



# **Výroční zpráva 2019**

**CHARITA BOHUMÍN**



## Obsah

Úvodní slovo .....	3
Poslání Charity Bohumín .....	4
Základní údaje organizace .....	5
Organizační struktura .....	5
Charitní dům pokojného stáří sv. Františka .....	6 - 12
Občanská poradna .....	13 - 16
Nízkoprahové denní centrum.....	17 - 18
Noclehárna sv. Martina.....	19 - 20
Charitní šatník.....	21
Projekt Rouška .....	21
Prodej zboží .....	22
Tříkrálová sbírka 2019.....	22
Výsledky hospodaření Charity Bohumín.....	23
Výrok auditora .....	24 - 33
Účetní závěrka za rok 2017 .....	34 - 42
Poděkování .....	43 - 44

### Vážení přátelé,

Charita Bohumín se snaží svou činností reagovat a zmírnit těžkosti a přispět ke spokojenějšímu životu zejména lidí v pokročilém věku, ale i jiných sociálně slabých, kteří se dostávají na okraj společnosti preferující schopné, zdravé, silné a úspěšné. Nejde jen o souhrnná čísla a fakta; za tím vším je – a mělo by být stále víc – spousta tiché, nenápadné práce, lidského tepla, trpělivosti, času věnovaného problémům druhých lidí.

Dostává se Vám do rukou zpráva o činnosti Charity Bohumín za rok 2019. Rok, který byl pro rozvoj naší Charity významný. Připadá mi, že se vlastně nic tak zvláštního nedělo, ale když se zastavím a začnu probírat jednotlivé měsíce, je za námi kus práce.

V lednu jsme oslavili desáté výročí fungování Denního centra pro osoby bez přístřeší. Vznik této služby provázely mnohaleté diskuse o tom, zda je služba potřebná či nikoliv. Dokonce kdysi někdo „povolný“ řekl, že v Bohumíně přece bezdomovci nejsou. Jistě. Víme, že nikdo v současné době dobře propracovaného sociálního systému na ulici být nemusí... Ale... Deset let práce je toho důkazem.

Po mnoha letech přemýšlení jsme se rozhodli oficiálně poskytovat zdravotní péči v našem domově pro seniory a v červnu 2019 se nám podařilo zaregistrovat zdravotní službu v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka. Nasmlouvali jsme spolupráci se zdravotními pojišťovnami.

V červnu 2019 vešla v platnost novela insolvenčního zákona a v Občanské poradně narostl počet obyvatel Bohumína a hodně širokého okolí, kteří požádali prostřednictvím našich zaměstnankyň soud o oddlužení. A jak je služba Občanské poradny v Bohumíně kvalitní, jsme se přesvědčili nejen počtem podaných návrhů o povolení oddlužení (105 – všechny byly schváleny), ale také plným počtem bodů po inspekci Ministerstva práce a sociálních věcí na kvalitu poskytované služby v lednu roku 2019.

Pořádali jsme přednášky pro pečující osoby, na kterých jsme měli za cíl poradit a pomoci lidem, kteří pečují v domácím prostředí o své blízké, kteří jsou odkázáni na péči jiné osoby. Rady jsme směřovali na sociální, zdravotní a pečovatelskou oblast. Nezapomněli jsme ani na praktické návčivky.

Opravili jsme parketovou podlahu a pořídili žaluzie do pokojů klientů v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka.

Ale nejdůležitějším úkolem roku 2019 bylo úspěšně dokončit rekonstrukci objektu ve Starém Bohumíně, na Slezské ulici 295. Kdo stavěl nebo rekonstruoval, ví, o čem mluvím – strach, že nebude dobré počasí, že se nestihnou termíny, že nebudou peníze, že nezkolaudujeme. A mezi tím příjemnější povinnosti – vymyslet název nové služby. Vznikl Charitní dům sv. Kláry ☺. Dalším úkolem bylo vytvořit nový pracovní tým do Charitního domu sv. Kláry. To se nám také povedlo ☺. Dokonce se nám podařilo získat do týmu zdravotní sestru (v posledních letech nadlidský výkon). Koncem roku jsme úspěšně podali žádost o financování provozu na dobu 2020-2022 nové odlehčovací služby v Charitním domě sv. Kláry z Operačního programu Zaměstnanost z Evropských sociálních fondů prostřednictvím Místní akční skupiny Bohumínsko.

A co se dělo dál? Vyhráli jsme každoroční bitvu o penízky na částečné navýšení mezd našich zaměstnanců. Zapojili jsme se do celorepublikových protestních akcí za záchranu domácí péče a za navýšení mezd pracovníků v sociálních službách.

A mezi tím spousta vyhraných papírových válek s úředníky ☺.

Chtěla bych závěrem ze srdce poděkovat svým kolegům, bez kterých by naše organizace nic neznamenala, nebyla. Děkuji za to, že pomoc potřebným pro není jen prací, ale posláním Dále bych chtěla poděkovat příznivcům, dobrovolníkům a dárcům, kteří pomáhali a pomáhají s materiálním a finančním zajištěním našich projektů, ať už individuálně nebo prostřednictvím Tříkrálové sbírky.

Věřím, že i nadále – přes všechna omezení – budeme umět naplnit očekávání lidí, kteří se na nás obrazejí o pomoc v tíživé životní situaci, a rovněž být otevřeni pro nové potřeby a nové způsoby, jak pomáhat.

**S úctou Zdeňka Kniezková Brňáková,  
ředitelka Charity Bohumín**

červenec 2020

## Poslání organizace

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému přesvědčení. Tuto pomoc poskytuje v souladu se zásadami evangelia a v duchu lásky, která slouží.

Charita Bohumín se v r. 2018 zaměřovala především na pomoc seniorům, osobám bez přístřeší, dále sociálně slabým občanům města Bohumín i jeho okolí a těm, kdo se z různých důvodů ocitají v tíživé situaci. V rámci projektu Adopce na dálku podpořila vzdělání a zdravotní péči 3 dětí ze Zakarpatské Ukrajiny.

## Statut organizace

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity.

## Z historie organizace

<b>1.3.1997</b>	vznik Farní charity Bohumín
<b>1.3.1998</b>	rozšířena působnost na Starý i Nový Bohumín včetně okrajových částí a Rychvaldu, změna názvu na Oblastní charita Bohumín
<b>14.9.1998</b>	Oblastní charita Bohumín zařazena do rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky podle zákona č. 308/1991 Sb.
<b>12.11.1998</b>	otevření Charitního domu pokojného stáří sv. Františka
<b>12.11.1999</b>	otevření Charitního šatníku
<b>1.4.2000</b>	zahájen prodej zboží v Charitě (náboženské předměty a náboženská literatura)
<b>2.1.2001</b>	vyhlášena první Tříkrálová sbírka
<b>25.1.2001</b>	změna názvu na Charita Bohumín v rámci sjednocení názvů všech charit v Ostravsko-opavské diecézi
<b>3.9.2001</b>	zahájen provoz Občanské poradny v Bohumíně
<b>6/ 2002</b>	zavedeno půjčování ošetřovatelských pomůcek
<b>3/2003</b>	zapojení Charity Bohumín do projektu Adopce na dálku
<b>5/2005</b>	zavedení přechodných pobytů (odlehčovací služby) pro seniory v Charitním domu sv. Františka
<b>11/2006</b>	otevření Půjčovny ošetřovatelských pomůcek
<b>6/ 2007</b>	zaregistrování služeb: domov pro seniory, odlehčovací služby, sociální poradenství
<b>04/2008</b>	přestěhování sídla Charity Bohumín, přestěhování Občanské poradny – Štefánikova 957, Bohumín 1
<b>01/2009</b>	zahájení provozu Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší
<b>03/2009</b>	stěhování Charitního šatníku do prostor budovy s Nízkoprahovým denním centrem pro osoby bez přístřeší, Bohumín – Pudlov
<b>15.9.2009</b>	zaregistrování služby: Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
<b>21.11.2011</b>	zaregistrování služby: Noclehárna sv. Martina

