



**Charita
Bohumín**

Výroční zpráva 2021



Obsah

Úvodní slovo	3
Poslání Charity Bohumín	4
Základní údaje organizace	5
Organizační struktura	5
Charitní dům pokojného stáří sv. Františka	6 – 8
Půjčovna ošetrovatelských pomůcek	9
Charitní dům sv. Kláry	9 - 10
Občanská poradna	11 - 13
Nízkoprahové denní centrum.....	14
Noclehárna sv. Martina.....	15 - 16
Charitní šatník.....	16
Projekt Rouška	16
Prodej zboží	17
Tříkrálová sbírka 2021.....	17
Ekonomická část.....	18 - 41
Poděkování	42 – 43

Vážení přátelé,

sestavování výroční zprávy za uplynulý rok je pro mne vždy okamžikem, v němž se snažím uspořádat a přenést na papír sled všedních i svátečních dnů v Charitě Bohumín. Dnů vyplněných možná nenápadnou, mediálně nelákavou, avšak poctivou a tolik potřebnou službou lidem, kterým se život různě zašmodrchal anebo již spěje ke svému závěru. Tato služba bývá tak mnohotvárná, jak mnohotvárné jsou osudy lidí, kteří se k nám obracejí o pomoc.

Poptávka po službách Charity Bohumín stále roste. Věřím, že i nadále – přes všechna omezení – budeme umět naplnit očekávání lidí, kteří se na nás obracejí o pomoc v tíživé životní situaci, a rovněž být otevření pro nové potřeby a nové způsoby, jak pomáhat.

Pravidelně Vás informujeme o dění v Charitě Bohumín, takže mi určitě dáte za pravdu, že rok 2021 opět nepatřil mezi ty poklidné.

Přijímáme výzvy, které k nám přicházejí. Ať je to projekt Domova sv. Kláry nebo v roce 2021 připravovaný projekt Domova pro seniory v Dětmarovicích. Vždy je to s velkými obavami, zda to zvládneme; jak to bude fungovat; jestli získáme dostatek kvalitních zaměstnanců; zda bude dostatek financí... Ale nikdy jsme „na to“ nezůstali sami. Stačí jen pozorovat občas i zázraky a nechat se vést. A dílo se daří.

Je to o tom, že Pán pošle vždy ty správné lidi, kteří pomáhají tvořit a rozvíjet naši Charitu. Jsem vděčná za své kolegy – vedoucí jednotlivých služeb, bez kterých by služby „neklapaly“. Jsem také vděčná za všechny jednotlivé pracovníky ve službách, protože ti dělají službu službou a vytvářejí to krásné lidské prostředí pro naše klienty. Děkuji všem svým kolegům za skvělou práci i v letošním roce. Jejich práce je posláním.

Děkuji i všem lidem, kteří nám pomáhají, podporují nás, posílají modlitbu nebo nám jen drží palce. Vnímáme to a pomáhá nám to 😊.

Vím, že dnešní doba je hodně těžká. Lidé se hádají a jsou zlí jen pro jiný názor. Jako by nás chtělo „něco“ rozeštvat. Mysleme na to, že na věci nejsme sami. Vždy se najde řešení nebo člověk, který nám pomůže. Přijímejme věci s pokorou, láskou a trpělivostí. Naše organizace je toho důkazem. Přicházejí správní lidé, dobrá řešení a především naděje.

Stáváme se stále větší organizací. Je to pro nás velký závazek v tom, aby všichni klienti u nás našli přesně to, co potřebují. A aby se naši zaměstnanci v naší organizaci cítili bezpečně, spokojeně a jako součást týmu. Přeji nám všem, abychom neztratili lidskost, otevřená srdce a lásku jeden k druhému.



S úctou Zdeňka Knížková Brňáková,
ředitelka Charity Bohumín
červenec 2022

Poslání organizace

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému přesvědčení. Tuto pomoc poskytuje v souladu se zásadami evangelia a v duchu lásky, která slouží.

Charita Bohumín se v r. 2021 zaměřovala především na pomoc seniorům, osobám bez přístřeší, dále sociálně slabým občanům města Bohumín i jeho okolí a těm, kdo se z různých důvodů ocitají v tíživé situaci. V rámci projektu Adopce na dálku podpořila vzdělání a zdravotní péči 3 dětí ze Zakarpatské Ukrajiny.

Statut organizace

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity.

Z historie organizace

1.3.1997	vznik Farní charity Bohumín
1.3.1998	rozšířena působnost na Starý i Nový Bohumín včetně okrajových částí a Rychvaldu, změna názvu na Oblastní charita Bohumín
14.9.1998	Oblastní charita Bohumín zařazena do rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky podle zákona č. 308/1991 Sb.
12.11.1998	otevření Charitního domu pokojného stáří sv. Františka
12.11.1999	otevření Charitního šatníku
1.4.2000	zahájen prodej zboží v Charitě (náboženské předměty a náboženská literatura)
2.1.2001	vyhlášena první Tříkrálová sbírka
25.1.2001	změna názvu na Charita Bohumín v rámci sjednocení názvů všech charit v Ostravsko-opavské diecézi
3.9.2001	zahájen provoz Občanské poradny v Bohumíně
6/ 2002	zavedeno půjčování ošetrovatelských pomůcek
3/2003	zapojení Charity Bohumín do projektu Adopce na dálku
5/2005	zavedení přechodných pobytů (odlehčovací služby) pro seniory v Charitním domu sv. Františka
11/2006	otevření Půjčovny ošetrovatelských pomůcek
6/ 2007	zaregistrování služeb: domov pro seniory, odlehčovací služby, sociální poradenství
04/2008	přestěhování sídla Charity Bohumín, přestěhování Občanské poradny – Štefánikova 957, Bohumín 1
01/2009	zahájení provozu Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší
03/2009	stěhování Charitního šatníku do prostor budovy s Nízkoprahovým denním centrem pro osoby bez přístřeší, Bohumín – Pudlov
15.9.2009	zaregistrování služby: Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
21.11.2011	zaregistrování služby: Noclehárna sv. Martina
1.1.2020	otevření Charitního domu sv. Kláry; rozšíření kapacity odlehčovací služby

Základní údaje organizace do 31.12.2021

Sídlo: Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 BOHUMÍN

Statutární orgán: ředitelka – Zdeňka Kniezková Brňáková, DiS.
593 035 046, 736 0766 021
www.bohumin.charita.cz
info@bohumin.charita.cz

IČ: 66 18 25 65

Poradní orgán: *Rada Charity Bohumín:*
Mgr. Aleš Ligocký, předseda
Ing. Kristina Stoszková
Ing. Josef Stoklasa
Ing. Jaromír Změlík
Hedvika Běhálková

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín
č. účtu: 1724906339/0800

Organizační struktura



Činnosti Charity Bohumín:

- ➔ Charitní dům pokojného stáří sv. Františka
→ domov pro seniory
- ➔ Charitní dům sv. Kláry
→ odlehčovací služba
- ➔ Občanská poradna v Bohumíně
- ➔ Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
- ➔ Noclehárna sv. Martina
- ➔ Charitní šatník a humanitární pomoc
- ➔ Půjčovna ošetrovatelských pomůcek
- ➔ Tříkrálová sbírka
- ➔ Prodej zboží – devocionálie, knihy, CD, ikony

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

Domov pro seniory

Adresa: Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín

Telefon: 593 035 048

Mobil: 601 351 077

Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz,
www.bohumin.charita.cz

Vedoucí provozu: Jana Groszová

Vedoucí komplexní péče: Michaela Mičová



Poslání

Posláním Charitního domu pokojného stáří svatého Františka je poskytovat podporu a pomoc lidem starším 65-ti let, kteří již z důvodu špatného zdravotního stavu nejsou schopni žít ve svém bytě či domě ani za pomoci rodiny, terénní služby, známých či jiných osob.

