



Výroční zpráva 2020

CHARITA BOHUMÍN



Obsah

Úvodní slovo	3
Poslání Charity Bohumín	4
Základní údaje organizace	5
Organizační struktura	5
Charitní dům pokojného stáří sv. Františka	6 – 9
Půjčovna ošetrovatelských pomůcek	10
Charitní dům sv. Kláry	10-12
Občanská poradna	13 - 16
Nízkoprahové denní centrum.....	17 - 18
Noclehárna sv. Martina.....	19 - 20
Charitní šatník.....	21
Projekt Rouška	21
Prodej zboží	22
Tříkrálová sbírka 2020.....	22
Výsledky hospodaření Charity Bohumín.....	23
Výrok auditora	24 - 31
Účetní závěrka za rok 2020	32 - 37
Poděkování	38 - 39

Úvodní slovo

Vážení přátelé,

když jsem koncem roku 2019 přemýšlela, co nám následující rok 2020 přinese, plánovala jsem, že to bude pro Charitu Bohumín rok, který přinese do služeb klid a stabilitu. Chtěli jsme se soustředit na to, aby se naše nová odlehčovací služba dobře „zajela“. Abychom zvládli papírovou válku, ukotvili ve službách vše tak, jak má být a stabilizovali pracovní kolektivy. Prostě neplánovali jsme žádné velké změny, úkoly, projekty. Říká se, že Pán Bůh se směje nejvíce, když lidi plánují...

Rok 2020 nás naučil, že může být vše jinak. Nerada bych se opakovala v tom, co jsme zažili všichni. Jen bych trochu přiblížila život od března 2020 v naší charitě. Změny od nadřízených orgánů přicházely každodenně. Bylo hodně náročné, především pro vedoucí služeb, hlídat všechna nařízení a změny, které se týkaly sociálních služeb. Takže víkendy, pátky, svátky jsme byli celého tři čtvrtě roku „v pohotovosti“. Vozili jsme materiál, vymýšleli a zpracovávali krizové plány a připravovali se na nemoc, která kolem nás obchází neustále. Nejvíce náročné pro všechny pracovníky bylo žít se strachem, abychom nenakazili sebe a pak i klienty. Za to musím všem svým kolegům poděkovat, že ke svému vlastnímu životu přistupovali zodpovědně a nepouštěli se do rizik, která by v konečném důsledku mohla ohrozit především naše klienty. Moc obdivuju všechny mé kolegyně, které jsou zároveň maminky malých dětí. Chodit do práce, postarat se o domácnost a do noci učit vlastní děti, chtělo hodně sil. Zároveň se to neodrazilo na péči o naše klienty.

Home office v sociálních službách moc nejde realizovat. Takže, když se někde utlumovalo, tak v našich službách jsem „jeli“ na 150%. Především ve službách pro osoby bez přístřeší kolegové rozšířili služby tak, aby klienti mohli u nás zůstat celý den a nemuseli být „na ulici“. Snažili jsme se omezovat riziko nákazy, jak nejlépe to šlo. Stálo to ale na obětavosti mých kolegů, kteří si rozdělili směny a do práce chodili i ve svém volném čase – o víkendech, o svátcích... A věřte, že to nebylo vůbec jednoduché.

V této hodně těžké době pro svět, společnost, ale hlavně pro každého jednotlivce se ukázalo, co je kdo ochoten „obětovat“. Někteří zaměstnanci utekli – dali výpověď. Další naopak pracovali o to víc. Moc děkuji svým kolegyním, že někdy postavily práci před vlastní rodinu, protože to tak složitá situace vyžadovala. Víím, že tak to být nemá, ale bez nich bychom nefungovali a neobstáli. A těžké na tom je, že konec je stále nejistý...

A co jsme tedy v roce 2020 mimo boj s covidovou nákazou dělali?

Před rokem a půl nás oslovila obec Dětmárovice, s plánem stavět domov pro seniory a s tím, že budou hledat organizaci, která by domov provozovala. V listopadu roku 2020, po výběrovém řízení, Obec Dětmárovice rozhodla, že to bude právě Charita Bohumín, která domov povede. Je to pro nás velká čest, že jsme dostali důvěru. Vííme ale, kolik práce nás čeká. Snad se dobré dílo podaří.

V Charitním domě pokojného stáří sv. Františka jsme započali s rekonstrukcí pokojů klientů. Jedná se především o opravy koupelen, podlah, vybavení.

V Charitním domě sv. Kláry jsme se snažili stabilizovat pracovní tým a dobře nastavit poskytování služby.

A samozřejmě jsme pracovali na tom, aby se našim klientům v našich službách dařilo a byli spokojení. Aby naše pomoc byla přesně taková, jakou potřebují.

Moc si za Charitu Bohumín přeji, abychom vše zvládali tak, jako doposud. Moc děkuji všem svým kolegyním a kolegům. Bez nich by Charita Bohumín nebyla. A moc děkuji lidem, kteří nás celý rok podporovali, mysleli na nás a pomáhali nám...

**S úctou Zdeňka Kníezková Brňáková,
ředitelka Charity Bohumín**

červenec 2021

Poslání organizace

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému přesvědčení. Tuto pomoc poskytuje v souladu se zásadami evangelia a v duchu lásky, která slouží.

Charita Bohumín se v r. 2020 zaměřovala především na pomoc seniorům, osobám bez přístřeší, dále sociálně slabým občanům města Bohumín i jeho okolí a těm, kdo se z různých důvodů ocitají v tíživé situaci. V rámci projektu Adopce na dálku podpořila vzdělání a zdravotní péči 3 dětí ze Zakarpatské Ukrajiny.

Statut organizace

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity.

Z historie organizace

1.3.1997	vznik Farní charity Bohumín
1.3.1998	rozšířena působnost na Starý i Nový Bohumín včetně okrajových částí a Rychvaldu, změna názvu na Oblastní charita Bohumín
14.9.1998	Oblastní charita Bohumín zařazena do rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky podle zákona č. 308/1991 Sb.
12.11.1998	otevření Charitního domu pokojného stáří sv. Františka
12.11.1999	otevření Charitního šatníku
1.4.2000	zahájen prodej zboží v Charitě (náboženské předměty a náboženská literatura)
2.1.2001	vyhlášena první Tříkrálová sbírka
25.1.2001	změna názvu na Charita Bohumín v rámci sjednocení názvů všech charit v Ostravsko-opavské diecézi
3.9.2001	zahájen provoz Občanské poradny v Bohumíně
6/ 2002	zavedeno půjčování ošetrovatelských pomůcek
3/2003	zapojení Charity Bohumín do projektu Adopce na dálku
5/2005	zavedení přechodných pobytů (odlehčovací služby) pro seniory v Charitním domu sv. Františka
11/2006	otevření Půjčovny ošetrovatelských pomůcek
6/ 2007	zaregistrování služeb: domov pro seniory, odlehčovací služby, sociální poradenství
04/2008	přestěhování sídla Charity Bohumín, přestěhování Občanské poradny – Štefánikova 957, Bohumín 1
01/2009	zahájení provozu Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší
03/2009	stěhování Charitního šatníku do prostor budovy s Nízkoprahovým denním centrem pro osoby bez přístřeší, Bohumín – Pudlov
15.9.2009	zaregistrování služby: Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
21.11.2011	zaregistrování služby: Noclehárna sv. Martina
1.1.2020	otevření Charitního domu sv. Kláry; rozšíření kapacity odlehčovací služby

