|  |  |
| --- | --- |
| **Formulář pro přijetí a řešení podnětu, připomínky, stížnosti**  Jedná se o (zakřížkujte):  podnět  připomínku  stížnost  ***Evidenční číslo podnětu,připomínky/stížnosti*** *(vyplní Domov):* | |
| **Datum podání** podnětu, připomínky, stížnosti: | |
| **Jméno a příjmení osoby podávající podnět, připomínku, stížnost:**  V případě anonymního podnětu, připomínky, stížnosti se jméno a příjmení nevyplňuje)  Jedná se o anonymní stížnost (zakřížkujte, pokud ano). | |
| **Forma podání** (zakřížkujte) | ústní písemná |
| **Předmět a obsah podnětu, připomínky, stížnosti:** | |
| **Přílohy k podnětu, připomínce, stížnosti:** | |
| **Adresa, kam máme osobě podávající podnět, připomínku, stížnost vyřízení záležitosti doručit:**  **Pokud nechcete sdělit svou adresu, zakřížkujte jednu z následujících možností:**  Vyřízení bude vyvěšeno anonymně na nástěnce Domova po dobu 15-ti dnů.  Vyřízení bude uloženo v kanceláři Domova a můžete se přijít osobně zeptat na výsledek řešení. | |
| **Podpis osoby, která podnět, připomínku, stížnost podala:** (V případě anonymní podnětu, připomínky, stížnosti se nevyplňuje.) | |
| **Datum přijetí** **podnětu,** **připomínky, stížnosti pracovníkem** (vyplní pracovník Domova): | |
| **Jméno, příjmení a podpis osoby, která podnět, připomínku, stížnost přijala** (vyplní pracovník Domova): | |
| **Závěr/vyřízení podnětu, připomínky, stížnosti** (vyplní pracovník Domova): | |
| **Přijatá opatření** (vyplní pracovník Domova): | |
| **Datum vyřízení podnětu, připomínky, stížnosti,** tj. den odeslání dopisu, ústní sdělení, vyvěšení na nástěnce (vyplní pracovník Domova): | |
| **Jméno, příjmení, podpis pracovníka pověřeného řešením podnětu, připomínky, stížnosti:** (vyplní pracovník Domova): | |