## Základní údaje organizace do 31.12.2018

**Sídlo:** Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 BOHUMÍN

**Statutární orgán:** ředitelka – Zdeňka Kniezková Brňáková, DiS.  
593 035 046, 736 0766 021  
www.bohumin.charita.cz  
info@bohumin.charita.cz

**IČ:** 66 18 25 65

**Poradní orgán:** Rada Charity Bohumín:  
Mgr. Aleš Ligocký, předseda  
Ing. Kristina Stoszková  
Ing. Josef Stoklasa  
Ing. Jaromír Změlík  
Hedvika Běhálková

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín  
č. účtu: 1724906339/0800

## Organizační struktura



## Činnosti Charity Bohumín:

- ➔ **Charitní dům pokojného stáří sv. Františka**
  - ➔ domov pro seniory
  - ➔ odlehčovací služba
- ➔ **Občanská poradna v Bohumíně**
- ➔ **Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší**
- ➔ **Noclehárna sv. Martina**
- ➔ **Charitní šatník a humanitární pomoc**
- ➔ **Půjčovna ošetřovatelských pomůcek**
- ➔ **Tříkrálová sbírka**
- ➔ **Prodej zboží – devocionálie, knihy, CD, ikony**

# Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

## Domov pro seniory

**Adresa:** Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín

**Telefon:** 593 035 048

**Mobil:** 601 351 077

**Kontakt:** [chdfrantisek@seznam.cz](mailto:chdfrantisek@seznam.cz), [www.bohumin.charita.cz](http://www.bohumin.charita.cz)

**Vedoucí zařízení:** Zdeňka Kniezková Brňáková

**Vedoucí provozu:** Hedvika Běhálková

**Vedoucí komplexní péče:** Michaela Mičová



### Poslání

Posláním Charitního domu pokojného stáří svatého Františka je poskytovat podporu a pomoc lidem starším 65-ti let, kteří již z důvodu špatného zdravotního stavu nejsou schopni žít ve svém bytě či domě ani za pomoci rodiny, terénní služby, známých či jiných osob.

### Cíle zařízení

#### 1. Vytvořit vstřícné a příjemné prostředí, s maximálním respektováním zvyklostí člověka, který se u nás rozhodl žít

- klientovi poskytujeme adaptační dobu na to, aby si u nás co nejdříve zvykl, pracovníci s ním tráví více času, poskytují větší podporu při adaptaci v novém prostředí
- klient může mít vlastní drobné vybavení (např. oblíbené křeslo, oblíbená komoda)
- klient si může upravit pokoj podle svého přání (výmalba, rozmístění nábytku)

#### 2. Udržet co nejdéle stávající schopnosti a možnosti člověka, kterému službu poskytujeme

- klienta co nejvíce zapojujeme do volnočasových aktivit
- motivujeme klienta k tomu, aby co nejdéle pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

#### 3. Zachovat rodinné a přátelské vztahy, vazby na místa, která byla důležitá v životě člověka, kterému poskytujeme službu

- příbuzní a přátelé mohou své blízké u nás navštívit kdykoliv
- poskytujeme služební auto, v případě potřeby i s doprovodem personálu, aby klient mohl navštívit své blízké, známé, nebo místa, která má rád

#### 4. Doprovodit lidi, kteří si naši službu vybrali, až k jejich přirozenému závěru života

- respektujeme přání klienta, jakým způsobem chce prožít závěr svého života
- poskytujeme podporu klientovi a jeho blízkým v závěru života klienta

**Služby** v CHDPS jsou poskytovány nepřetržitě a zahrnují:

a) **Ubytování** je poskytováno v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Součástí ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla.

b) **Strava** je zajištěna formou celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel.

c) **Pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu** je zabezpečena formou pomoci při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoci při přesunech na lůžko nebo vozík, pomoci při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh. Dále je poskytována pomoc při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci a samostatném pohybu v Domově a mimo Domov.

d) **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** je poskytována formou pomoci v úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC.

e) **Zdravotní péče** je zajištěna:

- prostřednictvím praktických lékařů podle vlastního výběru klienta, kteří navštěvují své klienty

- pravidelně 1x měsíčně, podle potřeby častěji,
- vlastní pracovníci – zdravotní sestrou, která podle individuálních potřeb klientů připravuje a podává léky předepsané lékaři, provádí drobná ošetření, konzultuje zdravotní stav klientů s odbornými lékaři.

f) **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** je zajišťováno:

- **podporou při využívání běžně dostupných služeb:** doprava charitním osobním automobilem (nákupy, návštěvy lékaře, návštěvy hřbitova, vyřizování osobních záležitostí samostatně nebo s doprovodem a případnou podporou sociální pracovnice nebo zdravotní sestry, v případě zdravotních otázek); nabídka duchovní péče (umožnění účasti na bohoslužbách v kostele, návštěvy duchovních příslušného vyznání u klienta přímo v Domově); možnost využívání telefonu v pokojích bez omezení času a místa.

- **kontaktem s rodinou a okolním prostředím:** Klienti i jejich příbuzní jsou zváni na společenské akce pořádané Domovem (smažení vaječiny, bramborové hody, karneval, vánoční posezení, besedy se zajímavými lidmi, kulturní vystoupení dětí a další). Mohou se také se několikrát do roka účastnit výletů pořádaných Domovem (ZOO, okolní zámky, novinky v našem městě, návštěva restaurací, obchodů, okolní pamětihodnosti, solná jeskyně) a společenských akcí (koncerty, oslavy).

g) **Aktivizace klientů** je poskytována prostřednictvím zájmových a volnočasových aktivit:

- snoozelenová místnost
- společenské hry
- procházky po okolí
- doprovody do knihovny, do obchodů, na poštu, do kostela
- čtení z denního tisku, předčítání z knih
- luštění křížovek
- duchovní setkání
- společné výlety
- společenské akce v Domově

Do aktivizace klientů se zapojují také dobrovolníci (doprovod na vycházky, na nákup, do kostela, předčítání, podpora při poslechu hudby).

h) V Domově je klientům nabízena možnost zapojení do **sociálně terapeutických činností:**

- společná lehká cvičení
- procvičování paměti a pozornosti
- procvičování jemné motoriky
- aktivní (společné zpívání) a pasivní (poslech hudby) muzikoterapie
- pracovní terapie
- arteterapie
- léčebný kontakt člověka a psa
- masáže.

ch) Klienti mohou v Domově využít **pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů** (individuální plánování poskytované služby, pomoc s vyřízením příspěvku na péči, řešení nároků na důchod, pomoc v dluhové problematice, vyřizování dokladů totožnosti, zajišťování předávání důchodu, platby inkasa, léků).

### ***Zásady poskytování služby domova pro seniory***

- **lidskost** – péče pracovníků je laskavá a ohleduplná. Do své práce vkládáme společně s lidskostí i duchovní rozměr.

- **úcta a respekt** – pracovníci respektují vlastní vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů. Jednáme vždy slušně, s respektem a vítáme, když je úcta a ohleduplnost vzájemná.

- **spolupráce a otevřenost** – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci s rodinou, přáteli a známými klientů.

- **duchovní podpora** – v souladu s křesťanskými hodnotami pracovníci přistupují ke každému člověku jako k jedinečné osobnosti a nabízí duchovní podporu, pokud o ni klient má zájem.

- **individuální přístup** – pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klientů a v takovém rozsahu, aby klientům pomohli naplňovat jejich potřeby.

### ***Cílová skupina***

Náš Domov pro seniory je určen pro osoby starší 65 let z Bohumína a okolí, jimž zdravotní stav omezuje jejich soběstačnost v základních životních úkonech natolik, že nemohou ani s pomocí terénní služby nebo příbuzných nadále setrvat ve svém dosavadním domově.

