční dlouhodobé směněky k úhradě	(956)		
B. II. 6.	Finanční účty pasivní	(385)	270	
B. II. 7.	Oslovení dlouhodobé závazky	(958)		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	3 185	4 911
B. III. 1.	Účty k úhradě	(321)	180	212
B. III. 2.	Směněky k úhradě	(322)		
B. III. 3.	Finanční zálohy	(324)		
B. III. 4.	Základní závazky	(325)	15	13
B. III. 5.	Základní rezervy	(331)	1 117	2 445
B. III. 6.	Základní závazky vůči zaměstnancům	(333)		
B. III. 7.	Základní závazky k sociálnímu zabezpečení a veřejnému zdrav. pojištění	(336)	611	1 359
B. III. 8.	Základní zálohy	(341)		
B. III. 9.	Základní doplnění daně	(342)	115	295
B. III. 10.	Základní příděly hodnoty	(343)		
B. III. 11.	Základní daně a poplatky	(345)	116	
B. III. 12.	Základní ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	1 016	
B. III. 13.	Základní ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)		8
B. III. 14.	Základní v případech nesplacených cenných papírů a podílů	(361)		
B. III. 15.	Základní závazky s družstvem sdruženým ve společnosti	(368)		
B. III. 16.	Základní z převážných termínových operací a opcí	(370)		
B. III. 17.	Účty k úhradě	(375)	15	19
B. III. 18.	Dlouhodobé úvěry	(231)		
B. III. 19.	Směněky k úhradě	(232)		
B. III. 20.	Vydání krátkodobé dluhopisy	(233)		
B. III. 21.	Vydání zálohy	(235)		
B. III. 22.	Finanční účty pasivní	(385)		560
B. III. 23.	Účty k krátkodobé finanční výpomoci	(240)		



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
B. IV.	ostatní pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	98	1
B. IV. 1.	Výnosy příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy předtich období	(354)	131	98	1
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	32 601	34 005

Sestaveno dne: 26.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:	 

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

**VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu**

Název, sídlo a právní forma účetní jed

Charita Bohumín Církevní org
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)




Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
66182565

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	7 421	21	7 442
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	5 573	5	5 578
A. I. 2.	Prodané zboží	4	4	14	18
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	450	1	451
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	14		14
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	70		70
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 310	1	1 311
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	Součet A.II.7. až A.II.9.			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	32 151	101	32 252
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	23 900	74	23 974
A. III. 11.	Základní sociální pojištění	15	7663	25	7688
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Základní sociální náklady	17	576	2	578
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18	12		12
A. IV.	Daně a poplatky	Hodnota A.IV.15.			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	67		67
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	66		66
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerva opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	1 166		1 166
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 166		1 166
A. VI. 24.	Prodáváný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28.	8		8
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	36	8		8

A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII.2	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	40 813	122	40 935
B.	Výnosy		40			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	20 802		20 802
B. I. 1.	Provozní dotace		42	20 802		20 802
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	493		493
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	493		493
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby ze vlastních výkonů a za zboží		47	19 152	122	19 274
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	237	2	239
B. IV. 5.	Samostatné pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odpísané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově úroky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	228		228
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	9	2	11
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	40 684	124	40 808
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	f. 61 - (f. 39 - f. 37)	62	-129	2	-127
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-129	2	-127

Sestaveno dne: 26.06.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.: 	



Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Charita Bohumín

ke dni 31.12.2022

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za výkazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období



20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech
21. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

1. Popis účetní jednotky

Název:	Charita Bohumín
Sídlo:	Štefánikova 957, Bohumín
Právní forma:	církevní právnická osoba
IČ:	66182565
Předmět podnikání:	sociální služby
Den vzniku účetní jednotky:	1. 3. 1997
Zdaňovací období:	od 1.1.2022 do 31.12.2022
Rozvahový den:	31.12.2022
Okamžik sestavení účetní závěrky:	26. 6. 2023

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Posláním Charity Bohumín a hlavní činností je poskytování kvalitních sociálních služeb seniorům, lidem se zdravotním postižením a lidem ohroženým sociálním vyloučením. Všechny služby poskytujeme s důrazem na lidskou důstojnost a individualitu každého klienta, bez rozdílu náboženské, rasové či politické příslušnosti.