Základní údaje organizace do 31.12.2020

Sídlo: Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 BOHUMÍN

Statutární orgán: ředitelka – Zdeňka Kníezková Brňáková, DiS.
593 035 046, 736 0766 021
www.bohumin.charita.cz
info@bohumin.charita.cz

IČ: 66 18 25 65

Poradní orgán: *Rada Charity Bohumín:*
Mgr. Aleš Ligocký, předseda
Ing. Kristina Stoszková
Ing. Josef Stoklasa
Ing. Jaromír Změlík
Hedvika Běhálková

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín
č. účtu: 1724906339/0800

Organizační struktura



Činnosti Charity Bohumín:

- ➡ Charitní dům pokojného stáří sv. Františka
→ domov pro seniory
- ➡ Charitní dům sv. Kláry
→ odlehčovací služba
- ➡ Občanská poradna v Bohumíně
- ➡ Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
- ➡ Noclehárna sv. Martina
- ➡ Charitní šatník a humanitární pomoc
- ➡ Půjčovna ošetrovatelských pomůcek
- ➡ Tříkrálová sbírka
- ➡ Prodej zboží – devocionálie, knihy, CD, ikony

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

Domov pro seniory

Adresa: Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín

Telefon: 593 035 048

Mobil: 601 351 077

Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz,
www.bohumin.charita.cz

Vedoucí zařízení: Zdeňka Kníezková Brňáková

Vedoucí provozu: Jana Groszová

Vedoucí komplexní péče: Michaela Mičová



Poslání

Posláním Charitního domu pokojného stáří svatého Františka je poskytovat podporu a pomoc lidem starším 65-ti let, kteří již z důvodu špatného zdravotního stavu nejsou schopni žít ve svém bytě či domě ani za pomoci rodiny, terénní služby, známých či jiných osob.

Cíle zařízení

1. Vytvořit vstřícné a příjemné prostředí, s maximálním respektováním zvyklostí člověka, který se u nás rozhodl žít

- klientovi poskytujeme adaptační dobu na to, aby si u nás co nejdříve zvykl, pracovníci s ním tráví více času, poskytují větší podporu při adaptaci v novém prostředí
- klient může mít vlastní drobné vybavení (např. oblíbené křeslo, oblíbená komoda)
- klient si může upravit pokoj podle svého přání (výmalba, rozmístění nábytku)

2. Udržet co nejdéle stávající schopnosti a možnosti člověka, kterému službu poskytujeme

- klienta co nejvíce zapojujeme do volnočasových aktivit
- motivujeme klienta k tomu, aby co nejdéle pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

3. Zachovat rodinné a přátelské vztahy, vazby na místa, která byla důležitá v životě člověka, kterému poskytujeme službu

- příbuzní a přátelé mohou své blízké u nás navštívit kdykoliv
- poskytujeme služební auto, v případě potřeby i s doprovodem personálu, aby klient mohl navštívit své blízké, známé, nebo místa, která má rád

4. Doprovodit lidi, kteří si naši službu vybrali, až k jejich přirozenému závěru života

- respektujeme přání klienta, jakým způsobem chce prožít závěr svého života
- poskytujeme podporu klientovi a jeho blízkým v závěru života klienta

Služby v CHDPS jsou poskytovány nepřetržitě a zahrnují:

- Ubytování** je poskytováno v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Součástí ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla.
- Strava** je zajištěna formou celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel.
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu** je zabezpečena formou pomoci při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoci při přesunech na lůžko nebo vozík, pomoci při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh. Dále je poskytována pomoc při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci a samostatném pohybu v Domově a mimo Domov.
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** je poskytována formou

pomoci v úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC.

e) **Zdravotní péče** je zajištěna:

- prostřednictvím praktických lékařů podle vlastního výběru klienta, kteří navštěvují své klienty pravidelně 1x měsíčně, podle potřeby častěji,
- vlastní pracovníci – zdravotní sestrou, která podle individuálních potřeb klientů připravuje a podává léky předepsané lékaři, provádí drobná ošetření, konzultuje zdravotní stav klientů s odbornými lékaři.

f) **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** je zajišťováno:

- **podporou při využívání běžně dostupných služeb:** doprava charitním osobním automobilem (nákupy, návštěvy lékaře, návštěvy hřbitova, vyřizování osobních záležitostí samostatně nebo s doprovodem a případnou podporou sociální pracovníce nebo zdravotní sestry, v případě zdravotních otázek); nabídka duchovní péče (umožnění účasti na bohoslužbách v kostele, návštěvy duchovních příslušného vyznání u klienta přímo v Domově); možnost využívání telefonu v pokojích bez omezení času a místa.
- **kontaktem s rodinou a okolním prostředím:** Klienti i jejich příbuzní jsou zváni na společenské akce pořádané Domovem (smažení vaječiny, bramborové hody, karneval, vánoční posezení, besedy se zajímavými lidmi, kulturní vystoupení dětí a další). Mohou se také se několikrát do roka účastnit výletů pořádaných Domovem (ZOO, okolní zámky, novinky v našem městě, návštěva restaurací, obchodů, okolní pamětihodností, solná jeskyně) a společenských akcí (koncerty, oslavy).

g) **Aktivizace klientů** je poskytována prostřednictvím zájmových a volnočasových aktivit:

- snoozelenová místnost
- společenské hry
- procházky po okolí
- doprovody do knihovny, do obchodů, na poštu, do kostela
- čtení z denního tisku, předčítání z knih
- luštění křížovek
- duchovní setkání
- společné výlety
- společenské akce v Domově

Do aktivizace klientů se zapojují také dobrovolníci (doprovod na vycházky, na nákup, do kostela, předčítání, podpora při poslechu hudby).

h) V Domově je klientům nabízena možnost zapojení do **sociálně terapeutických činností**:

- společná lehká cvičení
- procvičování paměti a pozornosti
- procvičování jemné motoriky
- aktivní (společné zpívání) a pasivní (poslech hudby) muzikoterapie
- pracovní terapie
- arteterapie
- léčebný kontakt člověka a psa
- masáže
-

ch) Klienti mohou v Domově využít **pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů** (individuální plánování poskytované služby, pomoc s vyřízením příspěvku na péči, řešení nároků na důchod, pomoc v dluhové problematice, vyřizování dokladů totožnosti, zajišťování předávání důchodu, platby inkasa, léků).

Zásady poskytování služby domova pro seniory

- **lidskost** – péče pracovníků je laskavá a ohleduplná. Do své práce vkládáme společně s lidskostí i duchovní rozměr.
- **úcta a respekt** – pracovníci respektují vlastní vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů. Jednáme vždy slušně, s respektem a vítáme, když je úcta a ohleduplnost vzájemná.

- **spolupráce a otevřenost** – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci s rodinou, přáteli a známými klientů.
- **duchovní podpora** – v souladu s křesťanskými hodnotami pracovníci přistupují ke každému člověku jako k jedinečné osobnosti a nabízí duchovní podporu, pokud o ni klient má zájem.
- **individuální přístup** – pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klientů a v takovém rozsahu, aby klientům pomohli naplňovat jejich potřeby.