### ***Personální zabezpečení***

- vedoucí domu
- sociální pracovnice, vedoucí komplexní péče
- vedoucí provozu
- 3 zdravotní sestry
- pracovnice pro volnočasové aktivity
- 9 pracovníků sociální (přímé obslužné) péče
- správce budovy, účetní, pracovnice pro úklid

V průběhu roku jsme doprovodili k závěru života 7 klientů a bylo přijato 11 nových klientů. Po celý rok byla naplněna kapacita zařízení - 18 obyvatel v domově pro seniory, věkový průměr byl 88,08 let. V průběhu roku 2019 jsme poskytli službu domova pro seniory celkem 25-ti klientům.

V roce 2019 pobírali příspěvek na péči v 1. stupni dva klienti, 3 klienti byli ve 2. stupni, 7 klientů ve 3. stupni a 13 našich klientů ve stupni čtvrtém. Zdravotní stavy našich klientů jsou každý rok náročnější v ohledu na naši pomoc a je třeba více ošetrovatelské péče.

V roce 2019 jsme obdrželi 45 žádostí o přijetí do domova pro seniory. 5 žadatelů z tohoto počtu nespada-  
lo do naší cílové skupiny.

V roce 2019 jako každý rok, probíhala školení a vzdělávání pracovníků Domova, např. na téma Komuni-  
kace v pracovním týmu. Pracovali jsme na zkvalitňování poskytování sociálních služeb, proběhly super-  
vize a duchovní obnova zaměstnanců.

Obyvatelé CHDPS se setkávali během roku při tradičních akcích. Nechyběly jednodenní výlety  
plánované dle individuálních přání jednotlivých klientů (návštěvy rodin, přátel, posezení v cukrárně,  
výlety za nákupy na tržnicích v Polsku, v hypermarketech a obchůdcích).

V lednu roku 2019 uspořádala Novobohumínská Schola Římskokatolické farnosti Nový Bohumín koncert  
a společné zpívání s klienty Charitního domu pokojného stáří.

Volný čas klientů jsme se společně snažili vyplnit ergoterapeutickými technikami, muzikoterapií,  
vzpomínkovou terapií, arteterapií i jednoduchým cvičením či kulturními představeními dětí ze  
Starobohumínské Základní školy. Pravidelně k nám dojíždí Divadlo Slunečnice z Brna se svým hudebním  
pásmem pro seniory. Zapojili jsme se do projektu „Hodinový vnuk“, kdy naše klienty navštěvovali stu-  
denti Střední školy Bohumín a Gymnázia Bohumín a povídali si s nimi, luštili křížovky o ceny, chodili na  
procházky, zpívali si. Pravidelně k nám dochází na canisterapii paní Kulawiak z Liptálu se svými psími  
mazlíčky potěšit naše babičky a dědečky.



## Výsledky hospodaření služby domova pro seniory v roce 2019

Domov pro seniory	v tis. Kč
<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu, zboží a energie	1380
Opravy a udržování	116
Náklady na služby	182
Mzdové náklady bez OON	3 900
OON - DPČ a DPP	170
Sociální a zdravotní pojištění	1 321
Ostatní náklady	52
Odpisy	812
<b>Náklady celkem</b>	<b>7 933</b>
<b>Výnosy</b>	
Tržby za vlastní výkony a služby	3 950
Tržby za služby v rámci Individuálního projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	336
Dotace z MPSV	3 048
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	304
Dotace obce, města	440
Ostatní dotace (např. z Úřadu práce)	0
Ostatní výnosy	10
Odpisy majetku z dotací a darů	28
Dary	51
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
<b>Výnosy celkem</b>	<b>8 167</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>234</b>
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
<b>Počet zaměstnanců</b>	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	19
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	14,49

**Náklady v tis. Kč..... 7 933 tis.**

**Výnosy v tis. Kč ..... 8 167 tis.**

**Hospodářský výsledek domova pro seniory  
za rok 2019..... 234 tis. K**

## Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

### Odlehčovací služby

**Adresa:** Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín

**Telefon:** 593 035 048

**Mobil:** 601 351 077

**Kontakt:** [chdfrantisek@seznam.cz](mailto:chdfrantisek@seznam.cz), [www.bohumin.charita.cz](http://www.bohumin.charita.cz)

**Vedoucí zařízení:** Zdeňka Kniezková Brňáková

**Vedoucí provozu:** Hedvika Běhálková

**Vedoucí komplexní péče:** Michaela Mičová

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka disponuje jedním pokojem se dvěma lůžky pro klienty služby, ve kterém je poskytována odlehčovací služba. Pokoj je situován jako garsonka s vlastním soc. zařízením.

### **Poslání**

Odlehčovací služba je pobytovou službou, poskytovanou po dobu zpravidla od jednoho dne po tři měsíce, osobám starším 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu nebo zdravotního postižení a o které je jinak pečováno doma.

V rámci **odlehčovací služby** jsme poskytovali možnost přechodného pobytu pro seniory, kteří jsou v péči svých blízkých. Této možnosti využilo v roce 2019 celkem 16 klientů, jejichž rodiny si mohly díky tomu odpočinout od náročné péče, odjet na dovolenou, provést rekonstrukce domova apod. Devět klientů tuto službu využilo během roku opakovaně.

### **Cíle a zásady a poskytované služby**

#### **1. Vytvořit vstřícné a příjemné prostředí, s maximálním respektováním zvyklostí člověka**

- zjišťujeme co nejvíce informací o zvyklostech, potřebách a přáních člověka a podle těchto individuálních potřeb službu poskytujeme

#### **2. Udržet nebo rozvíjet stávající schopnosti a možnosti člověka, kterému službu poskytujeme**

- klienta co nejvíce zapojujeme do volnočasových aktivit  
- poskytujeme podporu např. nácvik chůze, kondiční cvičení  
- motivujeme klienta k tomu, aby co nejdéle pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

#### **3. Umožnit sociální kontakty**

- co nejčastěji umožňujeme kontakt s vrstevníky, dále dobrovolníky, zaměstnanci a dalšími spolupracujícími osobami

#### **4. Umožnit pečující osobě nezbytný odpočinek**

- zajistíme bezpečný pobyt osobě, které službu poskytujeme

### **Zásady poskytování služby**

- **lidskost** - péče pracovníků je laskavá a ohleduplná. Do své práce vkládáme společně s lidskostí i duchovní rozměr

- **úcta a respekt** - pracovníci respektují vlastní vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů. Jednáme vždy slušně, s respektem a vítáme, když je úcta a ohleduplnost vzájemná

- **spolupráce a otevřenost** - pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci s rodinou, přáteli a známými klientů

- **individuální přístup** - pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klientů v takovém rozsahu, aby klientům pomohli naplňovat jejich potřeby



Kapacita této odlehčovací služby byla naplněna v roce 2019 jen z 67,67%. Věkový průměr klientů činil 85,56 let.

Jeden klient nepobíral příspěvek na péči, jeden klient pobíral příspěvek na péči v 1. stupni, 4 klienti měli přiznán příspěvek v 2. stupni, 7 klientů byli ve 3. stupni. Tři klienti byli ve 4. stupni.

Klienti odlehčovacích služeb využívali stejného rozsahu nabídky služeb, jako klienti domova pro seniory.

V roce 2019 probíhala rekonstrukce domu na Slezské ulici ve Starém Bohumíně, kde bude přemístěna a rozšířena od ledna 2020 naše odlehčovací služba.