Cíle zařízení

1. Vytvořit vstřícné a příjemné prostředí, s maximálním respektováním zvyklostí člověka, který se u nás rozhodl žít

- klientovi poskytujeme adaptační dobu na to, aby si u nás co nejdříve zvykl, pracovníci s ním tráví více času, poskytují větší podporu při adaptaci v novém prostředí
- klient může mít vlastní drobné vybavení (např. oblíbené křeslo, oblíbená komoda)
- klient si může upravit pokoj podle svého přání (výmalba, rozmístění nábytku)

2. Udržet co nejdéle stávající schopnosti a možnosti člověka, kterému službu poskytujeme

- klienta co nejvíce zapojujeme do volnočasových aktivit
- motivujeme klienta k tomu, aby co nejdéle pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

3. Zachovat rodinné a přátelské vztahy, vazby na místa, která byla důležitá v životě člověka, kterému poskytujeme službu

- příbuzní a přátelé mohou své blízké u nás navštívit kdykoliv
- poskytujeme služební auto, v případě potřeby i s doprovodem personálu, aby klient mohl navštívit své blízké, známé, nebo místa, která má rád

4. Doprovodit lidi, kteří si naši službu vybrali, až k jejich přirozenému závěru života

- respektujeme přání klienta, jakým způsobem chce prožít závěr svého života
- poskytujeme podporu klientovi a jeho blízkým v závěru života klienta

Služby v Domově jsou poskytovány nepřetržitě a zahrnují:

a) **Ubytování** je poskytováno v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Součástí ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla.

b) **Strava** je zajištěna formou celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel.

c) **Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu** je zabezpečena formou pomoci při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoci při přesunech na lůžko nebo vozík, pomoci při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh. Dále je poskytována pomoc při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci a samostatném pohybu v Domově a mimo Domov.

d) **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** je poskytována formou pomoci v úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC.

e) **Zdravotní péče** je zajištěna:

- prostřednictvím praktických lékařů podle vlastního výběru klienta, kteří navštěvují své klienty pravidelně 1x měsíčně, podle potřeby častěji,
- vlastní pracovníci – zdravotní sestrou, která podle individuálních potřeb klientů připravuje a podává léky předepsané lékaři, provádí drobná ošetření, konzultuje zdravotní stav klientů s odbornými lékaři.

f) **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** je zajišťováno:

- **podporou při využívání běžně dostupných služeb:** doprava charitním osobním automobilem (nákupy, návštěvy lékaře, návštěvy hřbitova, vyřizování osobních záležitostí samostatně nebo s doprovodem a případnou podporou sociální pracovníce nebo zdravotní sestry, v případě zdravotních otázek); nabídka duchovní péče (umožnění účasti na bohoslužbách v kostele, návštěvy duchovních příslušného vyznání u klienta přímo v Domově); možnost využívání telefonu v pokojích bez omezení času a místa.

- **kontaktem s rodinou a okolním prostředím:** Klienti i jejich příbuzní jsou zváni na společenské akce pořádané Domovem (smažení vaječiny, bramborové hody, karneval, vánoční posezení, besedy se zajímavými lidmi, kulturní vystoupení dětí a další). Mohou se také se několikrát do roka účastnit výletů pořádaných Domovem (novinky v našem městě, návštěva restaurací, obchodů, okolní pamětihodnosti) a společenských akcí (koncerty, oslavy).

g) **Aktivizace klientů** je poskytována prostřednictvím zájmových a volnočasových aktivit:

- snoozelenová místnost
- společenské hry
- procházky po okolí
- doprovody do knihovny, do obchodů, na poštu, do kostela
- čtení z denního tisku, předčítání z knih
- luštění křížovek
- duchovní setkání
- společné výlety
- společenské akce v Domově

Do aktivizace klientů se zapojují také dobrovolníci (doprovod na vycházky, na nákup, do kostela, předčítání, podpora při poslechu hudby).

h) V Domově je klientům nabízena možnost zapojení do **sociálně terapeutických činností:**

- společná lehká cvičení
- procvičování paměti a pozornosti
- procvičování jemné motoriky
- aktivní (společné zpívání) a pasivní (poslech hudby) muzikoterapie
- pracovní terapie
- arteterapie
- léčebný kontakt člověka a psa
- masáže
-

ch) Klienti mohou v Domově využít **pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů** (individuální plánování poskytované služby, pomoc s vyřízením příspěvku na péči, řešení nároků na důchod, pomoc v dluhové problematice, vyřizování dokladů totožnosti, zajišťování předávání důchodu, platby inkasa, léků).

Zásady poskytování služby domova pro seniory

- **lidskost** – péče pracovníků je laskavá a ohleduplná. Do své práce vkládáme společně s lidskostí i duchovní rozměr.

- **úcta a respekt** – pracovníci respektují vlastní vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů. Jednáme vždy slušně, s respektem a vítáme, když je úcta a ohleduplnost vzájemná.

- **spolupráce a otevřenost** – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci s rodinou, přáteli a známými klientů.
- **duchovní podpora** – v souladu s křesťanskými hodnotami pracovníci přistupují ke každému člověku jako k jedinečné osobnosti a nabízí duchovní podporu, pokud o ni klient má zájem.
- **individuální přístup** – pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klientů a v takovém rozsahu, aby klientům pomohli naplňovat jejich potřeby.

Cílová skupina

Domov je určen pro osoby starší 65 let z Bohumína a okolí, jimž zdravotní stav omezuje jejich soběstačnost v základních životních úkonech natolik, že nemohou ani s pomocí terénní služby nebo příbuzných nadále setrvat ve svém dosavadním domově.

Personální zabezpečení

- vedoucí domu, sociální pracovníce
- vedoucí provozu
- 2 zdravotní sestry
- pracovníce pro volnočasové aktivity
- 9 pracovníků sociální (přímé obslužné) péče
- správce budovy, účetní, pracovníce pro úklid

V průběhu roku jsme doprovodili k závěru života 7 klientů a bylo přijato 7 nových klientů. Po celý rok byla naplněna kapacita tohoto zařízení z 96,14%. Kapacita zařízení je 19 lůžek; věkový průměr byl 88,84 let. V průběhu roku 2021 jsme poskytli službu domova pro seniory celkem 25 klientům.

V roce 2021 nepobíral příspěvek na péči v 1. stupni žádný klient, 4 klienti byli ve 2. stupni, 12 klientů ve 3. stupni a 9 našich klientů ve stupni čtvrtém. Zdravotní stavy našich klientů jsou každý rok náročnější v ohledu na naši pomoc a je třeba více ošetrovatelské péče. Tuto zajišťují naše zdravotní sestry v registrované zdravotní službě.

V roce 2021 jsme získali finanční dar **Nadace ČEZ** ve výši **80 000,- Kč** na rekonstrukci podlah v pokojích klientů, **15 000,- Kč** z firmy **Bonatrans** na zakoupení nových lednic do pokojů klientů a částku **115 730,- Kč** z rozpočtu **Moravskoslezského kraje** na opravu koupelen klientů Domova.



Je líbo trochu hudby?



Květnové smažení vaječiny na zahradě Domova

Půjčovna ošetřovatelských pomůcek

Charitní půjčovna ošetřovatelských pomůcek je doplňkovou neregistrovanou službou, kdy se snažíme vyjít vstříc potřebám těch, kteří přechodně nebo trvale pečují o osobu s omezenou pohyblivostí.

Půjčujeme WC křesla, sprchovací židle, mechanické vozíky, polohovací lůžka mechanická i s elektrickým polohováním, chodítka, hrazdy. Nově i antidekubitní podložky s kompresorem. Doba zapůjčení je podle požadavku zájemce, maximálně však 1 rok s možností následného prodloužení.

Zájem o půjčování ošetřovatelských pomůcek se každým rokem zvyšuje. Největší zájem je v současné době o elektrické polohovací postele, což svědčí o tom, že už není vzácností, že rodinní příslušníci se o své blízké chtějí starat v rodinném kruhu a prostředí známém pro potřebného. Tento trend je vzestupný.

V roce 2021 jsme rozšířili vybavení půjčovny o 5 elektrických polohovacích postelí s antidekubitními matracemi. Postele jsme zakoupili s výnosů půjčovny.

Výtěžek z půjčovného v roce 2021 činil 28 tis. Kč.

Tyto finanční prostředky byly použity pro chod služeb Charity Bohumín.

Charitní dům sv. Kláry Odlehčovací služby

Adresa: Slezská 295, Bohumín – Starý Bohumín
Telefon: 558 699 353
Mobil: 605 857 468
Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz, www.bohumin.charita.cz
Vedoucí provozu: Monika Adámková
Vedoucí komplexní péče: Monika Adámková

Charitní dům sv. Kláry disponuje pěti dvoulůžkovými pokoji s vlastní koupelnou, ve kterých je poskytována odlehčovací služba. Dále je k dispozici zahrada pro vyžití klientů.