Cílová skupina

CHDPS je určen pro osoby starší 65 let z Bohumína a okolí, jimž zdravotní stav omezuje jejich soběstačnost v základních životních úkonech natolik, že nemohou ani s pomocí terénní služby nebo příbuzných nadále setrvat ve svém dosavadním domově.

Personální zabezpečení

- vedoucí domu, sociální pracovníce
- vedoucí provozu
- 2 zdravotní sestry
- pracovníce pro volnočasové aktivity
- 9 pracovníků sociální (přímé obslužné) péče
- správce budovy, účetní, pracovníce pro úklid

V průběhu roku jsme doprovodili k závěru života 3 klienty a byli přijati 3 noví klienti. Od 1.1.2020 jsme navýšili kapacitu domova pro seniory na 19 lůžek a po celý rok byla naplněna kapacita tohoto zařízení - 19 obyvatel v domově pro seniory, věkový průměr byl 88,29 let. V průběhu roku 2020 jsme poskytli službu domova pro seniory celkem 21 klientům.

V roce 2020 nepobíral příspěvek na péči v 1. stupni žádný klient, 2 klienti byli ve 2. stupni, 10 klientů ve 3. stupni a 9 našich klientů ve stupni čtvrtém. Zdravotní stavy našich klientů jsou každý rok náročnější v ohledu na naši pomoc a je třeba více ošetrovatelské péče. Tuto zajišťují naše zdravotní sestry v registrované zdravotní službě.

Díky daru firmy Rockwooll, jsme pořídili novou kuchyňskou linku



Představení divadla Slunečnice v covidovém mezidobí

Výsledky hospodaření služby domova pro seniory v roce 2020

Domov pro seniory	v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energie	1 685
Opravy a udržování	165
Náklady na služby	225
Mzdové náklady bez OON	5 286
OON - DPČ a DPP	374
Sociální a zdravotní pojištění	1 784
Ostatní osobní náklady	146
Ostatní náklady	55
Odpisy	800
Náklady celkem	10 520
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	4 501
Tržby za služby v rámci Individuálního projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	1 346
Dotace z MPSV	3 764
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	53
Dotace kraje	507
Dotace obce, města	494
Ostatní dotace (např. z Úřadu práce)	209
Ostatní výnosy	4
Odpisy majetku z dotací a darů	52
Dary	142
Sbírky církevní, včetně Poutní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	11 072
Hospodářský výsledek	552
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	21
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	18,35

Náklady v tis. Kč..... 10 520 tis.

Výnosy v tis. Kč 11 072 tis.

**Hospodářský výsledek domova pro seniory
za rok 2020..... 552 tis. K**

Půjčovna ošetrovatelských pomůcek

Charitní půjčovna ošetrovatelských pomůcek je doplňkovou neregistrovanou službou, kdy se snažíme vyjít vstříc potřebám těch, kteří přechodně nebo trvale pečují o osobu s omezenou pohyblivostí.

Půjčujeme WC křesla, sprchovací židle, mechanické vozíky, polohovací lůžka mechanická i s elektrickým polohováním, chodítka, hrazdy. Nově i antidekubitní podložky s kompresorem. Doba zapůjčení je podle požadavku zájemce, maximálně však 1 rok s možností následného prodloužení.

Zájem o půjčování ošetrovatelských pomůcek se každým rokem zvyšuje. Největší zájem je v současné době o elektrické polohovací postele, což svědčí o tom, že už není vzácností, že rodinní příslušníci se o své blízké chtějí starat v rodinném kruhu a prostředí známém pro potřebného. Tento trend je vzestupný.

V roce 2020 jsme získali dotaci ve výši 111 tis. Kč z rozpočtu Moravskoslezského kraje na pořízení nových polohovacích elektrických postelí, antidekubitních matrací a vážící židle. Tím jsme mohli rozšířit i vybavení půjčovny o polohovací postele, které již nevyhovovaly provozu domova pro seniory.

Výtěžek z půjčovného v roce 2020 činil 89 tis. Kč.

Tyto finanční prostředky byly použity pro chod služby domova pro seniory v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka.

Charitní dům sv. Kláry

Odlehčovací služby

Adresa: Slezská 295, Bohumín – Starý Bohumín

Telefon: 558 699 353

Mobil: 605 857 468

Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz, www.bohumin.charita.cz

Vedoucí zařízení: Zdeňka Knízková Brňáková

Vedoucí provozu: Pavlína Jančíková

Vedoucí komplexní péče: Michaela Míčová

Charitní dům sv. Kláry disponuje pěti dvoulůžkovými pokoji s vlastní koupelnou, ve kterých je poskytována odlehčovací služba. Dále je k dispozici zahrada pro vyžití klientů.

Poslání

Odlehčovací služba je pobytovou službou, poskytovanou po dobu zpravidla od jednoho dne po tři měsíce, osobám starším 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu nebo zdravotního postižení a o které je jinak pečováno doma.



V rámci **odlehčovací služby** jsme poskytovali možnost přechodného pobytu pro seniory, kteří jsou v péči svých blízkých. Této možnosti využilo v roce 2020 celkem 56 klientů, jejichž rodiny si mohly díky tomu odpočinout od náročné péče, odjet na dovolenou, provést rekonstrukce domova apod. Devět klientů tuto službu využilo během roku opakovaně.

Cíle a zásady a poskytované služby

1. Vytvořit vstřícné a příjemné prostředí, s maximálním respektováním zvyklostí člověka

- zjišťujeme co nejvíce informací o zvyklostech, potřebách a přáních člověka a podle těchto individuálních potřeb službu poskytujeme

2. Udržet nebo rozvíjet stávající schopnosti a možnosti člověka, kterému službu poskytujeme

- klienta co nejvíce zapojujeme do volnočasových aktivit
- poskytujeme podporu např. nácvik chůze, kondiční cvičení
- motivujeme klienta k tomu, aby co nejdéle pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

3. Umožnit sociální kontakty

- co nejčastěji umožňujeme kontakt s vrstevníky, dále dobrovolníky, zaměstnanci a dalšími spolupracujícími osobami

4. Umožnit pečující osobě nezbytný odpočinek

- zajistíme bezpečný pobyt osobě, které službu poskytujeme

Zásady poskytování služby

- **lidskost** - péče pracovníků je laskavá a ohleduplná. Do své práce vkládáme společně s lidskostí i duchovní rozměr

- **úcta a respekt** - pracovníci respektují vlastní vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů. Jednáme vždy slušně, s respektem a vítáme, když je úcta a ohleduplnost vzájemná

- **spolupráce a otevřenost** - pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci s rodinou, přáteli a známými klientů

- **individuální přístup** - pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klientů v takovém rozsahu, aby klientům pomohli naplňovat jejich potřeby

Od ledna 2020 jsme odlehčovací službu rozšířili o 8 míst a služba byla přemístěna do nově zrekonstruovaného Charitního domu sv. Kláry.

Rekonstrukce tohoto objektu byla spolufinancována z dotace **IROP ESF**, č. projektu CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_072/0006881. Částka, kterou jsme z tohoto projektu získali, byla 10 mil. Kč. Celková rekonstrukce stála 17 mil. Kč.