## Výsledky hospodaření Odlehčovací služby v roce 2019

Odlehčovací služby	v tis. Kč
<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	780
Opravy a udržování	9
Náklady na služby	85
Mzdové náklady bez OON	466
OON - DPČ a DPP	15
Sociální a zdravotní pojištění	159
Ostatní náklady	19
Odpisy	126
<b>Náklady celkem</b>	<b>1 659</b>
<b>Výnosy</b>	
Tržby za vlastní výkony a služby	273
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	321
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	33
Dotace obce, města	55
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	0
Ostatní výnosy	112
Odpisy majetku z dotací a darů	198
Dary	565
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
<b>Výnosy celkem</b>	<b>1 552</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>-107</b>
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	16 000
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	10 000
Dary na investice	0

<b>Počet zaměstnanců</b>	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	18
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	1,70

**Náklady v tis. Kč..... 1 659 tis.**

**Výnosy v tis. Kč ..... 1 552 tis.**

**Hospodářský výsledek odlehčovací služby  
za rok 2019..... .. - 107 tis. Kč**

## **Půjčovna ošetřovatelských pomůcek**

Charitní půjčovna ošetřovatelských pomůcek je doplňkovou neregistrovanou službou, kdy se snažíme vyjít vstříc potřebám těch, kteří přechodně nebo trvale pečují o osobu s omezenou pohyblivostí.

Půjčujeme WC křesla, sprchovací židle, mechanické vozíky, polohovací lůžka mechanická i s elektrickým polohováním, chodítka, hrazdy. Nově i antidekubitní podložky s kompresorem. Doba zapůjčení je podle požadavku zájemce, maximálně však 1 rok s možností následného prodloužení.

Zájem o půjčování ošetřovatelských pomůcek se každým rokem zvyšuje. Největší zájem je v současné době o elektrické polohovací postele, což svědčí o tom, že už není vzácností, že rodinní příslušníci se o své blízké chtějí starat v rodinném kruhu a prostředí známém pro potřebného. Tento trend je vzestupný.

**Výtěžek z půjčovného v roce 2019 činil 142 tis. Kč.**

Tyto finanční prostředky jsou použity pro chod služby domova pro seniory a odlehčovací služby v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka.

## Občanská poradna v Bohumíně

**Adresa:** Štefánikova 957, Bohumín

**Tel:** 593 035 047

**Mobil:** 739 002 717

**Kontakty:** [opbohumin@seznam.cz](mailto:opbohumin@seznam.cz), [www.bohumin.charita.cz](http://www.bohumin.charita.cz)

**Vedoucí zařízení:** Lucie Fábryová



### **Poslání poradny**

V Občanské poradně v Bohumíně se věnujeme lidem, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, kterou pocítují jako nepříznivou a nedokáží ji řešit vlastními silami. Poskytujeme jim informace, rady a pomoc k tomu, aby svou nepříznivou sociální situaci vyřešili nebo alespoň zmírnili.

### **Cíle poradny**

1. Uživatel, který se orientuje ve svých právech a povinnostech a v dostupných službách na základě informací poradny.
2. Uživatel, který se rozhoduje pro způsob řešení své nepříznivé sociální situace s využitím rad poradny.
3. Uživatel, který získal nebo zlepšil dovednost (vy)řešit svou nepříznivou sociální situaci s praktickou pomocí poradny.

### **Cílová skupina poradny**

Cílovou skupinu poradny tvoří široký okruh osob starších 16-ti let, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci a nejsou schopny ji zvládnout vlastními silami, zejména osamělí rodiče, rodiny s dětmi, osoby zadlužené, osoby nezaměstnané, senioři, osoby bez přístřeší, národnostní menšiny, oběti domácího násilí, osoby s tělesným postižením, osoby v krizi, osoby se zkušeností s trestnou činností, oběti podvodného jednání obchodníků, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

### **Zásady poradny**

**Bezplatnost** - poradenství je poskytováno zdarma. Výjimku tvoří fakultativní služby poskytnuté na výslovnou žádost uživatele tj. kopírování a telefonování, viz Ceník fakultativních služeb.

**Diskrétnost** - uživatel může vystupovat anonymně. Poradna zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od uživatele při konzultaci dozví, rovněž tak poradna zachovává mlčenlivost o tom, že uživatel poradnu navštívil.

**Výjimka:** V případě, že se poradce dozví informaci o spáchání trestného činu, má podle platných právních předpisů ČR ohlašovací povinnost na Policii ČR jako každý jiný občan.

**Respekt k uživatelům** – respektujeme osobu uživatele, jeho jedinečnost, odlišnost, životní hodnoty, právo uživatele vyjádřit svá přání, potřeby, názory, obavy, rozhodnutí.

**Individuální přístup** – přistupujeme k uživateli s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Uživatel sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

**Nestrannost** – pomoc a rady poskytujeme bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením.

**Nezávislost** – poradenství poskytujeme nezávisle na zájmech státních nebo jiných organizací a organizací, které poradnu finančně podporují.

### **Statistické údaje poradny**

V roce 2019 poradna zodpověděla celkem 1 802 dotazů.

Věkový průměr tazatelů byl 46 let.

OBLASTI DOTAZŮ	Počet dotazů	V procentech
problematika zadlužování občanů	884	49 %
rodina a mezilidské vztahy	214	12 %
pracovně právní vztahy a zaměstnanost	166	9 %
sociální dávky	96	5 %
bydlení	88	5 %
sociální služby	83	5 %
občanskoprávní vztahy	77	4 %
sociální pojištění	48	3 %
ochrana spotřebitele	46	3 %
trestní právo	40	2 %
zdravotní pojištění a zdravotnictví	25	1 %
veřejná správa	20	1 %
daně a poplatky	10	0,6 %
školství a vzdělávání	3	0,2 %
právní systém ČR	2	0,1 %
<b>Celkem</b>	<b>1 802</b>	<b>100%</b>

ÚROVEŇ SLUŽBY:	POČET DOTAZŮ	V procentech
1 – Informace	427	24 %
2 – Rada	310	17 %
3 – Aktivní pomoc	1 065	59 %
<b>Celkem</b>	<b>1 802</b>	<b>100 %</b>

DRUH KONTAKTU:	Počet dotazů	V procentech
Návštěva	1626	90 %
Telefon	108	6 %
Internet	67	3,95 %
Poštou	1	0,05 %
<b>Celkem</b>	<b>1 846</b>	<b>100 %</b>

UŽIVATELÉ	Počet dotazů	V procentech
Ženy	1 034	57 %
Muži	768	43 %
<b>Celkem</b>	<b>1 802</b>	<b>100 %</b>

Občanská poradna v oblasti oddlužení sepsala v r. 2019 celkem **105 insolvenčních návrhů na povolení oddlužení**, z toho 16 návrhy na oddlužení manželů. Ke všem návrhům bylo vydáno usnesení o povolení oddlužení.

## Zpětné vazby uživatelů (osobně, emailem, telefonicky):

### Zde několik z nich:

- Velice vám děkuji za cenné a opravdu užitečné informace.
- To se mi ulevilo, prostě že to se mnou někdo bude řešit, já už jsem nevěděla, kdo mi pomůže.
- Jste velice laskavá, kdyby všichni měli tak příjemné vystupování, hned by na světě bylo lépe.
- Nemůžu tomu uvěřit. Jste pro mě jakýmsi zjevením. Ta promyšlenost, fundovanost, obsáhlost, smysl pro detail, soukromí. Dali jste mi nejlepší odpověď ze všech... Vy jste víc než poradna... Víte, já jsem studoval tři univerzity (technické a ani jednu jsem nedokončil, protože hledám dokonalost v sobě), poslední (VUT v Brně) jsem přerušil těsně před bakalářkou (loni v létě), ale řeknu vám, že s vámi bych se nebál ani spustit thoriový reaktor, cesty na jižní pól, vyrábět velké lodě a cokoliv... Promiňte, že toto píšu, musel jsem to napsat a přitom to ani není mým zvykem... Zajímám se, kromě techniky, též o alternativní medicínu, je to jeden z mých koníčků a tak jestli vám to nevádí, napište mi prosím, zda dodržujete nějaký speciální režim, např. plánovaný půst, stravu jen naprosto přirozenou, úplnou absenci očkovaní anebo pijete nějakou speciální vodu apod. Vůbec na to neodpovídejte, nechcete-li. Jen se ptám kvůli mé značné zvědavosti.
- Přišel jsem vám jenom poděkovat a říct, že díky vaší radě, jednání se zaměstnavatelkou probíhalo naprosto jak podle hodinek. Nejprve mne chtěla samozřejmě ihned vyhodit, jakmile jsem řekl, co jste mi poradili, ihned změkla a jednala se mnou jako milá babička.
- Jsem rád, že jsem sem zašel. Víte, nevěděl jsem si rady, pak mne napadlo: Vždyť já bych se mohl jít zeptat na tu charitu. A už v tom mám jasno. Víte, je nepříjemné, když člověk neví, co ho v dané situaci čeká, pak něco zamešká a vyčítá si, že kdyby se o to zajímal včas, mohl si tak předejít spoustě nepříjemností.
- Moc vám děkuji. Ve třech poradnách už jsem byl, ale tady jsem dostal naději.
- Všichni říkají, že jste tu spadlí z nebe.
- Jsem ráda, že tu jste, nevím, kam jinak abych šla. Vždycky mi dobře poradíte.