Poslání

Odlehčovací služba je pobytovou službou, poskytovanou po dobu zpravidla od jednoho dne po tři měsíce, osobám starším 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu nebo zdravotního postižení a o které je jinak pečováno doma.



V rámci **odlehčovací služby** jsme poskytovali možnost přechodného pobytu pro seniory a osoby se zdravotním postižením, kteří jsou v péči svých blízkých. Této možnosti využilo v roce 2021 celkem 55

klientů, jejichž rodiny si mohly díky tomu odpočinout od náročné péče, odjet na dovolenou, provést rekonstrukce domova apod. Deset klientů tuto službu využilo během roku opakovaně.

Cíle a zásady a poskytované služby

1. Vytvořit vstřícné a příjemné prostředí, s maximálním respektováním zvyklostí člověka

- zjišťujeme co nejvíce informací o zvyklostech, potřebách a přáních člověka a podle těchto individuálních potřeb službu poskytujeme

2. Udržet nebo rozvíjet stávající schopnosti a možnosti člověka, kterému službu poskytujeme

- klienta co nejvíce zapojujeme do volnočasových aktivit
- poskytujeme podporu např. nácvik chůze, kondiční cvičení
- motivujeme klienta k tomu, aby co nejdéle pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

3. Umožnit sociální kontakty

- co nejčastěji umožňujeme kontakt s vrstevníky, dále dobrovolníky, zaměstnanci a dalšími spolupracujícími osobami

4. Umožnit pečující osobě nezbytný odpočinek

- zajistíme bezpečný pobyt osobě, které službu poskytujeme

Zásady poskytování služby

- **lidskost** - péče pracovníků je laskavá a ohleduplná. Do své práce vkládáme společně s lidskostí i duchovní rozměr

- **úcta a respekt** - pracovníci respektují vlastní vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů. Jednáme vždy slušně, s respektem a vítáme, když je úcta a ohleduplnost vzájemná

- **spolupráce a otevřenost** - pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci s rodinou, přáteli a známými klientů

- **individuální přístup** - pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klientů v takovém rozsahu, aby klientům pomohli naplňovat jejich potřeby

Od ledna 2020 jsme odlehčovací službu rozšířili o 8 míst a služba byla přemístěna do nově zrekonstruovaného Charitního domu sv. Kláry.

Rekonstrukce tohoto objektu byla spolufinancována z dotace **IROP ESF**, č. projektu CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0006881. Částka, kterou jsme z tohoto projektu získali, byla 10 mil. Kč. Celková rekonstrukce stála 17 mil. Kč.

Na tři roky provozu odlehčovací služby se nám podařilo získat z **Operačního programu Zaměstnanost ESF** další dotaci v předběžné výši 8 mil. Kč; č. projektu CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014799. Z těchto finančních zdrojů budou hrazeny části mezd zaměstnanců odlehčovací služby



Příprava na Vánoce – pečení cukroví



Přišel k nám Mikuláš...

Občanská poradna v Bohumíně

Adresa: Štefánikova 957, Bohumín
Tel: 593 035 047
Mobil: 739 002 717
Kontakty: opbohumin@seznam.cz, www.bohumin.charita.cz
Vedoucí zařízení: Lucie Fábryová



Poslání poradny

V Občanské poradně v Bohumíně se věnujeme lidem, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, kterou pocítují jako nepříznivou a nedokáží ji řešit vlastními silami. Poskytujeme jim informace, rady a pomoc k tomu, aby svou nepříznivou sociální situaci vyřešili nebo alespoň zmírnili.

Cíle poradny

1. Uživatel, který se orientuje ve svých právech a povinnostech a v dostupných službách na základě informací poradny.
2. Uživatel, který se rozhoduje pro způsob řešení své nepříznivé sociální situace s využitím rad poradny.
3. Uživatel, který získal nebo zlepšil dovednost (vy)řešit svou nepříznivou sociální situaci s praktickou pomocí poradny.

Cílová skupina poradny

Cílovou skupinu poradny tvoří široký okruh osob starších 16-ti let, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci a nejsou schopny ji zvládnout vlastními silami, zejména osamělí rodiče, rodiny s dětmi, osoby zadlužené, osoby nezaměstnané, senioři, osoby bez přístřeší, národnostní menšiny, oběti domácího násilí, osoby s tělesným postižením, osoby v krizi, osoby se zkušeností s trestnou činností, oběti podvodného jednání obchodníků, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

Zásady poradny

Bezplatnost - poradenství je poskytováno zdarma.

Diskrétnost - uživatel může vystupovat anonymně. Poradna zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od uživatele při konzultaci dozví, rovněž tak poradna zachovává mlčenlivost o tom, že uživatel poradnu navštívil.

Výjimka: V případě, že se poradce dozví informaci o spáchání trestného činu, má podle platných právních předpisů ČR ohlašovací povinnost na Policii ČR jako každý jiný občan.

Respekt k uživatelům – respektujeme osobu uživatele, jeho jedinečnost, odlišnost, životní hodnoty, právo uživatele vyjádřit svá přání, potřeby, názory, obavy, rozhodnutí.

Individuální přístup – přistupujeme k uživateli s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Uživatel sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nestrannost – pomoc a rady poskytujeme bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením.

Nezávislost – poradenství poskytujeme nezávisle na zájmech státních nebo jiných organizací a organizací, které poradnu finančně podporují.

Statistické údaje poradny

V roce 2021 poradna zodpověděla celkem 1 185 dotazů.

Věkový průměr tazatelů byl 48 let.

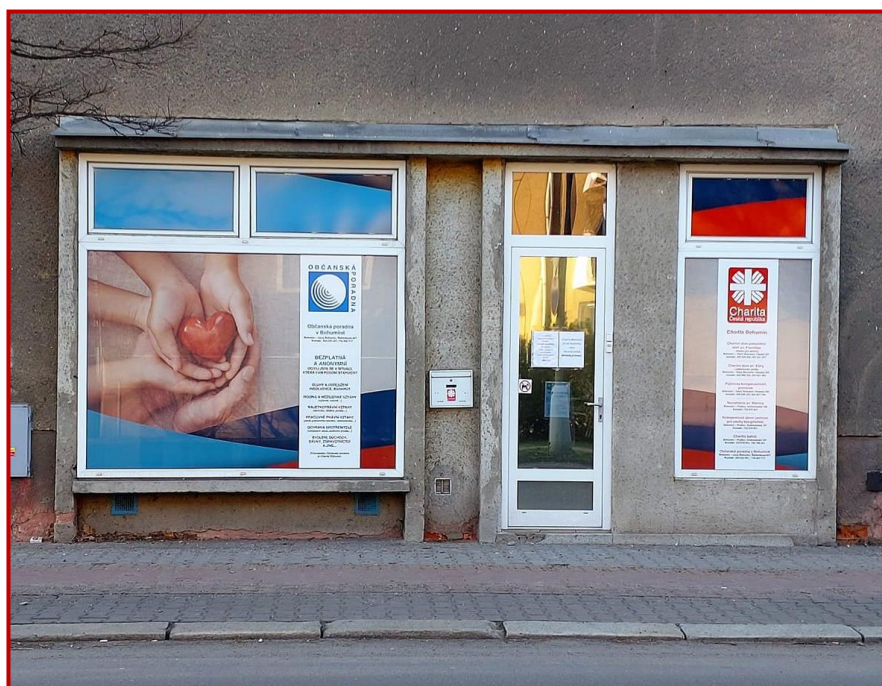
OBLASTI DOTAZŮ	Počet dotazů	V procentech
problematika zadlužování občanů	494	42 %
rodina a mezilidské vztahy	163	14 %
pracovně právní vztahy a zaměstnanost	86	7 %
sociální dávky	89	7 %
bydlení	55	5 %
sociální služby	16	1 %
občanskoprávní vztahy	65	5 %
sociální pojištění	81	7 %
ochrana spotřebitele	54	5 %
trestní právo	16	1 %
zdravotní pojištění a zdravotnictví	10	1 %
veřejná správa	34	3 %
daně a poplatky	17	1 %
školství a vzdělávání	1	0,4 %
zahraničí	4	0,6 %
Celkem	1 228	100%

ÚROVEŇ SLUŽBY:	POČET DOTAZŮ	V procentech
1 – Informace	215	18 %
2 – Rada	221	19 %
3 – Aktivní pomoc	749	63 %
Celkem	1 185	100 %

DRUH KONTAKTU:	Počet dotazů	V procentech
Návštěva	1 042	89 %
Telefon	109	8 %
Internet	33	2,9 %
Poštou	1	0,1%
Celkem	1 185	100 %

UŽIVATELÉ	Počet dotazů	V procentech
Ženy	733	62 %
Muži	452	38 %
Celkem	1 185	100 %

Občanská poradna v oblasti oddlužení sepsala v r. 2021 celkem **56 insolvenčních návrhů na povolení oddlužení**, z toho 6 návrhů na oddlužení manželů. Ke všem 56 návrhům ne povolení oddlužení bylo vydáno Usnesení o povolení oddlužení.



Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší

Adresa: Drátovenská 197, 735 51 Bohumín - Pudlov

Mobil: 733 676 651

Vedoucí zařízení: Martina Horváthová

Kontakt: dcbohumin@volny.cz,

www.bohumin.charita.cz



Poslání

Sociální služba Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší Charity Bohumín je určena lidem – mužů a ženám starším 18-ti let, kteří se ocitli bez přístřeší. Naši klienti mají možnost využít zázemí k odpočinku, vyprat a uložit si své oblečení, umýt se, najíst se. Mohou se s pracovníky poradit o věcech, se kterými si nevědí rady nebo se kterými potřebují pomoci, nebo aby změnili svou životní situaci.

Cíle služby

1. Klient, který je sytý, umytý, vhodně oblečený

- Klientům poskytneme zázemí pro využití jednoduché stravy, vykonání hygieny a péče o sebe a své věci a pro odpočinek.

2. Klient, který se cítí bezpečně

- Klientům poskytujeme bezpečný prostor k tomu, aby se nestávali oběťmi trestné činnosti (okrádání, vyhrožování, fyzické napadání).

3. Klient, který se cítí užitečný

- Klientům poskytujeme možnost k udržení nebo získání pracovních návyků formou jejich dobrovolné pomoci při chodu denního centra

4. Klient, který má informace a podporu

- Klientům pomáháme k dosažení co největší samostatnosti podle individuálních možností (pomoc s řešením financí, osobních dokladů, bydlení, zaměstnání).

Zásady poskytování služby

Respektování důstojnosti – každý člověk je jedinečnou bytostí. Pracovníci ke klientům přistupují laskavě, bez předsudků.

Respektování svobody volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při konkrétních krocích v řešeních jeho nepříznivé situace.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi s ohledem na jeho možnosti. Klient si sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nízkoprahovost – právo na vstup mají všichni klienti, kteří spadají do cílové skupiny. Klient může službu využívat bez předchozí domluvy, bez doporučení.

Anonymita – při využívání služby nemusí klient sdělovat své jméno a další osobní údaje, neprokazuje svou totožnost.

Samostatnost – klient je veden podporou a dočasným doprovázením k samostatnosti.

Statistické údaje v roce 2021

- DC v roce 2021 navštívilo 50 uživatelů

- bylo poskytnuto 852 intervencí (sociální práce s uživatelem) a 2 959 kontaktů (kolikrát uživatelé využili v roce alespoň jednu ze služeb nabízených denním centrem)

Noclehárna sv. Martina

Adresa: Drátovenská 198, 735 51 Bohumín – Pudlov

Mobil: 733 676 651

Vedoucí zařízení: Martina Horváthová

Kontakt: martina.horvathova@bohumin.charita.cz

www.bohumin.charita.cz



Poslání noclehárny

Sociální služba Noclehárna sv. Martina Charity Bohumín je určena lidem – mužům i ženám starším 18-i let, kteří se vlivem nepříznivé sociální situace ocitli bez přístřeší. Naši klienti mají možnost využít nocleh, vyprat a vysušit si své oblečení, umýt se, najíst se. Mohou se s pracovníky poradit o věcech, se kterými si nevědí rady nebo se kterými potřebují pomoci, aby změnilí svou životní situaci.

Cíle služby

1. Klient, který je vyspaný, odpočatý, umytý, vhodně oblečený

- dosáhneme tím, že poskytneme zázemí pro přespání, vykonání hygieny a péče o sebe a své věci.

2. Klient, který se cítí bezpečně

- dosáhneme tím, že poskytneme bezpečný prostor k tomu, aby se klient nestával obětí trestné činnosti (okrádání, vyhrožování, fyzické napadání).

3. Klient, který má informace a podporu pro změnu své životní situace

- dosáhneme tím, že informujeme o možnostech a pomůžeme k dosažení co větší samostatnosti podle individuálních možností klienta (pomoc s řešením financí, zdraví, osobních dokladů, následných služeb - nízkoprahové centrum, azylový dům, byty s doprovodným sociálním programem a bydlení - ubytovny, komerční bydlení).

4. Klient, který se cítí užitečný

- dosáhneme tím, že klientovi poskytneme možnost k udržení nebo získání pracovních návyků formou jejich pomoci při chodu noclehárny.

Cílová skupina

Služba je určena mužům a ženám bez přístřeší starším 18-ti let.

Zásady poskytování služby

Respektování důstojnosti – každý člověk je jedinečnou bytostí. Pracovníci ke klientovi přistupují laskavě, bez předsudků.

Respektování svobody volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při konkrétních krocích v řešeních jeho nepříznivé situace.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi s ohledem na jeho možnosti. Klient si sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nízkoprahovost – právo na vstup do noclehárny mají všichni klienti, kteří spadají do cílové skupiny. Klient může službu využívat bez předchozí domluvy, bez doporučení.

Samostatnost – klient je veden podporou a dočasným doprovázením k samostatnosti.

Služba není poskytována

- osobám trvale odkázaným na invalidní vozík.
- osobám nevidomým nebo neslyšícím bez doprovodu a cizincům bez tlumočnicka může být služba poskytnuta v nezbytně nutném rozsahu s tím, že situace těchto osob bude řešena se sociální pracovníci v nejbližší pracovní den.

Statistické údaje v roce 2021

- NOC využilo 52 klientů, z toho 38 mužů a 14 žen
- bylo poskytnuto 5 266 lůžkodnů
- bylo poskytnuto 5 306 kontaktů a 1 162 intervencí
- průměrná roční obložnost 72,14 %

Charitní šatník

Adresa: Drátovenská 197, Bohumín - Pudlov

Tel: 593 035 046

Vedoucí zařízení: Jarmila Deutschmannová

Kontakt: info@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz

Charitní šatník je zásobován výhradně z darovaného šatstva, obuvi aj. Cílem střediska je nabídnout sociálně slabším občanům města věcnou pomoc v podobě šatstva a obuvi, ale i hraček, příkrývek, ložního prádla, elektroniky a domácích potřeb, která je poskytována za symbolický příspěvek na provoz šatníku (10 – 100 Kč za kus). Při předložení speciální poukázky, kterou vystavuje v odůvodněných případech Úřad práce, oddělení hmotné nouze, si může její držitel vybrat šatstvo a obuv ve stanoveném množství bezplatně nebo za 5 Kč/kus.

Charitní šatník je otevřen dvakrát týdně - Po a St 14:00-17:00 a jeho provoz je zabezpečen díky symbolickým odměnám pracovním šatníku a dobrovolníkům.

Osoby bez domova mohou poskytované služby šatníku využívat k zajištění jedné sady základního oděvu a obuvi bezplatně. Další kusy oděvů mohou získat za pomoc vykonanou v rámci provozu denního centra (pomoc při praní prádla, při úklidu, pomoc při udržování zahrady, pomoc při odklizení sněhu)

V roce 2021 bylo za prodej šatstva získáno 62 tis. Kč. Na mzdové náklady pracovníků šatníku jsme vynaložili částku 68 tis. Kč. Hospodářský výsledek charitního šatníku za rok 2021 byl -6 tis. Kč.

Projekt Rouška



Prostředkem komunikace mezi Charitou a jejími příznivci je dvouměsíčník „ROUŠKA“, který již dvacátým třetím rokem informuje o dění v Charitě Bohumín.