Na tři roky provozu odlehčovací služby se nám podařilo získat z **Operačního programu Zaměstnanost ESF** další dotaci v předběžné výši 8 mil. Kč; č. projektu CZ.03.2.65/0.0/0.0/16_047/0014799. Z těchto finančních zdrojů budou hrazeny části mezd zaměstnanců odlehčovací služby

Výsledky hospodaření Odlehčovací služby v roce 2020

Odlehčovací služby	v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	539
Opravy a udržování	102
Náklady na služby	392
Mzdové náklady bez OON	3 281
OON - DPČ a DPP	24
Sociální a zdravotní pojištění	1 080
Ostatní osobní náklady	70
Ostatní náklady	19
Odpisy	284
Náklady celkem	5 791
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	1 504
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	641
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	11
Dotace kraje	73
Dotace obce, města	55
Ostatní dotace na sociální služby EU	2 607
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	0
Ostatní výnosy	19
Odpisy majetku z dotací a darů	121
Dary	141
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	5 172
Hospodářský výsledek	- 619
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	11
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	10,10

Náklady v tis. Kč..... 5 791 tis.

Výnosy v tis. Kč 5 172 tis.

**Hospodářský výsledek odlehčovací služby
za rok 2020..... - 619 tis. Kč**

Občanská poradna v Bohumíně

Adresa: Štefánikova 957, Bohumín
Tel: 593 035 047
Mobil: 739 002 717
Kontakty: opbohumin@seznam.cz, www.bohumin.charita.cz
Vedoucí zařízení: Lucie Fábryová



Poslání poradny

V Občanské poradně v Bohumíně se věnujeme lidem, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, kterou pocítují jako nepříznivou a nedokáží ji řešit vlastními silami. Poskytujeme jim informace, rady a pomoc k tomu, aby svou nepříznivou sociální situaci vyřešili nebo alespoň zmírnili.

Cíle poradny

1. Uživatel, který se orientuje ve svých právech a povinnostech a v dostupných službách na základě informací poradny.
2. Uživatel, který se rozhoduje pro způsob řešení své nepříznivé sociální situace s využitím rad poradny.
3. Uživatel, který získal nebo zlepšil dovednost (vy)řešit svou nepříznivou sociální situaci s praktickou pomocí poradny.

Cílová skupina poradny

Cílovou skupinu poradny tvoří široký okruh osob starších 16-ti let, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci a nejsou schopny ji zvládnout vlastními silami, zejména osamělí rodiče, rodiny s dětmi, osoby zadlužené, osoby nezaměstnané, senioři, osoby bez přístřeší, národnostní menšiny, oběti domácího násilí, osoby s tělesným postižením, osoby v krizi, osoby se zkušeností s trestnou činností, oběti podvodného jednání obchodníků, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

Zásady poradny

Bezplatnost - poradenství je poskytováno zdarma.

Diskrétnost - uživatel může vystupovat anonymně. Poradna zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od uživatele při konzultaci dozví, rovněž tak poradna zachovává mlčenlivost o tom, že uživatel poradnu navštívil.

Výjimka: V případě, že se poradce dozví informaci o spáchání trestného činu, má podle platných právních předpisů ČR ohlašovací povinnost na Policii ČR jako každý jiný občan.

Respekt k uživatelům – respektujeme osobu uživatele, jeho jedinečnost, odlišnost, životní hodnoty, právo uživatele vyjádřit svá přání, potřeby, názory, obavy, rozhodnutí.

Individuální přístup – přistupujeme k uživateli s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Uživatel sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nestrannost – pomoc a rady poskytujeme bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením.

Nezávislost – poradenství poskytujeme nezávisle na zájmech státních nebo jiných organizací a organizací, které poradnu finančně podporují.

Statistické údaje poradny

V roce 2020 poradna zodpověděla celkem 1 228 dotazů.

Věkový průměr tazatelů byl 46 let.

OBLASTI DOTAZŮ	Počet dotazů	V procentech
problematika zadlužování občanů	592	48 %
rodina a mezilidské vztahy	142	12 %
pracovně právní vztahy a zaměstnanost	120	10 %
sociální dávky	100	8 %
bydlení	59	5 %
sociální služby	18	1,2 %
občanskoprávní vztahy	59	5 %
sociální pojištění	49	4 %
ochrana spotřebitele	28	2 %
trestní právo	28	2 %
zdravotní pojištění a zdravotnictví	9	1 %
veřejná správa	15	1 %
daně a poplatky	7	0,6 %
školství a vzdělávání	2	0,2 %
Celkem	1 228	100%

ÚROVEŇ SLUŽBY:	POČET DOTAZŮ	V procentech
1 – Informace	277	22 %
2 – Rada	217	18 %
3 – Aktivní pomoc	734	60 %
Celkem	1 228	100 %

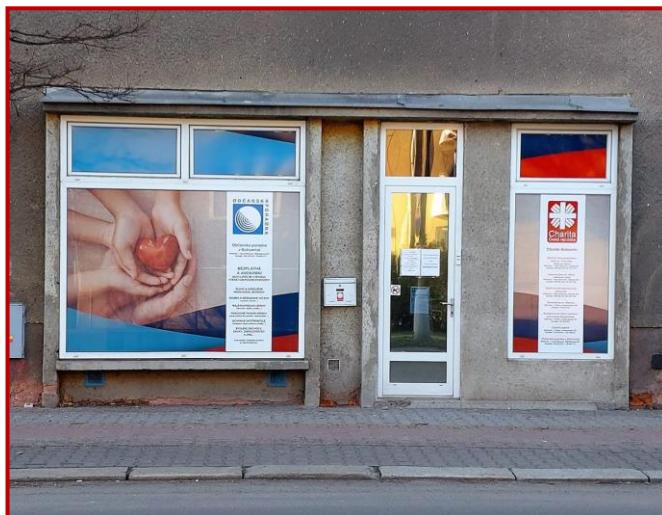
DRUH KONTAKTU:	Počet dotazů	V procentech
Návštěva	997	81 %
Telefon	184	15 %
Internet	46	3,9 %
Poštou	1	0,1%
Celkem	1 228	100 %

UŽIVATELÉ	Počet dotazů	V procentech
Ženy	746	61 %
Muži	482	39 %
Celkem	1 228	100 %

Občanská poradna v oblasti oddlužení sepsala v r. 2020 celkem **70 insolvenčních návrhů na povolení oddlužení**, z toho 8 návrhů na oddlužení manželů.

Zpětné vazby uživatelů (osobně, emailem, telefonicky):

- Jsem ráda, že vás můžeme kontaktovat. V našem městě sice máme dvě poradny, ale nedělají tolik co vy. Jsme s vámi spokojení.
- Jste zlatíčka, ještě že vás tu máme.
- Věříte mi, že bych vás chtěla obejmout? Moc vám děkuji!
- Známi měli pravdu, že jste tady příjemní. Syn měl strach sem jít, proto ho doprovázím, ale příště už půjde sám, zjistil, že „jste v pohodě“.
- Chci Vám moc poděkovat za rychlé vyřízení. Nečekala jsem opravdu tak rychlou pomoc, kterou jste mi poskytli. Moc si toho vážím.



Výsledky hospodaření Občanské poradny v roce 2020

Odborné sociální poradenství	v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	41
Opravy a udržování	8
Náklady na služby	105
Mzdové náklady bez OON	688
OON-DPČ a DPP	64
Sociální a zdravotní pojištění	231
Ostatní osobní náklady	12
Ostatní náklady	8
Odpisy	0
Náklady celkem	1 157
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	1
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Dotace z MPSV	933
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	49
Dotace obce, města	105
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	0
Ostatní výnosy	47
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	5
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	1 140
Hospodářský výsledek	-17
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	2
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	2,05

Náklady v tis. Kč.....1 157 tis.

