

Výroční zpráva 2018

CHARITA BOHUMÍN



Obsah

Úvodní slovo	3
Poslání Charity Bohumín	4
Základní údaje organizace	5
Organizační struktura	5
Charitní dům pokojného stáří sv. Františka	6 - 12
Občanská poradna	13 - 16
Nízkoprahové denní centrum.....	17 - 18
Noclehárna sv. Martina.....	19 - 20
Charitní šatník.....	21
Projekt Rouška	21 - 22
Prodej zboží	22
Tříkrálová sbírka 2017.....	22
Výsledky hospodaření Charity Bohumín.....	23
Výrok auditora	24 - 26
Účetní závěrka za rok 2017	27 - 38
Poděkování	39 - 40

Úvodní slovo

Vážení přátelé,

sestavování výroční zprávy za uplynulý rok je pro mne vždy okamžikem, v němž se snažím uspořádat a přenést na papír sled všedních i svátečních dnů v Charitě Bohumín. Dnů vyplněných možná nenápadnou, mediálně nelákavou, avšak poctivou a tolik potřebnou službou lidem, kterým se život různě „zamotal“ anebo již spěje ke svému závěru.

Tato služba bývá tak mnohotvárná, jak mnohotvárné jsou osudy lidí, kteří se k nám obracejí o pomoc. Nikdy nevíme, jaké výzvy nám každý den v roce přinese. Ne jen legislativa, ale kontroly z různých institucí, nové životní situace a nové příběhy klientů nás nutí k dalším a dalším změnám a dalšímu rozvoji.

Celý rok 2018 byl přípravou pro získání finančních prostředků a zaházení rekonstrukce domu ve Starém Bohumíně. Dne 19.11.2018 jsme zahájili stavbu. To znamená, že ten nejdůležitější plán i pro rok příští je jasný – dokončit v termínu vše potřebné, aby mohla začít fungovat rozšířená Odlehčovací služba v nových prostorách nejpozději v lednu 2020. V souvislosti s otevřením rozšířené Odlehčovací služby jsme také začali pracovat na zajištění finančních prostředků pro fungování provozu služby.

V květnu roku 2018 uspořádala Novobohumínská Schola benefiční koncert společně s písničkářem Pavlem Helanem. Výtěžek věnovali na nákup laviček do naší okrasné a relaxační zahrady u Charitního domu pokojného stáří.

V červnu 2018 jsme získali **Akreditaci pro poskytování služeb v oblasti oddlužení** pro Občanskou poradnu v Bohumíně, kterou nám udělilo Ministerstvo spravedlnosti České republiky. To znamená, že po novelizaci Insolvenčního zákona v roce 2017 mohou pomáhat v oblasti oddlužení pouze osoby či instituce s akreditací. Službami poskytovanými v oblasti oddlužení je myšlen sepis a podání návrhu na povolení oddlužení anebo také insolvenčního návrhu ke Krajskému soudu a další činnosti s tím nezbytně spojené.

V listopadu jsme si připomněli 20. výročí otevření první služby Charity Bohumín a tím byl domov pro seniory v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka. Oslavy měly tentokrát komornější ráz.

Co se nám ještě podařilo? Opravili jsme termoizolaci pokojů v půdních pokojích Charitního domu pokojného stáří sv. Františka. Díky Městskému úřadu v Bohumíně jsou opraveny chodníky v Noclehárně sv. Martina a vznikl chodník nový mezi Noclehárnou sv. Martina a Denním centrem pro osoby bez přístřeší. Pohyb klientů v obou službách je tak mnohem bezpečnější, než v minulosti.

V rámci projektu Adopce na dálku jsme společně podpořili vzdělání a zdravotní péči tří dětí – Miroslavy, Vasilu na tříleté Marie ze Zakarpatské Ukrajiny a projektů v Moldávii.

Úspěšně jsme zorganizovali tradiční Tříkrálovou sbírku. Jsem ráda, že mohu opět poděkovat všem, kdo se na ní podíleli. Především našim pracovníkům a dobrovolníkům – vždyť Charita je jejich dílem, jejich darováním se druhému člověku, jejich způsobem, jak žít křesťanství v praxi. Bez jejich laskavé služby by i sebelépe vybavené středisko zůstalo jen chladnými zdmi a věcmi.