Tento podpůrný projekt Charity má za cíl zapojit do charitativní činnosti co nejširší okruh lidí, kteří se ztotožňují s křesťanským principem pomoci a služby. Jde o volné a dobrovolné sdružení osob, které formou osobního závazku podporují vlastní činnost Charity, a to každodenní modlitbou, nebo drobnou obětí, sebezáporem na úmysly Charity, nebo finančním příspěvkem dle vlastních možností (např. 1 Kč denně).

Název projektu je odvozen od roušky, kterou dle křesťanské tradice podala Veronika Kristu během křížové cesty. Veroničina rouška je tedy symbolem drobné, ale pohotové a účinné pomoci.

Roční finanční výnos projektu za r. 2021 činil necelých 9 tis. Kč. Byl použit v provozu jednotlivých středisek.

Prodej zboží

Příležitostný prodej zboží v Charitě Bohumín uspokojuje poptávku po určitém sortimentu zboží a také pomáhá získat prostředky na provoz kanceláře (papír, tonery). Prodáváme náboženské předměty zejména

- knihy (náboženské, dětské, dárkové, odborné)
- kalendáře
- svíce (křestní, hřbitovní)
- devocionálie (křížky, růžence, kroupky)
- potřeby ke křtu a 1. sv. přijímání (roušky, svíce, ozdoby na svíce)
- vánoční oplatky
- ikony

Drobným prodejem v roce 2021 došlo k zisku 3 tis. Kč.

Tříkrálová sbírka 2021

Cílem sbírky je formovat veřejné mínění ve prospěch slabých a trpících, umožnit občanům podílet se na pomoci lidem v nouzi a získat prostředky na konkrétní projekty. Charita Bohumín zajišťovala organizaci sbírky v Bohumíně a jeho městských částech, dále v Dolní Lutyni a Věřňovicích, Rychvaldě, Dětmarovicích, Orlové a také v Doubravě.

Sbírka v roce 2021 byla specifická tím, ež se nekoledovalo běžným způsobem, ale buď dárci přispěli do statických pokladniček – částka 147 153,- Kč nebo on-line způsobem – částka 70 956,- Kč. Celkový výtěžek v r. 2021 tedy činil **218 109,- Kč**. Podle pravidel rozdělování celorepublikových výsledku sbírky připadla pro potřeby Charity Bohumín částka 166 429,- Kč (65% výtěžku), zbylých 51 680,- korun putovalo do ústředí Charity Česká republika na projekty humanitární pomoci u nás i v zahraničí (v našem případě pro oblasti Ukrajiny a Moldávie).

Z výtěžku Tříkrálové sbírky 2021 jsme začali tvořit finanční rezervu na zakoupení části vybavení pro plánovaný Domov pro seniory U Kaple v Dětmarovicích.



Ekonomická část

Výsledky hospodaření Charity Bohumín za rok 2021

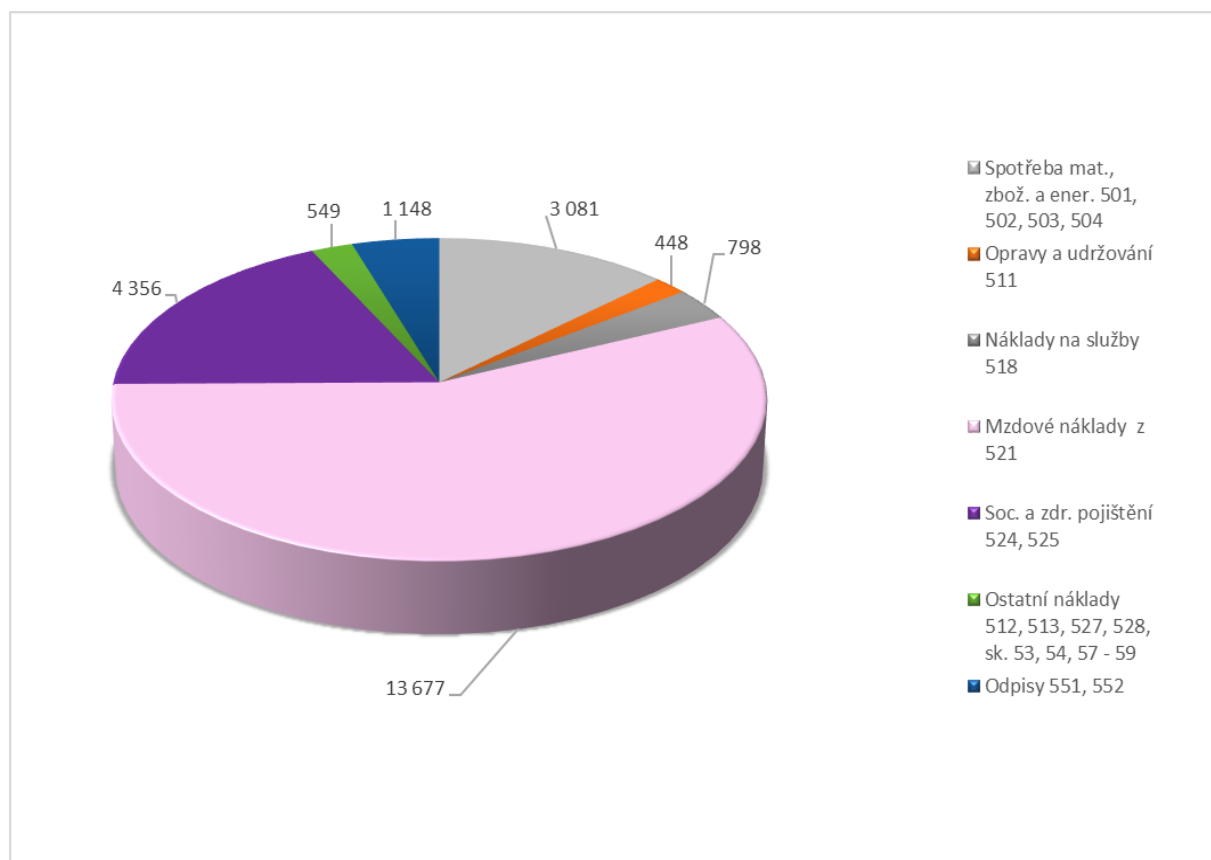
Charita Bohumín	celkem v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	3 081
Opravy a udržování	448
Náklady na služby	798
Mzdové náklady bez OON	12 794
OON-DPČ a DPP	883
Sociální a zdravotní pojištění	4 356
Ostatní osobní náklady	342
Ostatní náklady	207
Odpisy	1 148
Náklady celkem	24 057
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	6 257
Tržby od zdravotních pojišťoven	1 830
Dotace z MPSV	10 528
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	672
Dotace obce, města	1 095
Ostatní dotace na sociální služby EU	2 700
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	251
Ostatní výnosy	66
Odpisy majetku z dotací a darů	228
Dary	375
Dary obce, města	0
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	24 004
Hospodářský výsledek	- 53
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	44
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	37,97