Výnosy v tis. Kč 1 140 tis.

Hospodářský výsledek OP

za rok 2020 - 17 tis. Kč

Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší

Adresa: Drátovenská 197, 735 51 Bohumín - Pudlov

Mobil: 733 676 651

Vedoucí zařízení: Miriam Hanáková

Kontakt: dcbohumin@volny.cz,

www.bohumin.charita.cz



Poslání

Sociální služba Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší Charity Bohumín je určena lidem – mužů a ženám starším 18-ti let, kteří se ocitli bez přístřeší. Naši klienti mají možnost využít zázemí k odpočinku, vyprat a uložit si své oblečení, umýt se, najíst se. Mohou se s pracovníky poradit o věcech, se kterými si nevědí rady nebo se kterými potřebují pomoci, nebo aby změnili svou životní situaci.

Cíle služby

1. Klient, který je sytý, umytý, vhodně oblečený

- Klientům poskytneme zázemí pro využití jednoduché stravy, vykonání hygieny a péče o sebe a své věci a pro odpočinek.

2. Klient, který se cítí bezpečně

- Klientům poskytujeme bezpečný prostor k tomu, aby se nestávali oběťmi trestné činnosti (okrádání, vyhrožování, fyzické napadání).

3. Klient, který se cítí užitečný

- Klientům poskytujeme možnost k udržení nebo získání pracovních návyků formou jejich dobrovolné pomoci při chodu denního centra

4. Klient, který má informace a podporu

- Klientům pomáháme k dosažení co největší samostatnosti podle individuálních možností (pomoc s řešením financí, osobních dokladů, bydlení, zaměstnání).

Zásady poskytování služby

Respektování důstojnosti – každý člověk je jedinečnou bytostí. Pracovníci ke klientům přistupují laskavě, bez předsudků.

Respektování svobody volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při konkrétních krocích v řešeních jeho nepříznivé situace.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi s ohledem na jeho možnosti. Klient si sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nízkoprahovost – právo na vstup mají všichni klienti, kteří spadají do cílové skupiny. Klient může službu využívat bez předchozí domluvy, bez doporučení.

Anonymita – při využívání služby nemusí klient sdělovat své jméno a další osobní údaje, neprokazuje svou totožnost.

Samostatnost – klient je veden podporou a dočasným doprovázením k samostatnosti.

Statistické údaje v roce 2020

- DC v roce 2020 navštívilo 47 klientů

- bylo poskytnuto 476 intervencí (sociální práce s uživatelem) a 3 006 kontaktů (kolikrát uživatelé využili v roce alespoň jednu ze služeb nabízených denním centrem)

Výsledky hospodaření Denního centra za rok 2020

Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší	V tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	162
Opravy a udržování	11
Náklady na služby	83
Mzdové náklady bez OON	709
OON-DPČ a DPP	45
Sociální a zdravotní pojištění	244
Ostatní osobní náklady	14
Ostatní náklady	18
Odpisy	0
Náklady celkem	1 286
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	4
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Dotace z MPSV	927
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	40
Dotace obce, města	160
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	18
Ostatní výnosy	9
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	41
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	1 199
Hospodářský výsledek	-87
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	2
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	2,15

Náklady v tis. Kč..... 1 286 tis. Kč

Výnosy v tis. Kč 1 199 tis. Kč

Hospodářský výsledek denního centra za rok 2020 - 87 tis. Kč

Noclehárna sv. Martina

Adresa: Drátovenská 198, 735 51 Bohumín – Pudlov

Mobil: 733 676 651

Vedoucí zařízení: Miriam Hanáková

Kontakt: miriam.hanakova@bohumin.charita.cz

www.bohumin.charita.cz



Poslání noclehárny

Sociální služba Noclehárna sv. Martina Charity Bohumín je určena lidem – mužům i ženám starším 18-i let, kteří se vlivem nepříznivé sociální situace ocitli bez přístřeší. Naši klienti mají možnost využít nocleh, vyprat a vysušit si své oblečení, umýt se, najíst se. Mohou se s pracovníky poradit o věcech, se kterými si nevědí rady nebo se kterými potřebují pomoci, aby změnili svou životní situaci.

Cíle služby

1. Klient, který je vyspaný, odpočatý, umytý, vhodně oblečený

- dosáhneme tím, že poskytneme zázemí pro přespání, vykonání hygieny a péče o sebe a své věci.

2. Klient, který se cítí bezpečně

- dosáhneme tím, že poskytneme bezpečný prostor k tomu, aby se klient nestával obětí trestné činnosti (okrádání, vyhrožování, fyzické napadání).

3. Klient, který má informace a podporu pro změnu své životní situace

- dosáhneme tím, že informujeme o možnostech a pomůžeme k dosažení co větší samostatnosti podle individuálních možností klienta (pomoc s řešením financí, zdraví, osobních dokladů, následných služeb - nízkoprahové centrum, azylový dům, byty s doprovodným sociálním programem a bydlení - ubytovny, komerční bydlení).

4. Klient, který se cítí užitečný

- dosáhneme tím, že klientovi poskytneme možnost k udržení nebo získání pracovních návyků formou jejich pomoci při chodu noclehárny.

Cílová skupina

Služba je určena mužům a ženám bez přístřeší starším 18-ti let.

Zásady poskytování služby

Respektování důstojnosti – každý člověk je jedinečnou bytostí. Pracovníci ke klientovi přistupují laskavě, bez předsudků.

Respektování svobody volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při konkrétních krocích v řešeních jeho nepříznivé situace.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi s ohledem na jeho možnosti. Klient si sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nízkoprahovost – právo na vstup do noclehárny mají všichni klienti, kteří spadají do cílové skupiny. Klient může službu využívat bez předchozí domluvy, bez doporučení.

Samostatnost – klient je veden podporou a dočasným doprovázením k samostatnosti.

Služba není poskytována

- osobám trvale odkázaným na invalidní vozík.
- osobám nevidomým nebo neslyšícím bez doprovodu a cizincům bez tlumočnicka může být služba poskytnuta v nezbytně nutném rozsahu s tím, že situace těchto osob bude řešena se sociální pracovníci v nejbližší pracovní den.

Statistické údaje v roce 2020

- NOC využilo 49 klientů, z toho 36 mužů a 13 žen
- bylo poskytnuto 5 407 lůžkodnů
- bylo poskytnuto 5 407 kontaktů a 968 intervencí
- průměrná roční obloženost 73,04 %

Výsledky hospodaření Noclehárny sv. Martina v roce 2020

Noclehárna	V tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	188
Opravy a udržování	17
Náklady na služby	141
Mzdové náklady bez OON	1 392
OON-DPČ a DPP	186
Sociální a zdravotní pojištění	505
Ostatní osobní náklady	30
Ostatní náklady	17
Odpisy	14
Náklady celkem	2 490
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	233
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Dotace z MPSV	1 721
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	90
Dotace obce, města	205
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	126
Ostatní výnosy	1
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	2
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	2 478
Hospodářský výsledek	- 12
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	4
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	3,90

Náklady v tis. Kč..... 2 490 tis. Kč

Výnosy v tis. Kč 2 478 tis. Kč

Hospodářský výsledek noclehárny za rok 2020 ... - 12 tis. Kč

Charitní šatník

Adresa: Drátovenská 197, Bohumín - Pudlov

Tel: 593 035 046

Vedoucí zařízení: Jarmila Deutschmannová

Kontakt: info@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz

Charitní šatník je zásobován výhradně z darovaného šatstva, obuvi aj. Cílem střediska je nabídnout sociálně slabším občanům města věcnou pomoc v podobě šatstva a obuvi, ale i hraček, příkrývek, ložního prádla, elektroniky a domácích potřeb, která je poskytována za symbolický příspěvek na provoz šatníku (10 – 100 Kč za kus). Při předložení speciální poukázky, kterou vystavuje v odůvodněných případech Úřad práce, oddělení hmotné nouze, si může její držitel vybrat šatstvo a obuv ve stanoveném množství bezplatně nebo za 5 Kč/kus.