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity. Členové orgánu nepobírají žádné funkční požitky ani odměny.

Rada Charity:

složení v roce 2021

předseda:	Mgr. Aleš Ligocký
místopředseda:	Ing. Josef Stoklasa
člen:	Ing. Kristina Stoszková
člen:	Ing. Jaromír Změlík
člen:	Hedvika Běhálková

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zřizovatelem je Biskupství ostravsko – opavské, Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 72802, IČ: 65468953



2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

2.2. Použité účetní metody

ÚJ vede účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky nejsou

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby - evidence zásob je vedena způsobem B. V průběhu roku se výdaje na pořízení zásob účtují přímo do spotřeby. Na konci účetního období je provedena inventura a zjištěný zůstatek se zaúčtuje na účty zásob.

Drobný hmotný majetek od 3 000,- do 80 000,- Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok nebo do 3 000,- s dobou použitelnosti delší než 2 roky je oceňován pořizovacími cenami a účtován přímo do spotřeby. Je evidován na samostatných kartách majetku a podléhá inventarizaci.

Dlouhodobý hmotný majetek nad 80 000,- Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok, nebo v případě majetku pořízeného z dotačních titulů se výše zatížení majetku řídí dle podmínek dotačních programů.

Peněžní prostředky a ceniny se oceňují jmenovitými hodnotami.

Dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek (kromě pohledávek) je oceňován pořizovacími cenami.

Cenné papíry a deriváty se oceňují pořizovacími cenami.

Pohledávky při vzniku jmenovitou hodnotou; při nabytí za úplatu nebo vkladem pořizovací cenou; **závazky** jmenovitou hodnotou.

Bezúplatné nabytí majetku se oceňuje reprodukční pořizovací cenou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Dlouhodobý majetek je odepisován účetně i daňově. Účetně podle druhu a účelu použití u každého předmětu zvlášť, daňové odpisy jsou vedeny podle zákona o daních z příjmů. Používá se zrychlené odpisování dle § 32 zák. č. 586/1992 Sb. a rovnoměrné odpisování dle § 31 zák. č.



586/1992 Sb. u majetku zařazeného do 1. až 5. odpisové skupiny. Účetní i daňové odpisy jsou vedeny v účetním softwaru v kartách majetku.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetní jednotka nemá žádné finanční operace v cizí měně.

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Ocenění reálné hodnoty majetku vychází z tržní ceny, z hodnoty znaleckého posudku nebo kvalifikovaného odhadu, případně lze u nevýznamných částek považovat za reálnou hodnotu ocenění dle § 25 zákona č. 563/1991 Sb.

**2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou
nenastalo**

**3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem
nebo původ**

**Přijaté dotace na provozní účely a odměny
pracovníků v sociálních službách**

Moravskoslezský kraj (kap. 313 MPSV)	14 454
OPZ	2 507
Město Bohumín	1 182
MSK vybavení	139
MSK Ostatní PSDP	1 391
Obec Dětmárovice	1 078
DCHOO OPZ metodik	51
Celkem	20 802



Veškeré finanční prostředky dotaci byly použity k určeným účelům a ve stanovených termínech vyúčtovány poskytovatelům.

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
Nejsou

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku (údaje v tis. Kč)

Majetek	Počáteční stav	Přírůstky	Úbytky	Konečný stav	Opravné položky a oprávky			Úroky
					Počátek	Změna	Konec	
Stavby (021)	40 810	0	0	40 810	-16 679	-1 104	-17 783	
Hmotné movité věci a jejich součásti (022)	730	267	0	997	-590	-62	-652	
Pozemky (031)	273	0	0	273	-	-	-	
Pořízení dl. hmotného majetku (042)	0	267	267	0	-	-	-	
Drobný dl. Hmotný majetek (028)	475	0	29	446	-475	29	-446	
CELKEM	42 289	534	296	42 527	-17 744	-1 136	-18 881	

6. Celkové odměny účtované auditorem (údaje v tis. Kč)

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	48 tis.