## Výsledky hospodaření Občanské poradny v roce 2019

Odborné sociální poradenství	v tis. Kč
<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	30
Opravy a udržování	5
Náklady na služby	81
Mzdové náklady bez OON	629
OON-DPČ a DPP	50
Sociální a zdravotní pojištění	212
Ostatní náklady	14
Odpisy	0
<b>Náklady celkem</b>	<b>1 021</b>
<b>Výnosy</b>	
Tržby za vlastní výkony a služby	2
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	831
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	36
Dotace obce, města	100
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	49
Ostatní výnosy	0
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	4
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
<b>Výnosy celkem</b>	<b>973</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>-48</b>
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
<b>Počet zaměstnanců</b>	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	5
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	1,85

Náklady v tis. Kč.....1 021 tis.

Výnosy v tis. Kč ..... 973 tis.

**Hospodářský výsledek OP**

**za rok 2019 ..... - 48 tis. Kč**



## Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší

**Adresa:** Drátovenská 197, 735 51 Bohumín - Pudlov

**Mobil:** 733 676 651

**Vedoucí zařízení:** Mária Míčková

**Kontakt:** [dcbohumin@volny.cz](mailto:dcbohumin@volny.cz), [www.bohumin.charita.cz](http://www.bohumin.charita.cz)



### **Poslání**

Sociální služba Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší Charity Bohumín je určena lidem – mužů a ženám starším 18-ti let, kteří se ocitli bez přístřeší. Naši klienti mají možnost využít zázemí k odpočinku, vyprat a uložit si své oblečení, umýt se, najíst se. Mohou se s pracovníky poradit o věcech, se kterými si nevědí rady nebo se kterými potřebují pomoci, nebo aby změnili svou životní situaci.

### **Cíle služby**

#### **1. Klient, který je sytý, umytý, vhodně oblečený**

- Klientům poskytneme zázemí pro využití jednoduché stravy, vykonání hygieny a péče o sebe a své věci a pro odpočinek.

#### **2. Klient, který se cítí bezpečně**

- Klientům poskytujeme bezpečný prostor k tomu, aby se nestávali oběťmi trestné činnosti (okrádání, vyhrožování, fyzické napadání).

#### **3. Klient, který se cítí užitečný**

- Klientům poskytujeme možnost k udržení nebo získání pracovních návyků formou jejich dobrovolné pomoci při chodu denního centra

#### **4. Klient, který má informace a podporu**

- Klientům pomáháme k dosažení co největší samostatnosti podle individuálních možností (pomoc s řešením financí, osobních dokladů, bydlení, zaměstnání).

### **Zásady poskytování služby**

**Respektování důstojnosti** – každý člověk je jedinečnou bytostí. Pracovníci ke klientům přistupují laskavě, bez předsudků.

**Respektování svobody volby** – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při konkrétních krocích v řešeních jeho nepříznivé situace.

**Individuální přístup** – pracovníci přistupují ke klientovi s ohledem na jeho možnosti. Klient si sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

**Nízkoprahovost** – právo na vstup mají všichni klienti, kteří spadají do cílové skupiny. Klient může službu využívat bez předchozí domluvy, bez doporučení.

**Anonymita** – při využívání služby nemusí klient sdělovat své jméno a další osobní údaje, neprokazuje svou totožnost.

**Samostatnost** – klient je veden podporou a dočasným doprovázením k samostatnosti.

### **Statistické údaje v roce 2019**

- DC v roce 2019 navštívilo 42 klientů

- bylo poskytnuto 700 intervencí (sociální práce s uživatelem) a 2 819 kontaktů (kolikrát uživatelé využili v roce alespoň jednu ze služeb nabízených denním centrem)

## Výsledky hospodaření Denního centra za rok 2019

Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší	V tis. Kč
<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	298
Opravy a udržování	10
Náklady na služby	47
Mzdové náklady bez OON	521
OON-DPČ a DPP	12
Sociální a zdravotní pojištění	178
Ostatní náklady	13
Odpisy	0
<b>Náklady celkem</b>	<b>1 079</b>
<b>Výnosy</b>	
Tržby za vlastní výkony a služby	2
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	652
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	0
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	159
Dotace obce, města	0
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	0
Ostatní výnosy	0
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	162
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
<b>Výnosy celkem</b>	<b>975</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>- 104</b>
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
<b>Počet zaměstnanců</b>	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	6
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	1,80

Náklady v tis. Kč..... 1 079 tis. Kč  
Výnosy v tis. Kč ..... 975 tis. Kč

**Hospodářský výsledek denního centra za rok 2019 ..... - 104 tis. Kč**

## Noclehárna sv. Martina

**Adresa:** Drátovenská 198, 735 51 Bohumín – Pudlov

**Mobil:** 733 676 651

**Vedoucí zařízení:** Karin Vitová

**Kontakt:** Karin.Vitova@bohumin.charita.cz

[www.bohumin.charita.cz](http://www.bohumin.charita.cz)



### **Poslání noclehárny**

Sociální služba Noclehárna sv. Martina Charity Bohumín je určena lidem – mužům i ženám starším 18-i let, kteří se vlivem nepříznivé sociální situace ocitli bez přístřeší. Naši klienti mají možnost využít nocleh, vyprat a vysušit si své oblečení, umýt se, najíst se. Mohou se s pracovníky poradit o věcech, se kterými si nevědí rady nebo se kterými potřebují pomoci, aby změnili svou životní situaci.

### **Cíle služby**

#### **1. Klient, který je vyspaný, odpočatý, umytý, vhodně oblečený**

- dosáhneme tím, že poskytneme zázemí pro přespání, vykonání hygieny a péče o sebe a své věci.

#### **2. Klient, který se cítí bezpečně**

- dosáhneme tím, že poskytneme bezpečný prostor k tomu, aby se klient nestával obětí trestné činnosti (okrádání, vyhrožování, fyzické napadání).

#### **3. Klient, který má informace a podporu pro změnu své životní situace**

- dosáhneme tím, že informujeme o možnostech a pomůžeme k dosažení co větší samostatnosti podle individuálních možností klienta (pomoc s řešením financí, zdraví, osobních dokladů, následných služeb - nízkoprahové centrum, azylový dům, byty s doprovodným sociálním programem a bydlení - ubytovny, komerční bydlení).

#### **4. Klient, který se cítí užitečný**

- dosáhneme tím, že klientovi poskytneme možnost k udržení nebo získání pracovních návyků formou jejich pomoci při chodu noclehárny.

### **Cílová skupina**

Služba je určena mužům a ženám bez přístřeší starším 18-ti let.

### **Zásady poskytování služby**

**Respektování důstojnosti** – každý člověk je jedinečnou bytostí. Pracovníci ke klientovi přistupují laskavě, bez předsudků.

**Respektování svobody volby** – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při konkrétních krocích v řešeních jeho nepříznivé situace.