Charitní šatník je otevřen dvakrát týdně - Po a St 14:00-17:00 a jeho provoz je zabezpečen díky symbolickým odměnám pracovním šatníku a dobrovolníkům.

Osoby bez domova mohou poskytované služby šatníku využívat k zajištění jedné sady základního oděvu a obuvi bezplatně. Další kusy oděvů mohou získat za pomoc vykonanou v rámci provozu denního centra (pomoc při praní prádla, při úklidu, pomoc při udržování zahrady, pomoc při odklizení sněhu)

V roce 2020 bylo za prodej šatstva získáno 41 tis. Kč.

Částka byla použita na zabezpečení provozu střediska, zaplacení energií a odměn pracovním šatníku.

Projekt Rouška



Prostředkem komunikace mezi Charitou a jejími příznivci je dvouměsíčník „ROUŠKA“, který již dvacátým třetím rokem informuje o dění v Charitě Bohumín.

Tento podpůrný projekt Charity má za cíl zapojit do charitativní činnosti co nejširší okruh lidí, kteří se ztotožňují s křesťanským principem pomoci a služby. Jde o volné a dobrovolné sdružení osob, které formou osobního závazku podporují vlastní činnost Charity, a to každodenní modlitbou, nebo drobnou obětí, sebezáporem na úmysly Charity, nebo finančním příspěvkem dle vlastních možností (např. 1 Kč denně).

Název projektu je odvozen od roušky, kterou dle křesťanské tradice podala Veronika Kristu během křížové cesty. Veroničina rouška je tedy symbolem drobné, ale pohotové a účinné pomoci.

Roční finanční výnos projektu za r. 2020 činil necelých 5 tis. Kč. Byl použit v provozu jednotlivých středisek.

Prodej zboží

Příležitostný prodej zboží v Charitě Bohumín uspokojuje poptávku po určitém sortimentu zboží a také pomáhá získat prostředky na provoz kanceláře (papír, tonery). Prodáváme náboženské předměty zejména

- knihy (náboženské, dětské, dárkové, odborné)
- kalendáře
- svíce (křestní, hřbitovní)
- devocionálie (křížky, růžence, kroupky)
- potřeby ke křtu a 1. sv. přijímání (roušky, svíce, ozdoby na svíce)
- vánoční oplatky
- ikony

Drobným prodejem v roce 2020 došlo k zisku 2 tis. Kč.

Tříkrálová sbírka 2020

Cílem sbírky je formovat veřejné mínění ve prospěch slabých a trpících, umožnit občanům podílet se na pomoci lidem v nouzi a získat prostředky na konkrétní projekty. Charita Bohumín zajišťovala organizaci sbírky v Bohumíně a jeho městských částech, dále v Dolní Lutyni a Věřňovicích, Rychvaldě, Dětmárovicích, Orlové a také v Doubravě.

Celkový výtěžek v r. 2020 činil **502 737,- Kč**. Podle pravidel rozdělování celorepublikových výsledků sbírky připadla pro potřeby Charity Bohumín částka 333 664,- Kč (65% výtěžku), zbylých 169 073,- korun putovalo do ústředí Charity Česká republika na projekty humanitární pomoci u nás i v zahraničí (v našem případě pro oblasti Ukrajiny a Moldávie).

Z peněz z Tříkrálové sbírky 2020 jsme zpevnili plochu a pořídili altán do zahrady klientů Charitního domu sv. Kláry a začali tvořit finanční rezervu na zakoupení části vybavení pro plánovaný Domov pro seniory U Kaple v Dětmárovicích..



Výsledky hospodaření Charity Bohumín v roce 2020

Charita Bohumín	celkem v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	2 677
Opravy a udržování	303
Náklady na služby	946
Mzdové náklady bez OON	11 356
OON-DPČ a DPP	693
Sociální a zdravotní pojištění	3 844
Ostatní osobní náklady	272
Ostatní náklady	117
Odpisy	1 098
Náklady celkem	21 306
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	6 344
Tržby od zdravotních pojišťoven	1 346
Dotace z MPSV	8 086
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	64
Dotace kraje	759
Dotace obce, města	1 019
Ostatní dotace na sociální služby EU	2 607
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	353
Ostatní výnosy	80
Odpisy majetku z dotací a darů	173
Dary	372
Dary obce, města	0
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	21 203
Hospodářský výsledek	- 103
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	40
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	36,55

Náklady 21 306 tis. Kč

Výnosy 21 203 tis. Kč

Hospodářský výsledek Charity Bohumín za rok 2020..... - 103 tis. Kč

Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky

Příjemce zprávy: **Charita Bohumín**
Štefánkova 957, 735 81 Bohumín

Jméno ověřované účetní jednotky: **Charita Bohumín**
IČ 661 82 565

Číslo smlouvy: **AUD 0920**

Předmět ověření: **účetní závěrka k rozvahovému dni 31.12.2020,**

Přílohy: **Rozvaha k 31.12.2020, výkaz zisku a ztráty za rok 2020,
příloha k účetní závěrce**

Počet listů: **7 - všechny jsou autorizovány auditorem**

Rozdělovník: **2x příjemce zprávy
1x auditor**

Zprávu předkládá a předkládá: **Ing. Alena Babušková,**
Auditor č. oprávnění KA ČR 1796
Úvozní 797, 735 31 Bohumín 3
IČ: 12136557; DIČ: CZ5853161633

Místo a datum: **Bohumín , 30. června 2021**



Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Charita Bohumín (dále také „Účetní jednotka“)** za období roku 2020 sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2020, přílohy k této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Účetní jednotce jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Charita Bohumín k 31. prosinci 2020 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící k 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Účetní jednotce nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.



Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Účetní jednotky uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Účetní jednotky ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Alena Babušková

auditor číslo oprávnění KA ČR 1796

V Bohumíně dne 30.června 2021

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
66182565

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	26 241	25 259
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	41 651	41 768
A. II. 1.	Pozemky (031)	10	273	273
A. II. 3.	Stavby (021)	12	23 052	40 377
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	477	643
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16	475	475
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18	17 374	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-15 410	-16 509
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34	-14 515	-15 576
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-420	-458
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38	-475	-475
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	13 663	6 072
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	515	690
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52	62	120
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	275	309
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	79	96
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	19	15
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68	22	
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	58	150
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	13 112	5 341
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	21	106
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		41
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	13 091	5 194
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	36	41
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	36	41
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	39 904	31 331



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II. 86	18 429	28 484
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3. 90	19 953	30 110
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901) 87	19 892	29 718
A. I. 2.	Fondy	(911) 88	61	392
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3. 94	-1 524	-1 626
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963) 91	x	-103
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931) 92	56	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932) 93	-1 580	-1 523
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV. 95	21 475	2 847
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7. 105	301	390
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389) 103	301	390
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23. 129	21 173	2 258
B. III. 1.	Dodavatelé	(321) 106	129	18
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325) 109	-4	49
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331) 110	607	910
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336) 112	346	531
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342) 114	95	157
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346) 117	10 000	577
B. III. 17.	Jiné závazky	(379) 122		16
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249) 128	10 000	
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2. 133	1	199
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384) 131	1	199
	Pasiva celkem	Součet A. až B. 134	39 904	31 331

Sestaveno dne: 25.04.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:



Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

Účetní jednotka donuží:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
66182565

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6. 2	3 864	10	3 874
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 613		2 613
A. I. 2.	Prodané zboží	4	1	10	11
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	302		302
A. I. 5. -	Náklady na reprezentaci	7	2		2
A. I. 6.	Ostatní služby	8	946		946
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14. 13	16 216		16 216
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	12 101		12 101
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	3 844		3 844
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	271		271
A. IV.	Daně a poplatky	Hodnota A.IV.15. 19	8		8
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	8		8
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22. 21	103		103
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	1		1
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	18		18
A. V. 20.	Dary	26	25		25
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	59		59
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27. 29	1 099		1 099
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	1 099		1 099
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	Hodnota A.VII.28. 35	6		6
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	6		6
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII. 39	21 296	10	21 306
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1. 41	12 888		12 888
B. I. 1.	Provozní dotace	42	12 888		12 888
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4. 43	419		419
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	419		419
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	7 589	101	7 690
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10. 48	203		203
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	174		174
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	29		29
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15. 55	3		3
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	3		3
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V. 61	21 102	101	21 203
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37) 62	-194	91	-103
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37 63	-194	91	-103



Místní úřad
 Místní úřad
 Místní úřad
 Místní úřad

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

v plném rozsahu

za rok 2020

v Kč

Číslo účtu	Průběh účetního období	Průběh účetního období	Průběh účetního období	Průběh účetního období	Průběh účetního období
1	2	3	4	5	6
10	10	10	10	10	10
20	20	20	20	20	20
30	30	30	30	30	30
40	40	40	40	40	40
50	50	50	50	50	50
60	60	60	60	60	60
70	70	70	70	70	70
80	80	80	80	80	80
90	90	90	90	90	90
100	100	100	100	100	100
110	110	110	110	110	110
120	120	120	120	120	120
130	130	130	130	130	130
140	140	140	140	140	140
150	150	150	150	150	150
160	160	160	160	160	160
170	170	170	170	170	170
180	180	180	180	180	180
190	190	190	190	190	190
200	200	200	200	200	200
210	210	210	210	210	210
220	220	220	220	220	220
230	230	230	230	230	230
240	240	240	240	240	240
250	250	250	250	250	250
260	260	260	260	260	260
270	270	270	270	270	270
280	280	280	280	280	280
290	290	290	290	290	290
300	300	300	300	300	300
310	310	310	310	310	310
320	320	320	320	320	320
330	330	330	330	330	330
340	340	340	340	340	340
350	350	350	350	350	350
360	360	360	360	360	360
370	370	370	370	370	370
380	380	380	380	380	380
390	390	390	390	390	390
400	400	400	400	400	400
410	410	410	410	410	410
420	420	420	420	420	420
430	430	430	430	430	430
440	440	440	440	440	440
450	450	450	450	450	450
460	460	460	460	460	460
470	470	470	470	470	470
480	480	480	480	480	480
490	490	490	490	490	490
500	500	500	500	500	500
510	510	510	510	510	510
520	520	520	520	520	520
530	530	530	530	530	530
540	540	540	540	540	540
550	550	550	550	550	550
560	560	560	560	560	560
570	570	570	570	570	570
580	580	580	580	580	580
590	590	590	590	590	590
600	600	600	600	600	600
610	610	610	610	610	610
620	620	620	620	620	620
630	630	630	630	630	630
640	640	640	640	640	640
650	650	650	650	650	650
660	660	660	660	660	660
670	670	670	670	670	670
680	680	680	680	680	680
690	690	690	690	690	690
700	700	700	700	700	700
710	710	710	710	710	710
720	720	720	720	720	720
730	730	730	730	730	730
740	740	740	740	740	740
750	750	750	750	750	750
760	760	760	760	760	760
770	770	770	770	770	770
780	780	780	780	780	780
790	790	790	790	790	790
800	800	800	800	800	800
810	810	810	810	810	810
820	820	820	820	820	820
830	830	830	830	830	830
840	840	840	840	840	840
850	850	850	850	850	850
860	860	860	860	860	860
870	870	870	870	870	870
880	880	880	880	880	880
890	890	890	890	890	890
900	900	900	900	900	900
910	910	910	910	910	910
920	920	920	920	920	920
930	930	930	930	930	930
940	940	940	940	940	940
950	950	950	950	950	950
960	960	960	960	960	960
970	970	970	970	970	970
980	980	980	980	980	980
990	990	990	990	990	990
1000	1000	1000	1000	1000	1000

Sestaveno dne: 24.03.2021		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace		Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:



Příloha k účetní závěrce v plném rozsahu

Charita Bohumín

ke dni 31.12.2020

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémieových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

Název:	Charita Bohumín
Sídlo:	Štefánikova 957, Bohumín
Právní forma:	církevní právnická osoba
IČ:	66182565
Předmět podnikání:	sociální služby
Den vzniku účetní jednotky:	1. 3. 1997
Zdaňovací období:	od 1.1.2020 do 31.12.2020
Rozvahový den:	31.12.2020
Okamžik sestavení účetní závěrky:	1. 4. 2021

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na rasu, náboženství nebo národnosti.

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Statutární orgán: Zdeňka Kniezková, Brňáková, DiS.

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity. Členové orgánu nepobírají žádné funkční požitky ani odměny.

Rada Charity:
složení v roce 2020

předseda:	Mgr. Aleš Ligocký
místopředseda:	Ing. Josef Stoklasa
člen:	Ing. Kristina Stoszková
člen:	Ing. Jaromír Změlík
člen:	Hedvika Běhálková

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

Účetní závěrka byla sestavena na základě účetnictví nestátní neziskové organizace vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

2.2. Použité účetní metody

Všechny údaje jsou uvedeny v korunách českých (Kč). Měrnou jednotkou jsou tisíce Kč, pokud není uvedeno jinak.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2020 a končící dnem 31. prosince 2020.

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

Účetní jednotka nevykazuje žádné odchylky od metod, které by měly vliv na majetek, závazky a finanční situaci, nebo výsledek hospodaření.

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

Majetek se oceňuje pořizovací cenou majetku. Závazky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou.

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky) Organizace běžně netvoří opravné položky.

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeném ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

2.7. Stanovení reálné hodnoty majetku a závazků

-

2.8. Použitý oceňovací model a technika při ocenění reálnou hodnotou

-

3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem

-

4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením Účetní jednotka není společníkem s neomezeným ručením v žádné jiné účetní jednotce.