Náklady 24 057 tis. Kč

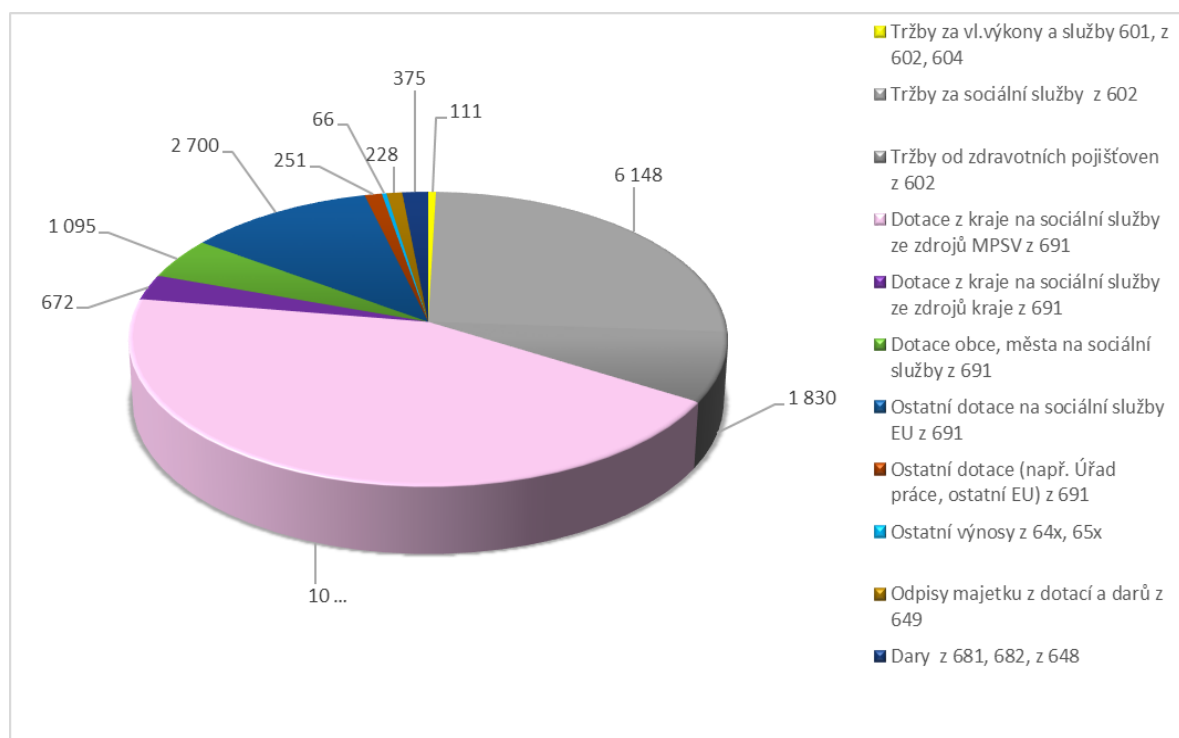
Výnosy 24 004 tis. Kč

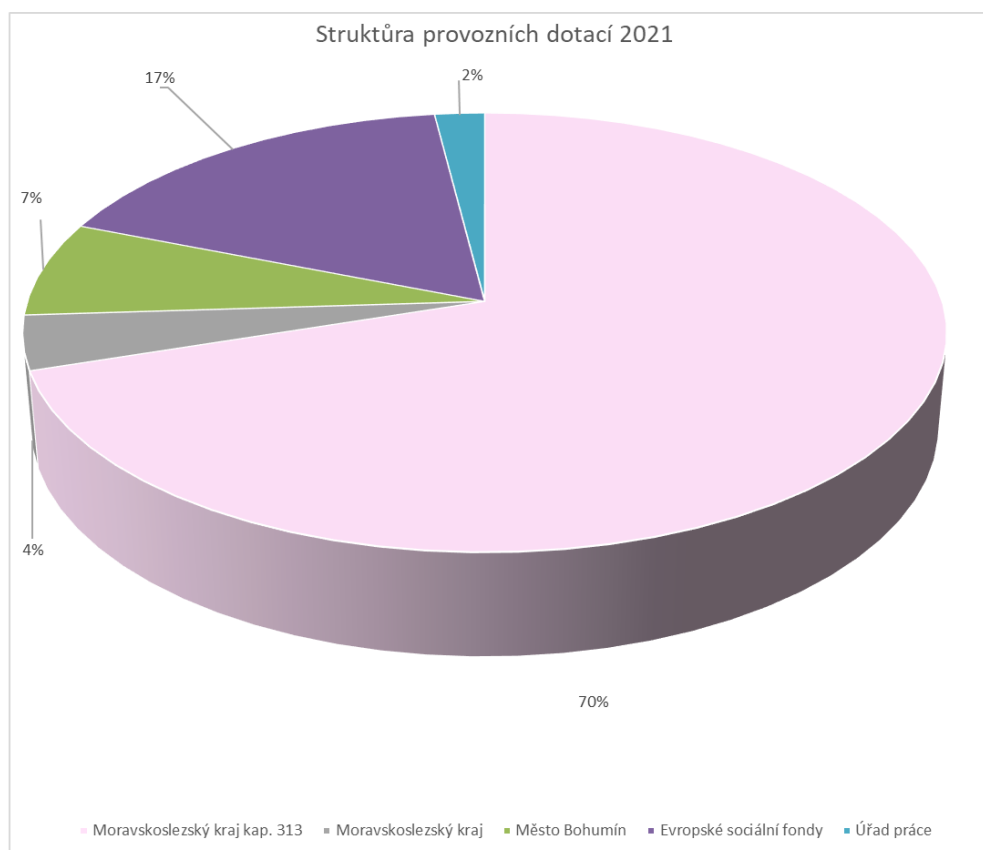
Hospodářský výsledek Charity Bohumín za rok 2021..... - 53 tis. Kč

Struktura nákladů Charity Bohumín v roce 2021 (v tis. Kč)



Struktura výnosů Charity Bohumín v roce 2021 v členění podle zdrojů (v tis. Kč)





Přehled o peněžních příjmech a výdajích Charity Bohumín v roce 2021 (v tis.Kč)

Druh	Stav k 1.1.2021	Příjmy	Výdaje	Stav k 31.12.2021
Pokladna	105	2 159	2 264	1
Bankovní účty	5 194	22 650	20 583	7 261
Celkem	5 299	24 809	22 847	7 262

Stav fondů Charity Bohumín (v tis. Kč) v roce 2021

účet	název	stav k 1.1.2021	přírůstek	úbytek	stav k 31.12.2021
911110	Fondy - Tříkrálová sbírka	224	602	436	390
911300	Fondy - fond oprav	152	26	259	385
celkem		376	628	695	775

Ve fondech TKS organizace účtuje:

- o zdrojích získaných z veřejné sbírky (vykazovaný stav odpovídá nevyčerpané částce z veřejné sbírky určené pro další použití)

Ve fondech oprav organizace účtuje:

- o rezervě na opravy budov a zařízení

Stav a pohyb majetku Charity Bohumín v roce 2021 (v tis. Kč)

Aktiva	Druh aktiv	Počáteční stav k 1. 1. 2021	Přírůstek (+) / úbytek (-) majetku	Konečný zůstatek k 31. 12. 2021
A.	Dlouhodobý majetek celkem	25 259	715	24 544
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	41 768	-520	42 288
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	0	0	0
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	-16 509	1 235	-17 744
B.	Krátkodobý majetek celkem	6 072	-1 985	8 057
B. I.	Zásoby celkem	0	0	0
B. II.	Pohledávky celkem	690	34	656
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	5 341	-1 993	7 334
B. IV.	Jiná aktiva celkem	41	-26	67
	Aktiva celkem	31 331	-1 270	32 601

Úplný objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění sociálních a zdravotních služeb, pro plnění činností doplňkových a na správu Charity Bohumín v roce 2021 (v tis.Kč)

Středisko/činnost	Celkem náklady	z toho:				
		materiál, energie, ostatní neskl.dod.	služby	osobní náklady	odpisy, prodaný maj., tvorba a použití rezerv	ostatní
Dům pokojného stáří Sv. Františka	12 216	1 909	270	8 592	844	601
Odlehčovací služba Sv. Kláry	5 913	449	237	4 771	290	166
Noclehárna	2 845	275	131	2 317	14	108
Denní centrum	1 559	276	71	1 140	0	72
Občanská poradna	1 373	89	89	1 145	0	50
Šatník	68	0	0	68	0	0
Celkem náklady sociální a zdravotní služby	23 974	2 998	798	18 033	1 148	997
Půjčovna	73	73	0	0	0	0
Prodej zboží	10	10	0	0	0	0
Celkové náklady	24 057	3 071	798	18 033	1 148	1 007



ZPRÁVA AUDITORA

ev. číslo 19/2021

Příjemce zprávy:

Charita Bohumín
Štefánikova 957
735 81 Bohumín

Obchodní jméno
ověřované účetní jednotky:

Charita Bohumín
Štefánikova 957
735 81 Bohumín

IČO: 661 82 565

Předmět:

účetní závěrka

Období:

2021

Přílohy:

rozvaha
výkaz zisků a ztrát
příloha účetní závěrky

Počet stran:

4 strany autorizovány auditorem

Rozdělovník:

2x příjemce zprávy
1x auditor

Zprávu předkládá:

Ing. Iveta Kováčová
Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Ostrava
Sídlo: č.p. 128, 739 15 Staré Hamry

Zprávu vyhotovil:

Ing. Iveta Kováčová
oprávnění číslo 2433

Místo a datum:

Ostrava, 4. července 2022

ING. IVETA KOVÁČOVÁ

Oprávnění č. 2433 zapsané v rejstříku Komory auditorů České republiky
e-mail: kovacova.audit@seznam.cz, iva.kovacova@seznam.cz
Sídlem č.p. 128, 739 15 Staré Hamry, IČ: 730 44 091, telefon: +420 773 983 284
Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz

Stránka 1 z 4

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určená statutárním orgánu a zřizovateli účetní jednotky

CHARITA BOHUMÍN

se sídlem Štefánikova 957, 735 81 Bohumín, IČO: 661 82 565

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky církevní právnické osoby Charita Bohumín (dále také „Účetní jednotka“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2021, výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Účetní jednotce jsou uvedeny v bodě 1. Přílohy k účetní závěrce.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv církevní právnické osoby Charita Bohumín k 31. 12. 2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Účetní jednotce nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Jiné skutečnosti

Účetní závěrka k 31. 12. 2020 byla ověřena jiným auditorem, který ve své zprávě ze dne 30. června 2021 vydal k této účetní závěrce výrok bez výhrad.

Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

ING. IVETA KOVÁČOVÁ

Oprávnění č. 2433 zapsané v rejstříku Komory auditorů České republiky

e-mail: kovacova.audit@seznam.cz, iva.kovacova@seznam.cz

Sídlem č.p. 128, 739 15 Staré Hamry, IČ: 730 44 091, telefon: +420 773 983 284

Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz

Stránka 2 z 4

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Účetní jednotky uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem Účetní jednotky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Účetní jednotka ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

ING. IVETA KOVÁČOVÁ

Oprávnění č. 2433 zapsané v rejstříku Komory auditorů České republiky

e-mail: kovacova.audit@seznam.cz, iva.kovacova@seznam.cz

Sídlem č.p. 128, 739 15 Staré Hamry, IČ: 730 44 091, telefon: +420 773 983 284

Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz

Stránka 3 z 4



Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora: Ing. Iveta Kováčová
Adresa sídla: č.p. 128, 739 15 Staré Hamry
Evidenční číslo auditora: 2433
Datum zprávy auditora: 4. července 2022

Podpis statutárního auditora:



ING. IVETA KOVÁČOVÁ

Oprávnění č. 2433 zapsané v rejstříku Komory auditorů České republiky
e-mail: kovacova.audit@seznam.cz, iva.kovacova@seznam.cz
Sídlem č.p. 128, 739 15 Staré Hamry, IČ: 730 44 091, telefon: +420 773 983 284
Provozovna: Kosmova 961/20, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz

Stránka 4 z 4

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
66182565

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	25 259	24 544
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	41 768	42 288
A. II. 1.	Pozemky (031)	10	273	273
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12	40 377	40 810
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	643	730
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	475	475
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-16 509	-17 744
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám (081)	34	-15 576	-16 679
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-458	-590
A. IV. 8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-475	-475
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		




Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	6 072	8 057
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	690	656
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	120	219
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	309	213
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	96	118
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	15	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	150	106
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	5 341	7 334
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	106	1
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73	41	72
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	5 194	7 261
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	41	67
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	41	67
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	31 331	32 601



Označení	PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	28 484	29 048
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	30 110	30 728
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	29 718	29 953
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	392	775
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-1 626	-1 680
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-53
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-103	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 523	-1 627
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	2 847	3 553
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	390	270
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	390	270
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	2 258	3 185
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	18	180
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	49	15
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	910	1 117
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	531	611
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	157	115
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		116
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117	577	1 016
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	16	15
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	199	98
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	199	98
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	31 331	32 601

Sestaveno dne: 30.06.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:	

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jedn

Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81


Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
66182565

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupování Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 266	79	4 345
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 972	69	3 041
A. I. 2.	Prodané zboží	4	26	10	36
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	448		448
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	2		2
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	20		20
A. I. 6.	Ostatní služby	8	798		798
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	18 375		18 375
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	13 677		13 677
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	4 355		4 355
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	343		343
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	18		18
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	18		18
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	160	5	165
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	4	5	9
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursové ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	155		155
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerva opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	1 148		1 148
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 148		1 148
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	6		6
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	6		6
Označení		Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	38			
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	23 973	84	24 057
B.	Výnosy	40			



B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	15 213		15 213
B. I. 1.	Provozní dotace		42	15 213		15 213
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	409		409
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	409		409
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	7 976	112	8 088
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	291	2	293
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	229		229
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	62	2	64
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		1	1
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		1	1
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	23 889	115	24 004
C.	Výsledek hospodaření před zdanění	f. 61 - (f. 39 - f.37)	62	-84	31	-53
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	f. 62 - f. 37	63	-84	31	-53

Sestaveno dne: 30.6.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.: 	



Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Charita Bohumín

ke dni 31.12.2021

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémieových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech



1. Popis účetní jednotky

Název:	Charita Bohumín
Sídlo:	Štefánikova 957, Bohumín
Právní forma:	církevní právnická osoba
IČ:	66182565
Předmět podnikání:	sociální služby
Den vzniku účetní jednotky:	1. 3. 1997
Zdaňovací období:	od 1.1.2021 do 31.12.2021
Rozvahový den:	31.12.2021
2. Okamžik sestavení účetní závěrky:	30. 6. 2022

2.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Posláním Charity Bohumín a hlavní činností je poskytování kvalitních sociálních služeb seniorům, lidem se zdravotním postižením a lidem ohroženým sociálním vyloučením. Všechny služby poskytujeme s důrazem na lidskou důstojnost a individualitu každého klienta, bez rozdílu náboženské, rasové či politické příslušnosti.

2.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity. Členové orgánu nepobírají žádné funkční požitky ani odměny.

Rada Charity:
složení v roce 2020

předseda:	Mgr. Aleš Ligocký
místopředseda:	Ing. Josef Stoklasa
člen:	Ing. Kristína Stoszková
člen:	Ing. Jaromír Změlík
člen:	Hedvika Běhálková

2.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Zřizovatelem je Biskupství ostravsko – opavské, Kostelní náměstí 3172/1, Moravská Ostrava, 72802, IČ: 65468953



3. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

3.1. Použité obecné účetní zásady

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

3.2. Použité účetní metody

ÚJ vede účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb.

3.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky nejsou

3.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Zásoby - evidence zásob je vedena způsobem B. V průběhu roku se výdaje na pořízení zásob účtují přímo do spotřeby. Na konci účetního období je provedena inventura a zjištěný zůstatek se zaúčtuje na účty zásob.

Drobný hmotný majetek od 500,- do 40 000,- Kč s dobou použitelností delší než 1 rok nebo do 3 000,- s dobou použitelností delší než 2 roky je oceňován pořizovacími cenami a účtován přímo do spotřeby. Je evidován na samostatných kartách majetku a podléhá inventarizaci.

Dlouhodobý hmotný majetek nad 40 000,- Kč s dobou použitelností delší než 1 rok, nebo v případě majetku pořízeného z dotačních titulů se výše zatřídění majetku řídí dle podmínek dotačních programů.

Peněžní prostředky a ceniny se oceňují jmenovitými hodnotami.

Dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek (kromě pohledávek) je oceňován pořizovacími cenami.

Cenné papíry a podíly a deriváty se oceňují pořizovacími cenami.

Pohledávky při vzniku jmenovitou hodnotou; při nabytí za úplatu nebo vkladem pořizovací cenou; **závazky** jmenovitou hodnotou.

Bezúplatné nabytí majetku se oceňuje reprodukční pořizovací cenou.

3.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

Dlouhodobý majetek je odepisován účetně i daňově. Účetně podle druhu a účelu použití u každého předmětu zvlášť, daňové odpisy jsou vedeny podle zákona o daních z příjmů. Používá se zrychlené odpisování dle § 32 zák. č. 586/1992 Sb. a rovnoměrné odpisování dle § 31 zák. č. 586/1992 Sb. u majetku zařazeného do 2. až 5. odpisové skupiny. Účetní i daňové odpisy jsou vedeny v účetním softwaru v kartách majetku.



3.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Účetní jednotka nemá žádné finanční operace v cizí měně.