**Individuální přístup** – pracovníci přistupují ke klientovi s ohledem na jeho možnosti. Klient si sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

**Nízkoprahovost** – právo na vstup do noclehárny mají všichni klienti, kteří spadají do cílové skupiny. Klient může službu využívat bez předchozí domluvy, bez doporučení.

**Samostatnost** – klient je veden podporou a dočasným doprovázením k samostatnosti.

### **Služba není poskytována**

- osobám trvale odkázaným na invalidní vozík.
- osobám nevidomým nebo neslyšícím bez doprovodu a cizincům bez tlumočnicka může být služba poskytnuta v nezbytně nutném rozsahu s tím, že situace těchto osob bude řešena se sociální pracovníci v nejbližší pracovní den.

### Statistické údaje v roce 2019

- NOC využilo 65 klientů, z toho 46 mužů a 19 žen
- bylo poskytnuto 5 959 kontaktů a 1 026 intervencí
- průměrná roční obložnost 81,42 %

## Výsledky hospodaření Noclehárny sv. Martina v roce 2019

Noclehárna	V tis. Kč
<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	179
Opravy a udržování	18
Náklady na služby	123
Mzdové náklady bez OON	1 231
OON-DPČ a DPP	143
Sociální a zdravotní pojištění	433
Ostatní náklady	29
Odpisy	29
<b>Náklady celkem</b>	<b>2 185</b>
<b>Výnosy</b>	
Tržby za vlastní výkony a služby	271
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	1 553
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	67
Dotace obce, města	200
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	0
Ostatní výnosy	17
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	10
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	0
Sbírky veřejné	0
<b>Výnosy celkem</b>	<b>2 118</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>- 67</b>
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
<b>Počet zaměstnanců</b>	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	9
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	3,40

Náklady v tis. Kč..... 2 185 tis. Kč

Výnosy v tis. Kč ..... 2 118 tis. Kč

**Hospodářský výsledek noclehárny za rok 2019 ... - 67 tis. Kč**

## Charitní šatník

**Adresa:** Drátovenská 197, Bohumín - Pudlov

**Tel:** 593 035 046

**Vedoucí zařízení:** Jarmila Deutschmannová

**Kontakt:** [info@bohumin.charita.cz](mailto:info@bohumin.charita.cz), [www.bohumin.charita.cz](http://www.bohumin.charita.cz)

Charitní šatník je zásobován výhradně z darovaného šatstva, obuvi aj. Cílem střediska je nabídnout sociálně slabším občanům města věcnou pomoc v podobě šatstva a obuvi, ale i hraček, příkrývek, ložního prádla, elektroniky a domácích potřeb, která je poskytována za symbolický příspěvek na provoz šatníku (10 – 100 Kč za kus). Při předložení speciální poukázky, kterou vystavuje v odůvodněných případech Úřad práce, oddělení hmotné nouze, si může její držitel vybrat šatstvo a obuv ve stanoveném množství bezplatně nebo za 5 Kč/kus.

Charitní šatník je otevřen dvakrát týdně - Po a St 14:00-17:00 a jeho provoz je zabezpečen díky symbolickým odměnám pracovním šatníku a dobrovolníkům.

Osoby bez domova mohou poskytované služby šatníku využívat k zajištění jedné sady základního oděvu a obuvi bezplatně. Další kusy oděvů mohou získat za pomoc vykonanou v rámci provozu denního centra (pomoc při praní prádla, při úklidu, pomoc při udržování zahrady, pomoc při odklizení sněhu ....)

**V roce 2019 bylo za prodej šatstva získáno 61 tis. Kč.**

Částka byla použita na zabezpečení provozu střediska, zaplacení energií a odměn pracovním šatníku.

## Projekt Rouška



Prostředkem komunikace mezi Charitou a jejími příznivci je dvouměsíčník „ROUŠKA“, který již sedmnáctým rokem informuje o dění v Charitě Bohumín.

Tento podpůrný projekt Charity má za cíl zapojit do charitativní činnosti co nejširší okruh lidí, kteří se ztotožňují s křesťanským principem pomoci a služby. Jde o volné a dobrovolné sdružení osob, které formou osobního závazku podporují vlastní činnost Charity, a to každodenní modlitbou, nebo drobnou obětí, sebezáporem na úmysly Charity, nebo finančním příspěvkem dle vlastních možností (např. 1 Kč denně).

Název projektu je odvozen od roušky, kterou dle křesťanské tradice podala Veronika Kristu během křížové cesty. Veroničina rouška je tedy symbolem drobné, ale pohotové a účinné pomoci.

**Roční finanční výnos projektu za r. 2018 činil necelých 10 tis. Kč.** Byl použit v provozu jednotlivých středisek.

## Prodej zboží

Příležitostný prodej zboží v Charitě Bohumín uspokojuje poptávku po určitém sortimentu zboží a také pomáhá získat prostředky na provoz kanceláře (papír, tonery). Prodáváme náboženské předměty zejména

- knihy (náboženské, dětské, dárkové, odborné)
- kalendáře
- svíce (křestní, hřbitovní)
- devocionálie (křížky, růžence, kroupky)
- potřeby ke křtu a 1. sv. přijímání (roušky, svíce, ozdoby na svíce)
- vánoční oplatky
- ikony

**Drobným prodejem v roce 2019 došlo k zisku 6 tis. Kč.** Byl použit v provozu jednotlivých středisek.

## Tříkrálová sbírka 2019

Cílem sbírky je formovat veřejné mínění ve prospěch slabých a trpících, umožnit občanům podílet se na pomoci lidem v nouzi a získat prostředky na konkrétní projekty. Charita Bohumín zajišťovala organizaci sbírky v Bohumíně a jeho městských částech, dále v Dolní Lutyni a Věřňovicích, Rychvaldě, Dětmovicích, Orlové a také v Doubravě.

Celkový výtěžek v r. 2019 činil **477 367,- Kč**. Podle pravidel rozdělování celorepublikových výsledků sbírky připadla pro potřeby Charity Bohumín částka 316 584,- Kč (65% výtěžku), zbylých 160 783,- korun putovalo do ústředí Charity Česká republika na projekty humanitární pomoci u nás i v zahraničí (v našem případě pro oblasti Ukrajiny a Moldávie).



***Z peněz z Tříkrálové sbírky 2019 jsme zakoupili  
části vybavení (polohovací postele, část nábytku, elektrický zvedák...)  
pro plánovanou rozšířenou  
Odlehčovací službu v nových prostorách.***

## Výsledky hospodaření Charity Bohumín v roce 2019

<b>Charita Bohumín</b>	<b>celkem v tis. Kč</b>
<b>Náklady</b>	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	2 672
Opravy a udržování	158
Náklady na služby	518
Mzdové náklady bez OON	6 747
OON-DPČ a DPP	451
Sociální a zdravotní pojištění	2 303
Ostatní náklady	127
Odpisy	967
<b>Náklady celkem</b>	<b>13 943</b>
<b>Výnosy</b>	
Tržby za vlastní výkony a služby	4 665
Tržby za služby v rámci IP	650
Tržby od zdravotních pojišťoven	336
Dotace z MPSV	5 753
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	599
Dotace obce, města	790
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	0
Ostatní výnosy	156
Odpisy majetku z dotací a darů	226
Dary	792
Dary obce, města	0
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	47
Sbírky veřejné	0
<b>Výnosy celkem</b>	<b>14 014</b>
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>71</b>
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	16 000
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	16 000
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
<b>Počet zaměstnanců</b>	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	31
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	23,24

Náklady ..... 13 943 tis. Kč

Výnosy ..... 13 999 tis. Kč

**Hospodářský výsledek Charity Bohumín za rok 2019..... 56 tis. Kč**

# Zpráva nezávislého auditora o ověření účetní závěrky

Příjemce zprávy:	<b>Charita Bohumín</b> Štefánkova 957, 735 81 Bohumín
Jméno ověřované účetní jednotky:	Charita Bohumín IČ 661 82 565
Číslo smlouvy:	AUD 0919
Předmět ověření	účetní závěrka k rozvahovému dni 31.12.2019,
Přílohy:	Rozvaha k 31.12.2019, výkaz zisku a ztráty za rok 2019, příloha k účetní závěrce
Počet listů:	13 - všechny jsou autorizovány auditorem
Rozdělovník:	2x příjemce zprávy 1x auditor
Zprávu předkládá a předkládá:	<b>Ing. Alena Babušková,</b> Auditor č. oprávnění KA ČR 1796 Úvozní 797, 735 31 Bohumín 3 IČ: 12136557; DIČ: CZ5853161633
Místo a datum:	Bohumín , 08. června 2020



## Úvod

Na základě uzavřené smlouvy č. AUD 0919 o ověření roční účetní závěrky jsem provedla ověření přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Charita Bohumín za rok 2019** v rozsahu podle č. 93/2009 Sb., o auditorech v platném znění, v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky.

