|  |  |
| --- | --- |
| **Formulář pro přijetí a řešení podnětu / připomínky / stížnosti**  Jedná se o (zakřížkujte) **podnět**  **připomínku** **stížnost** | |
| **Datum podání** podnětu/připomínky/stížnosti: | |
| **Jméno a příjmení osoby podávající podnět/připomínku/stížnost:**  (V případě anonymního podnětu/připomínky/stížnosti se jméno a příjmení nevyplňuje)  Jedná se o anonymní stížnost (zakřížkujte, pokud ano). | |
| **Forma podání** (zakřížkujte) **:** | ústní písemná |
| **Předmět a obsah podnětu/připomínky/stížnosti:** | |
| **Přílohy k podnětu/připomínce/stížnosti:** | |
| **Kam máme vyřízení záležitosti doručit? Zakřížkujte jednu z následujících možností:**  Převezmu si písemné vyrozumění osobně v NOC.  Stížnost bude vyvěšena anonymně na nástěnce v NOC po dobu 30-ti dnů.  Stížnost bude uložena v NOC a můžete se přijít osobně zeptat na výsledek řešení. | |
| **Podpis osoby, která podnět/připomínku/stížnost podala:** (V případě anonymního podnětu/připomínky/stížnosti se nevyplňuje.) | |
| **Datum přijetí** **podnětu/připomínky/stížnosti pracovníkem** (vyplní NOC): | |
| **Jméno, příjmení a podpis osoby, která podnět/připomínku/stížnost přijala** (vyplní NOC): | |
| **Závěr/vyřízení podnětu/připomínky/stížnosti** (vyplní NOC): | |
| **Přijatá opatření** (vyplní NOC): | |
| **Datum vyřízení podnětu/připomínky/stížnosti,** tj. den odeslání dopisu, ústní sdělení, vyvěšení na nástěnce (vyplní NOC): | |
| **Jméno, příjmení, podpis pracovníka pověřeného řešením podnětu /připomínky /stížnosti:**  (vyplní NOC): | |