|  |
| --- |
| **Formulář pro přijetí a řešení podnětu, připomínky, stížnosti**Jedná se o (zakřížkujte): podnět  připomínku  stížnost ***Evidenční číslo podnětu,připomínky/stížnosti*** *(vyplní Domov):* |
| **Datum podání** podnětu, připomínky, stížnosti:  |
| **Jméno a příjmení osoby podávající podnět, připomínku, stížnost:** V případě anonymního podnětu, připomínky, stížnosti se jméno a příjmení nevyplňuje) Jedná se o anonymní stížnost (zakřížkujte, pokud ano). |
| **Forma podání** (zakřížkujte)  | ústní písemná  |
| **Předmět a obsah podnětu, připomínky, stížnosti:** |
| **Přílohy k podnětu, připomínce, stížnosti:** |
| **Adresa, kam máme osobě podávající podnět, připomínku, stížnost vyřízení záležitosti doručit:** **Pokud nechcete sdělit svou adresu, zakřížkujte jednu z následujících možností:**Vyřízení bude vyvěšeno anonymně na nástěnce Domova po dobu 15-ti dnů. Vyřízení bude uloženo v kanceláři Domova a můžete se přijít osobně zeptat na výsledek řešení.   |
| **Podpis osoby, která podnět, připomínku, stížnost podala:**(V případě anonymní podnětu, připomínky, stížnosti se nevyplňuje.) |
| **Datum přijetí** **podnětu,** **připomínky, stížnosti pracovníkem** (vyplní pracovník Domova): |
| **Jméno, příjmení a podpis osoby, která podnět, připomínku, stížnost přijala** (vyplní pracovník Domova): |
| **Závěr/vyřízení podnětu, připomínky, stížnosti** (vyplní pracovník Domova): |
| **Přijatá opatření** (vyplní pracovník Domova): |
| **Datum vyřízení podnětu, připomínky, stížnosti,** tj. den odeslání dopisu, ústní sdělení, vyvěšení na nástěnce (vyplní pracovník Domova): |
| **Jméno, příjmení, podpis pracovníka pověřeného řešením podnětu, připomínky, stížnosti:** (vyplní pracovník Domova):  |