Provedení ověření účetní závěrky je účelově zaměřeno na uplatnění zákonů, vyhlášek a pokynů platných v účetním období 2019, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vyhlášky č. 504/2002 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen "České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání"), ve znění pozdějších předpisů

Zpráva o výsledcích ověření účetní závěrky a výrok auditora byly projednány s **paní Zdeňkou Kniezkovou-Brňákovou, DiS., ředitelkou účetní jednotky**. Statutární orgán současně bere na vědomí, že prověrka správnosti účetní závěrky nezbavuje účetní jednotku odpovědnosti za správnost vykázaných hospodářských výsledků. Statutární orgán účetní jednotky plně zodpovídá za důsledky, které vyplynou z jiných kontrol.

Auditorská zpráva a výrok auditora byla vyhotovena ve třech stejnopisech .



## **Výrok auditora**

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Charita Bohumín (dále také „Účetní jednotka“)** za období roku 2019 sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019, přílohy k této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Účetní jednotce jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

**Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Charita Bohumín k 31. prosinci 2019 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící k 31.12.2019 v souladu s českými účetními předpisy.**

## **Základ pro výrok**

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Účetní jednotce nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.



## ***Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku***

Statutární orgán Účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

## ***Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky***

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.



- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Účetní jednotky uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Účetní jednotky ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



**Ing. Alena Babušková**

auditor číslo oprávnění KA ČR 1796

V Bohumíně dne 8 .června 2020

## Přílohy

1. Rozvaha k 31. 12. 2019
2. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2019
3. Příloha k účetní závěrce



**ROZVAHA**  
**v plném rozsahu**  
**ke dni 31.12.2019**  
( v celých tisících Kč )

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky  
Charita Bohumín církevní orga  
Štefánikova 957  
Bohumín 1  
735 81

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
66182565

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.IV.</b>	1	11 748	26 241
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	26 450	41 651
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	50	273
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	23 052	23 052
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	538	477
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	476	475
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	2 334	17 374
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-14 702	-15 410
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34	-13 715	-14 515
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-511	-420
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-476	-475
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	7 827	13 667
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	324	515
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52		62
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	273	275
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	51	79
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		19
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		22
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		58
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	7 497	13 116
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	128	25
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	7 369	13 091
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	6	36
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	6	36
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	19 575	39 908



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	3	4	
A.	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	18 585	18 444
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	20 164	19 953
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	19 919	19 892
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	245	61
A. II.	<b>Výsledek hospodaření celkem</b>	<b>Součet A.II.1 až A.II.3.</b>	94	-1 579	-1 509
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	71
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-400	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	-1 179	-1 580
B.	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	990	21 464
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	139	301
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103	139	301
B. III.	<b>Krátkodobé závazky celkem</b>	<b>Součet B.III.1. až B.III.23.</b>	129	848	21 162
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	28	114
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	7	
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	485	607
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	259	346
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	69	95
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		10 000
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		10 000
B. IV.	<b>Jiná pasiva celkem</b>	<b>Součet B.IV.1. až B.IV.2.</b>	133	3	1
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131	3	1
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	19 575	39 908

Sestaveno dne: 26.03.2020		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:



## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019  
( v haléřích )

Název a sídlo účetní jednotky

Charita Bohumín Církevní orga  
Štefánikova 957  
Bohumín 1  
735 81

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
66182565

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	3 352 035,60	4 825,00	3 356 860,60
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 653 857,19		2 653 857,19
A. I. 2.	Prodané zboží	4	12 441,54	4 825,00	17 266,54
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	157 634,08		157 634,08
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	1 468,00		1 468,00
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	8 461,00		8 461,00
A. I. 6.	Ostatní služby	8	518 173,79		518 173,79
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	9 515 162,00		9 515 162,00
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	7 197 159,00		7 197 159,00
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 303 463,00		2 303 463,00
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	14 540,00		14 540,00
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19	300,00		300,00
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	300,00		300,00
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	97 122,36		97 122,36
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	9 167,00		9 167,00
A. V. 20.	Dary	26	17 377,00		17 377,00
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	70 578,36		70 578,36
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	967 769,80		967 769,80
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	841 399,80		841 399,80
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	126 370,00		126 370,00
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35	6 000,00		6 000,00
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	6 000,00		6 000,00
	<b>Náklady celkem</b> Součet A.I. až A.VIII.	39	13 938 389,76	4 825,00	13 943 214,76
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b> Hodnota B.I.1.	41	7 794 088,00		7 794 088,00
B. I. 1.	Provozní dotace	42	7 794 088,00		7 794 088,00
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b> Součet B.II.2. až B.II.4.	43	838 133,20		838 133,20
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	838 133,20		838 133,20
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	47	4 848 417,90	152 832,50	5 001 250,40
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b> Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	251 554,47		251 554,47
B. IV. 7.	Výnosové úroky	51	617,32		617,32
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	27 500,00		27 500,00
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	223 437,15		223 437,15
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b> Součet B.V.11. až B.V.15.	55	129 000,00		129 000,00
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	129 000,00		129 000,00
	<b>Výnosy celkem</b> Součet B.I. až B.V.	62	13 861 193,57	152 832,50	14 014 026,07
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	62	-77 196,19	148 007,50	70 811,31





Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-77 196,19	148 007,50	70 811,31

Sestaveno dne: 26.03.2020

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky  
nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou



Právní forma účetní jednotky  
Církevní organizace

Předmět podnikání  
Poskytování sociálních služeb

Pozn.:



Charita Bohumín, IČ 66182565, Štefánikova 957 Bohumín 1  
Příloha k účetní závěrce sestavená k 31. 12. 2019

# PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2019

Charita Bohumín  
Štefánikova 957, IČ: 66182565

Stránka 1 z 9



## Obsah

1. Základní údaje .....	3
2. Obecné účetní zásady .....	4
2.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek .....	4
2.2. Cenné papíry a podíly .....	4
2.3. Zásoby .....	5
2.4. Pohledávky .....	5
2.5. Cizoměnové transakce .....	5
2.6. Časové rozlišení .....	5
2.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary .....	5
2.8. Veřejná sbírka .....	5
2.9. Přijaté dary .....	5
2.10. Přijaté dotace .....	5
2.11. Daň z příjmů .....	6
3. Doplnující údaje k výkazům .....	7
3.1. Dlouhodobý majetek .....	7
3.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie .....	7
3.3. Dluhy po splatnosti z titulů daní, sociálního či zdravotního pojištění .....	7
3.4. Dlouhodobé závazky .....	7
3.5. Majetek neuvedený v rozvaze .....	7
3.6. Závazky nevykázané v rozvaze .....	7
3.7. Osobní náklady .....	7
3.8. Zástavy a ručení .....	8
3.9. Přijaté dotace .....	8
3.10. Veřejná sbírka .....	8
3.11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost .....	9
3.12. Události, které nastaly po datu účetní závěrky .....	9



## 1. Základní údaje

Účetní období: 1.1. 2019 – 31. 12. 2019

Název: Charita Bohumín  
Sídlo organizace: Štefánikova 957, 735 81 Bohumín  
Právní forma: církevní právnická osoba  
IČO: 66182565  
Vznik organizace: 1.3.1997

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na rasu, náboženství nebo národnosti.