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
nejsou

8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
nejsou

9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
nejsou



10. Informace k položkám dluhů

10.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let
nejsou

10.2. Dluhy kryté zárukou
nejsou

10.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze
nejsou

11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
(údaje v tis. Kč)

Činnost	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Hlavní	40 684	40 813	-129
Hospodářská	124	122	2
Celkem	40 808	40 935	-127



12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty (údaje v tis. Kč)

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	61
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	32 252
z toho mzdové náklady	23 974
z toho zákonné sociální pojištění	7 688
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	578
z toho ostatní sociální náklady	12
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy nejsou

14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů nejsou



15. Informace k dani z příjmů**15.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů (údaje v uvedeny v Kč)**

výsledek (ř. 10 daňového přiznání)	hospodaření	celkem	
			-127 158 Kč
+ částky, o které se podle § 23 odst. 3 písm. a) bodů 3 až 20 ZDP zvyšuje výsledek (ř. 30 daňového přiznání)		hospodaření	
+ výdaje neuznané za výdaje vynaložené k dosažení příjmů (ř. 40 daňového přiznání)			40 919 038 Kč
+ rozdíl, o který odpisy hmotného a nehmotného majetku, stanovené dle § 26 - 33 ZDP, převyšují odpisy tohoto majetku v účetnictví (ř. 50 daňového přiznání)			250 713 Kč
+ Tříkrálová sbírka (ř.62)			365 205
- příjmy, které nejsou předmětem daně podle § 18 odst. 4 a 13 ZDP (ř. 101 daňového přiznání)			40 684 150 Kč
- příjmy nezahrnované do základu daně podle § 23 odst. 4 ZDP (ř. 140 daňového přiznání)			228 463 Kč
-Tříkrálová sbírka (ř.162)			365 205
Základ daně (ř. 200 daňového přiznání)			129 980 Kč

15.2. Použité daňové úlevy

Na invaliditu zaměstnanců úvazek celkem 1,94 . Dle nároku na slevy na dani podle §35 odst. 1 písm. a) zákona a to částkou 24 510 Kč.

15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

Byla využita sleva ve výši 4 706 Kč, která byla použita v následujícím období ve u FP /496 a označená projektem (Daň. úleva21).

16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace nejsou**17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů (údaje v tis. Kč)****Přijaté příspěvky**

Přijaté příspěvky sbírky (TKS)	365
Dary převedené do fondu	66
Přijaté příspěvky – fyzické osoby	296



Přijaté příspěvky - věcné dary	197
Celkem	924

Poskytnuté příspěvky (údaje v tis. Kč)

Poskytnuté členské příspěvky (APSS ČR, Místní akční skupiny a Potravinová banka	9
Celkem	9

18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky nejsou

19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Výsledek hospodaření za rok 2021 ztráta ve výši 53 477,78 Kč byl rozhodnutím ředitelky organizace a souhlasem rady Charity Bohumín zaúčtován na účet 932 - Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech nejsou

21. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky
Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nastaly žádné významné události.

Sestaveno dne: 26.6.2023

Sestavil: Lenka Švidrnochová



Statutární orgán : Zdeňka Khiezková Brňáková, Dis




PROHLÁŠENÍ VEDENÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY K AUDITU

Auditorovi: Ing. Iveta Kováčová
Číslo oprávnění: 2433

Toto prohlášení je poskytováno v souvislosti s auditem účetní závěrky církevní právnické osoby Charita Bohumín k 31. 12. 2022 za účelem vydání výroku o tom, zda účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz finanční pozice právnické osoby Charita Bohumín k 31. 12. 2022 a výsledky jejího hospodaření a peněžní toky za rok 2022 v souladu se zákonem o účetnictví.
Jsme si vědomi, že zodpovídáme za správnou prezentaci účetní závěrky v souladu se zákonem o účetnictví.