3.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

Ocenění reálné hodnoty majetku vychází z tržní ceny, z hodnoty znaleckého posudku nebo kvalifikovaného odhadu, případně lze u nevýznamných částek považovat za reálnou hodnotu ocenění dle § 25 zákona č. 563/1991 Sb.

3.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou
nenastalo**4. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původ****Přijaté dotace na provozní účely a odměny
pracovníků v sociálních službách**

Moravskoslezský kraj (kap. 313 MPSV)	10 527 786
Město Bohumín	1 094 700
Nadační příspěvek ČEZ - Zkvalitnění života seniorů	80 000
MSK Ostatní	669 330
Dotace OPZ	2 507 442
Dotace ÚP	252 148
DCHOO OPZ metodik	81 152
Celkem	15 212 558



Veškeré finanční prostředky dotací byly použity k určeným účelům a ve stanovených termínech vyúčtovány poskytovatelům.

5. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

Nejsou

6. Informace o položkách dlouhodobého majetku (údaje v tis. Kč)

Inventurní soupis majetku (HM, NM)

Charita Bohumín církevní organizace

IČ: 66182565

Rok: 2021

Dne: 30.06.2022

Tisk vyb

Číslo	Datum	Název	Daňová pořizovací cena	Daňové odpisy			Účetní pořizovací cena	Účetní odpisy		
				Oprávkový	Letošní odpis	Zůstatek Vyřazeno v ZC		Oprávkový	Letošní odpis	Zůsta
Členění: 021		Budovy, haly, stavby								
00/7	10.01.2000	Budova CHDPS sv. Františka	2 942 909,00	1 862 362,30	100 059,00	980 487,70	2 942 909,00	1 838 063,30	91 966,00	1 012 859
18IM00006	31.08.2017	Evakuační výtah 2	488 180,66	430 381,00	51 259,00	6 540,66	1 596 679,26	412 933,00	159 672,00	1 024 074
20IM002	01.01.2020	Budova OS Sv. Kláry	4 902 034,86	176 711,00	99 022,00	4 626 301,86	17 324 603,94	259 670,00	259 672,00	16 804 861
98/5	31.12.1998	Rekonstrukce CHDPS	18 945 940,90	13 220 759,00	644 162,00	5 081 019,90	18 945 940,90	13 064 456,00	592 061,00	5 289 423
Celkem 021			27 279 065,42	15 690 213,30	894 502,00	10 694 350,12	40 810 133,10	15 575 342,30	1 103 571,00	24 131 219
Členění: 022		Samostatné movité věci								
17IM00003	23.12.2010	RenaultThalia 7T03925	132 900,00	132 900,00	0,00	0,00	132 900,00	132 900,00	0,00	0
17IM00007	18.06.2009	Peugeot Partner 6T07290	250 121,00	250 121,00	0,00	0,00	250 121,00	250 121,00	0,00	0
18IM00004	09.11.2015	Zvedák k posteli CHDPS 2	49 614,80	49 614,80	0,00	0,00	49 614,80	49 614,80	0,00	0
18IM00005	08.10.2015	Dřevěná pergola	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0
19IM001	31.01.2019	Peugeot 8T60238 Part.-Ranch	71 000,00	23 608,00	15 798,00	31 594,00	71 000,00	28 400,00	14 200,00	28 400
20IM001	01.01.2020	Sprchovací kůzko NEFTI hydraulické	49 507,00	5 446,00	11 016,00	33 045,00	49 507,00	1 101,00	6 601,00	41 805
20IM003	01.11.2020	Opel Agila 9T09908	39 999,00	4 400,00	8 900,00	26 699,00	39 999,00	8 000,00	8 000,00	23 999
20IM004	01.11.2020	Přístřešek, posezení	8 609,90	8 477,00	132,90	0,00	77 056,90	15 412,00	15 412,00	46 232
Celkem 022			661 751,70	534 566,80	35 846,90	91 338,00	730 198,70	545 548,80	44 213,00	140 436
Členění: 031		Pozemky								
18IM00002	01.01.1999	Pozemek parc. č. 1174,118	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00			
19IM002	01.05.2019	Pozemek parc. č. 220/1	82 300,00	0,00	0,00	82 300,00	82 300,00			
19IM004	01.05.2019	Pozemek parc. č. 219/5	19 572,00	0,00	0,00	19 572,00	19 572,00			
19IM005	01.05.2019	Pozemek parc. č. 219/4	121 160,00	0,00	0,00	121 160,00	121 160,00			
Celkem 031			273 032,00	0,00	0,00	273 032,00	273 032,00			
Celkem			28 213 849,12	16 224 780,10	930 348,90	11 058 720,12	41 813 363,80	16 120 891,10	1 147 784,00	24 271 656

7. Celkové odměny účtované auditorem

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	33 275 Kč

8. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

nejsou

9. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku

zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
nejsou

10. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
nejsou

11. Informace k položkám dluhů

11.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let
nejsou

11.2. Dluhy kryté zárukou
nejsou

11.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze
nejsou

12. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Činnost	Výnosy	Náklady	Hospodářský výsledek
Hlavní	23 888 975,38 Kč	23 973 767,16Kč	-84 792 Kč
Hospodářská	114 793 Kč	83 479Kč	31 314Kč
Celkem	24 003 768,38 Kč	24003768,38 Kč	-53 478,- Kč



13. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	39
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	18 375 138 Kč
z toho mzdové náklady	13 677 102 Kč
z toho zákonné sociální pojištění	4 355 084 Kč
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	342 952 Kč
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

14. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy nejsou

15. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů nejsou

16. Informace k dani z příjmů



16.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

DPPO 2021

Účetní HV před zdaněním	-53 478	ř.10	
z hosp. činnosti	31 314		
z hlavní činnosti	-84 792		
bezúplatný příjem	0	ř. 30	
nedaňové náklady	4 485	celkem ř. 40	
náklady všech sociálních služeb mimo puj a prodej	23 973 767	23 978 252 Kč	
účetní odpisy	1 147 784	rozdíl odpisů ř. 50	
daňové odpisy	-930 349	217 435	
nedaňové výnosy	-228 434	ř. 140	
výnosy všech sociálních služeb mimo puj a prodej	-23 888 975	ř. 101	
osvobozené dary	0	ř. 112	
rozvahové dary do výnosů	0		
základ daně	24 800	ř. 200	
ztráty z předchozích let	0		
základ daně	24 800		
ZD I	24 000		
sleva I 30%	-300 000		
sleva I min.	24 000	300 000	
sleva I uplatněná	24 000		
ZD II	0		
ZD zaokrouhleno	0		
daň	0		
daň	0		
sleva - zaměstnanci	0		
daň po slevách	0		
zálohy	0		
doplatek	0		



16.2. Použité daňové úlevy
nejsou

**16.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev
v předcházejících zdaňovacích obdobích**
nejsou

**17. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro
hodnocení finanční a majetkové situace**
nejsou

18. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

Přijaté příspěvky /Kč/

Přijaté příspěvky sbírky (TKS)	166 429 Kč
Dary převedené do fondu	385 061 Kč
Přijaté příspěvky – fyzické osoby	133 798 Kč
Přijaté příspěvky - věcné dary	160 378,26 Kč
Celkem	1 270 826,30 Kč

Poskytnuté příspěvky /Kč/

Poskytnuté členské příspěvky (APSS ČR, Místní akční skupiny a Potravinová banka)	6 000 Kč
Celkem	6 000 Kč

19. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
nejsou



20. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

Výsledek hospodaření za rok 2021 ztráta ve výši 53 477,78 Kč byl rozhodnutím ředitelky organizace a souhlasem rady Charity Bohumín zaúčtován na účet 932 - Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let.

21. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech nejsou

Sestaveno dne: 30.6.2022

Sestavil: Lenka Švidrnochová

Statutární orgán : Zdeňka Kniezková Brňáková, Dis





děkuje



MPSV



Moravskoslezskému kraj

*za finanční podporu
na provozní a mzdové náklady*

Městu Bohumín



*za finanční podporu provozu a výbornou spolupráci,
zejména pracovníkům sociálního
a majetkového odboru*



za finanční dary

Členům Charitní rady
jako poradnímu a kontrolnímu orgánu

Nejmenovaným soukromým dárcům a dobrodincům

Dobrovolníkům
za jejich čas strávený s našimi klienty

Všem koledníkům
za obětavou účast v Tříkrálové sbírce