Hlavní činnost v roce 2019:

Zřizování a provoz sociálních služeb, pořádání sbírek za účelem pomoci potřebným.

Provozované sociální služby:

- a) Charitní dům pokojného stáří – 18 osob
- b) Odlehčovací služba v Charitním domě pokojného stáří – 2 lůžka
- c) Občanská poradna – bezplatné sociálně právní poradenství
- d) Nizkoprahové denní centrum
- e) Charitní šatník
- f) Noclehárna sv. Martina – kapacita 20 osob

Hospodářská činnost v roce 2019:

Vyvíjení podnikatelských aktivit určených výhradně za účelem podpory charitativní činnosti.

- a) Nákup zboží za účelem prodeje a prodej zboží
- b) Půjčovna ošetřovatelských pomůcek

Kategorie účetní jednotky: Malá účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel):

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity. Členové orgánu nepobírají žádné funkční požitky ani odměny.

Statutární orgán: Zdeňka Kniezková, Brňáková, DiS.

Rada Charity:  
složení v roce 2019

předseda:	Mgr. Aleš Ligocký
místopředseda:	Ing. Josef Stoklasa
člen:	Ing. Kristina Stoszková
člen:	Ing. Jaromír Změlík
člen:	Hedvika Běhálková



## 2. Obecné účetní zásady

Účetní závěrka byla sestavena na základě účetnictví nestátní neziskové organizace vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a v souladu s vyhláškou

č. 504/2002 Sb., kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

Všechny údaje jsou uvedeny v korunách českých (Kč). Měrnou jednotkou jsou tisíce Kč, pokud není uvedeno jinak.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2018 a končící dnem 31. prosince 2018.

### 2.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40 000 Kč účtuje organizace do nákladů.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje 30 let.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

Účetní jednotka stanovila, že dlouhodobým drobným majetkem je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 500,- Kč a nižší než 40.000,- Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok. Pořízení takového majetku je účtováno na účet 501 v případech, kdy současně nejsou ve větší pořizovací náklady.

Drobným hmotným majetkem je majetek, jehož pořizovací cena je nižší než 500,- Kč a doba použitelnosti je kratší než 1 rok. Je účtován přímo na účet 501.

Dlouhodobým drobným nehmotným majetkem je takový majetek, jehož vstupní cena je v rozmezí 7.000,- Kč až 60.000,- Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok. Pořízení takového majetku je účtováno na účet 518.

### 2.2. Cenné papíry a podíly

Během účetního období účetní jednotka nevlastnila žádné podílové listy ani cenné papíry.



### 2.3. Zásoby

Účtování zásob je prováděno způsobem B evidence zásob. Oceňování nakupovaných zásob je prováděno pořizovacími cenami.

### 2.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

### 2.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeném ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

### 2.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech a výnosech příštích období. Prostřednictvím účtů časového rozlišení jednotka rozlišuje náklady a výnosy, které souvisí s dalšími obdobími.

### 2.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého DHM stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

### 2.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu sk. 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

### 2.9. Přijaté dary

Dary účetní jednotka účtuje na účtu sk. 37 – Jiné pohledávky a závazky, případně rovnou do výnosů ve prospěch účtu 682 – Přijaté příspěvky (dary) a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účty.

### 2.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně správních celků, zde zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.



O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. Přijaté dotace jsou v účetnictví rozděleny dle jednotlivých středisek a účelu, na který byly poskytnuty.

## 2.11. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákony č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZPD vždy když je to možné.



### 3. Doplnující údaje k výkazům

#### 3.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1

#### 3.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace nedrží žádné podíly, podílové listy, dluhopisy ani akcie

#### 3.3. Dluhy po splatnosti z titulů daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

#### 3.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### 3.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Drobný majetek pořízený do 31. 12. 2002 je evidován na rozvahovém účtu č. 028. Na podrozvahovém účtu č. 971 je evidován majetek, který byl pořízen od 1.1 2003 až do dnešního dne.

#### 3.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázaný v rozvaze.

#### 3.7. Osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2018
25	25

Osobní náklady na zaměstnance

	2019	2018
Mzdové náklady	7 197 tis. Kč	6 592 tis. Kč
Ostatní sociální náklady	2 318 tis. Kč	2 124 tis. Kč
Celkem	9 515 tis. Kč	8 716 tis. Kč

Členům charitní rady v roce 2019 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.





### 3.8. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### 3.9. Přijaté dotace

V roce 2019 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
Dotace - Město Bohumín	790 000 Kč
Dotace - MPSV	5 753 000 Kč
Dotace - rozpočtu MSK	550 000 Kč
Dotace - rozpočet MSK IP	652 000 Kč
Dotace ÚP	0 Kč
Dotace FEAD	0 Kč
Dotace MSK ostatní	50 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>7 795 000 Kč</b>

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpány.

V roce 2019 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka
Bonatrans Group, a.s.	20 000 Kč
Kniezková Brňáková Zdeňka	30 000 Kč
Farlíková	10 000 Kč
Ostatní dary souhrnně	117 508 Kč

Z výše uvedených darů organizace v roce 2018 využila dary v plné výši.

### 3.10. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2019 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: S-MHMP/1327710/2012, 15. 12. 2012  
Číslo sbírkového účtu: 66008822/0800  
Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Zdeňka Kniezková Brňáková  
Datum zahájení sbírky: 1.1.2019  
Datum ukončení sbírky: 14.1.2019

#### Účel sbírky

Výnos sbírky byl použit na vybavení nově vznikající odlehčovací služby na ul. Slezská.

#### Výnos sbírky v roce 2019

Hrubý výtěžek sbírky: 477 367 Kč  
Čistý výtěžek sbírky: 316 584 Kč  
V roce 2019 využito: 316 584 Kč

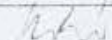
### 3.11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost

	hlavní	hospodářská
Náklady celkem	13 938 390 Kč	4 825 Kč
Výnosy celkem	13 861 194 Kč	152 833 Kč
HV před zdaněním	-77 196,19 Kč	148 007 Kč
HV po zdanění	-77 196,19 Kč	148 007 Kč

**Výsledek hospodaření k 31.12.2019 je 70 811 Kč.**

### 3.12. Události, které nastaly po datu účetní závěrky

Žádné události, které by ovlivnily účetní uzávěrku roku 2019 po datu účetní uzávěrky, nenastaly.

Sestaveno dne:	Sestavil:	Podpis ředitele:
31.3.2020	Veronika Byloková	Zdeňka Kniezková
		





## Charita Bohumín děkuje



**MPSV**



**Moravskoslezskému kraj**

*za finanční podporu  
na provozní a mzdové náklady*

**Městu Bohumín**



*za finanční podporu provozu a výbornou spolupráci,  
zejména pracovníkům sociálního  
a majetkového odboru*

**Členům Charitní rady**  
*jako poradnímu a kontrolnímu orgánu*

**Dětem z MŠ ve Starém Bohumíně**  
*za kulturní vystoupení pro seniory*  
*v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka*

**Studentům SOŠ Bohumín (obor výchovně-humanitární činnost)**  
**a Gymnázia Fr. Živného v Bohumíně**  
*za jejich čas strávený s našimi klienty*

**Farnostem Bohumína a okolních měst a obcí**

**Dobrovolníkům**  
*za jejich čas strávený s našimi klienty*

**Všem koledníkům**  
*za obětavou účast v Tříkrálové sbírce*

**Dárceovským organizacím**



**MAS Bohumínsko**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Ymce Orlová**  
*za mnohaletou pomoc při organizování tříkrálové sbírky ve městě Orlová*

**Nejmenovaným soukromým dárcům a dobrodincům**