Potvrzujeme (podle našeho nejlepšího vědomí a svědomí a po dotazování, která jsme považovali za nezbytná, abychom byli vhodně informováni), že:

1. Splnili jsme své povinnosti uvedené v podmínkách auditní zakázky týkající se sestavení účetní závěrky a zejména to, že účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz v souladu s výše uvedeným rámcem účetního výkaznictví.
2. Veškeré transakce byly zohledněny v účetních záznamech a zobrazeny v účetní závěrce.
3. Použité metody, významné předpoklady a údaje, z nichž vycházejí účetní odhady a související vysvětlující a popisné informace, jsou vhodné, tak aby účtování, stanovení hodnoty a popsání účetního odhadu v účetní závěrce bylo v souladu s příslušným rámcem účetního výkaznictví.
4. Vztahy a transakce se spřízněnými stranami byly vhodným způsobem zaúčtovány a zveřejněny v souladu s požadavky výše uvedeného rámce účetního výkaznictví.
5. Všechny události po datu účetní závěrky, u kterých výše uvedený rámec účetního výkaznictví vyžaduje úpravu nebo zveřejnění, byly upraveny nebo zveřejněny.
6. Účetní závěrka neobsahuje žádné neopravené nesprávnosti.
7. Jsme odpovědní za navržení, zavedení a provoz vnitřního kontrolního systému, jehož cílem je zamezit výskytu podvodů a chyb a případně podvody a chyby odhalovat.
8. Poskytli jsme Vám výsledky svého vyhodnocení rizika, že účetní závěrka může obsahovat materiální nesprávnost v důsledku podvodu.
9. Poskytli jsme Vám veškeré informace ve vztahu k podvodu nebo podezření na podvod, které jsou nám známy a které mají dopad na účetní jednotku a týkají se:
 - vedení,
 - zaměstnanců, kteří mají významnou roli ve vnitřní kontrole,
 - ostatních osob, pokud by podvod mohl mít významný dopad na účetní závěrku.
10. Poskytli jsme Vám veškeré informace týkající se tvrzení o podvodu nebo podezření na podvod s dopadem na účetní závěrku účetní jednotky, oznámené zaměstnanci, bývalými zaměstnanci, analytici, regulátoři nebo ostatními.
11. Sdělili jsme Vám veškeré známé případy nesouladu nebo podezření na nesoulad s právními předpisy, jejichž dopady by měly být zváženy při sestavování účetní závěrky.
12. Sdělili jsme Vám veškeré informace o známých či potenciálních soudních sporech a nárocích, jejichž dopady by měly být zváženy při sestavování účetní závěrky. Veškeré tyto nároky a spory byly adekvátně zaúčtovány či popsány v účetní závěrce.
13. Sdělili jsme Vám identitu spřízněných stran účetní jednotky a veškeré vztahy a transakce se spřízněnými stranami, kterých jsme si vědomi, potvrzujeme, že vedení řádně zaúčtovalo a zveřejnilo tyto vztahy a transakce v souladu s požadavky výše uvedeného rámce.
14. Posoudili jsme dopady aktuálně platných právních předpisů, zejména pak občanského zákoníku a zákona o obchodních korporacích, na činnost účetní jednotky. Nejsme si vědomi žádných významných skutečností či rizik vyplývajících z těchto předpisů, jež by vyžadovaly úpravu či zveřejnění v účetní závěrce.

15. Nejsme si vědomi žádných událostí nebo okolností, které by zpochybňovaly schopnost jednotky pokračovat ve své činnosti v dohledné budoucnosti.

V Bohumíně dne 29.6.2023

Ředitelka organizace Zdeňka Kniezková Brňáková, DiS.

Ekonom organizace Lenka Švidrnochová