5. Informace o položkách dlouhodobého majetku

Inventurní soupis majetku (HM, NM)

Charita Bohumín církevní organizace

IČ: 66182565

Rok: 2020

Dne: 01.04.2021

Strana 1

Tisk všech záznamů

Číslo	Datum	Název	Daňová pořizovací cena	Daňové odpisy			Účetní pořizovací cena	Účetní odpisy		
				Oprávky	Letošní odpis	Zůstatek Vyřazeno v ZC		Oprávky	Letošní odpis	Zůstatek Vyřazeno v ZC
Členění:	021	Budovy, haly, stavby								
007	10.01.2000	Budova CHDPS sv. Františka	2 942 909,00	1 762 303,30	100 059,00	1 080 546,70	2 942 909,00	1 746 117,30	91 966,00	1 104 825,70
18IM00006	31.08.2017	Evakuační výtah 2	1 163 185,26	308 246,00	122 135,00	732 804,26	1 163 185,26	296 614,00	116 319,00	750 252,26
20IM002	01.01.2020	Budova OS Sv. Kláry	17 324 603,94	0,00	176 711,00	17 147 892,94	17 324 603,94	0,00	259 870,00	17 064 733,94
98/5	31.12.1998	Rekonstrukce CHDPS	18 945 940,90	12 576 597,00	644 162,00	5 725 181,90	18 945 940,90	12 472 395,00	592 061,00	5 881 484,90
Celkem 021			40 376 639,10	14 647 146,30	1 043 067,00	24 686 425,80	40 376 639,10	14 515 126,30	1 060 216,00	24 801 296,80
Členění:	022	Samostatné movité věci								
17IM00007	18.06.2009	Osobní auto Peugeot	250 121,00	250 121,00	0,00	0,00	250 121,00	250 121,00	0,00	0,00
18IM00004	09.11.2015	Zvedák k posteli CHDPS 2	49 614,80	49 614,80	0,00	0,00	49 614,80	49 614,80	0,00	0,00
18IM00005	08.10.2015	Dřevěná pergola	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00
19IM001	31.01.2019	Osobní auto PEUGEOT Partner-Ranch	71 000,00	7 810,00	15 798,00	47 392,00	71 000,00	14 200,00	14 200,00	42 600,00
20IM001	01.01.2020	Sprchovací lůžko NEFTI hydraulické	49 507,00	0,00	5 446,00	44 061,00	49 507,00	0,00	1 101,00	48 406,00
20IM003	01.11.2020	Opel Aquila	39 999,00	0,00	4 400,00	35 599,00	39 999,00	0,00	8 000,00	31 999,00
20IM004	01.11.2020	Přístřešek, posezení	77 056,90	0,00	8 477,00	68 579,90	77 056,90	0,00	15 412,00	61 644,90
98/4	08.10.1998	Počítač CPU 2000 MMX	45 413,00	45 413,00	0,00	0,00	45 413,00	45 413,00	0,00	0,00
Celkem 022			642 711,70	412 958,80	34 121,00	195 631,90	642 711,70	419 348,80	38 713,00	184 649,90
Členění:	031	Pozemky								
18IM00002	01.01.1999	Pozemek parc. č. 119/3	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00			
19IM002	01.05.2019	Pozemek parc. č. 220/1	82 300,00	0,00	0,00	82 300,00	82 300,00			
19IM004	01.05.2019	Pozemek parc. č. 219/5	19 572,00	0,00	0,00	19 572,00	19 572,00			
19IM005	01.05.2019	Pozemek parc. č. 219/4	121 160,00	0,00	0,00	121 160,00	121 160,00			
Celkem 031			273 032,00	0,00	0,00	273 032,00	273 032,00			
Celkem			41 292 382,80	15 060 105,10	1 077 188,00	25 155 089,70	41 292 382,80	14 934 475,10	1 098 929,00	24 985 946,70

6. Celkové odměny účtované auditorem

Druh služby	Náklad
Povinný audit roční účetní závěrky	33 275,- Kč
Jiné ověřovací služby	
Daňové poradenství	
Jiné neauditorské služby	

7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl Účetní jednotka nedrží podíl v žádných jiných účetních jednotkách.

8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

Během účetního období účetní jednotka nevlastnila žádné podílové listy ani cenné papíry.

10. Informace k položkám dluhů

10.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

10.2. Dluhy kryté zárukou

10.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

	hlavní činnost	hospodářská činnost	celkem
výsledek hospodaření	-194	91	-103

12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

	Sledované účetní období
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	49
z toho členů řídicích orgánů	0
z toho členů kontrolních orgánů	0
z toho členů správních orgánů	0
Osobní náklady	16 216 tis. Kč
z toho mzdové náklady	12 101 tis. Kč
z toho zákonné sociální pojištění	3 844 tis. Kč
z toho ostatní sociální pojištění	0
z toho zákonné sociální náklady	271 tis. Kč
z toho ostatní sociální náklady	0
Počet a postavení zaměstnanců, kteří jsou zároveň členy řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů	0
Odměny a funkční požitky členů řídicích, kontrolních a jiných orgánů	0

13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

-

14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

-

15. Informace k dani z příjmů**15.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů**

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákony č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace je poskytovatelem zdravotních služeb, který má oprávnění poskytovat zdravotní služby podle zákona upravujícího zdravotní služby. Předmětem daně jsou tedy všechny příjmy s výjimkou příjmů z investičních dotací.

15.2. Použité daňové úlevy

-

15.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

-

16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

-

17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

V roce 2020 byly přijaty tyto dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000, ostatní souhrnně): Dary využité v plné výši

Poskytovatel	Částka
AB daně s. r. o.	10 000 Kč
SOLIDSUN s. r. o.	15 000 Kč
Ostatní dary souhrnně	53 605 Kč

Dary převedené do fondu oprav

Poskytovatel	Částka
Kongregace sester NPM	10 000 Kč
Martin Miklík	10 000 Kč
Zdeňka Kniezková Brňáková	20 000 Kč
Štěpán Sittek	20 000 Kč
Rockwool, a. s.	25 506 Kč
Kafúnek Petr	30 000 Kč
Ostatní dary souhrnně	8 000 Kč

18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky Organizace měla v roce 2020 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí:	S-MHMP/1327710/2012, 15. 12. 2012
Číslo sbírkového účtu:	66008822/0800
Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky:	Zdeňka Kniezková Brňáková
Datum zahájení sbírky:	1.1.2020
Datum ukončení sbírky:	14.1.2020
Čistý výtěžek sbírky:	333 664,- Kč
V roce 2020 využito:	109 853,- Kč

19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

-

Sestaveno dne: 27. 4. 2021

Sestavil: Bc. Byloková Veronika



Charita Bohumín Děkuje



MPSV



MZ



Moravskoslezskému kraj

*za finanční podporu
na provozní a mzdové náklady*

Městu Bohumín



*za finanční podporu provozu a výbornou spolupráci,
zejména pracovníkům sociálního
a majetkového odboru*



Nadace Karla Komárka



K a K design, s.r.o.

za finanční dary

Členům Charitní rady
jako poradnímu a kontrolnímu orgánu

Nejmenovaným soukromým dárcům a dobrodincům

Dobrovolníkům
za jejich čas strávený s našimi klienty

Všem koledníkům
za obětavou účast v Tříkrálové sbírce