Dále bych chtěla poděkovat dárčům, kteří pomáhali a pomáhají s materiálním a finančním zajištěním našich projektů, ať už individuálně nebo prostřednictvím Tříkrálové sbírky. V neposlední řadě bych chtěla poděkovat svým kolegům, bez kterých by naše organizace nic neznamenal, nebyla. Děkuji za to, že pomoc potřebným pro není jen prací, ale posláním.

Poptávka po službách Charity Bohumín stále roste. Věřím, že i nadále – přes všechna omezení – budeme umět naplnit očekávání lidí, kteří se na nás obracejí o pomoc v tíživé životní situaci, a rovněž být otevření pro nové potřeby a nové způsoby, jak pomáhat.

S úctou Zdeňka Kníezková Brňáková,
ředitelka Charity Bohumín

červenec 2019

Poslání organizace

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti nebo náboženskému přesvědčení. Tuto pomoc poskytuje v souladu se zásadami evangelia a v duchu lásky, která slouží.

Charita Bohumín se v r. 2018 zaměřovala především na pomoc seniorům, osobám bez přístřeší, dále sociálně slabým občanům města Bohumín i jeho okolí a těm, kdo se z různých důvodů ocitají v tíživé situaci. V rámci projektu Adopce na dálku podpořila vzdělání a zdravotní péči 3 dětí ze Zakarpatské Ukrajiny.

Statut organizace

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity.

Z historie organizace

1.3.1997	vznik Farní charity Bohumín
1.3.1998	rozšířena působnost na Starý i Nový Bohumín včetně okrajových částí a Rychvaldu, změna názvu na Oblastní charita Bohumín
14.9.1998	Oblastní charita Bohumín zařazena do rejstříku právnických osob Ministerstva kultury České republiky podle zákona č. 308/1991 Sb.
12.11.1998	otevření Charitního domu pokojného stáří sv. Františka
12.11.1999	otevření Charitního šatníku
1.4.2000	zahájen prodej zboží v Charitě (náboženské předměty a náboženská literatura)
2.1.2001	vyhlášena první Tříkrálová sbírka
25.1.2001	změna názvu na Charita Bohumín v rámci sjednocení názvů všech charit v Ostravsko-opavské diecézi
3.9.2001	zahájen provoz Občanské poradny v Bohumíně
6/ 2002	zavedeno půjčování ošetrovatelských pomůcek
3/2003	zapojení Charity Bohumín do projektu Adopce na dálku
5/2005	zavedení přechodných pobytů (odlehčovací služby) pro seniory v Charitním domu sv. Františka
11/2006	otevření Půjčovny ošetrovatelských pomůcek
6/ 2007	zaregistrování služeb: domov pro seniory, odlehčovací služby, sociální poradenství
04/2008	přestěhování sídla Charity Bohumín, přestěhování Občanské poradny – Štefánikova 957, Bohumín 1
01/2009	zahájení provozu Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší
03/2009	stěhování Charitního šatníku do prostor budovy s Nízkoprahovým denním centrem pro osoby bez přístřeší, Bohumín – Pudlov
15.9.2009	zaregistrování služby: Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
21.11.2011	zaregistrování služby: Noclehárna sv. Martina

Základní údaje organizace do 31.12.2018

Sídlo: Charita Bohumín, Štefánikova 957, 735 81 BOHUMÍN

Statutární orgán: ředitelka – Zdeňka Kniezková Brňáková, DiS.
593 035 046, 736 0766 021
www.bohumin.charita.cz
info@bohumin.charita.cz

IČ: 66 18 25 65

Poradní orgán: Rada Charity Bohumín:
Mgr. Aleš Ligocký, předseda
Ing. Kristina Stoszková
Ing. Josef Stoklasa
Ing. Jaromír Změlík
Hedvika Běhálková

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Bohumín
č. účtu: 1724906339/0800

Organizační struktura



Činnosti Charity Bohumín:

- ➡ Charitní dům pokojného stáří sv. Františka
 - ➔ domov pro seniory
 - ➔ odlehčovací služba
- ➡ Občanská poradna v Bohumíně
- ➡ Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší
- ➡ Noclehárna sv. Martina
- ➡ Charitní šatník a humanitární pomoc
- ➡ Půjčovna ošetrovatelských pomůcek
- ➡ Tříkrálová sbírka
- ➡ Prodej zboží – devocionálie, knihy, CD, ikony

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

Domov pro seniory

Adresa: Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín

Telefon: 593 035 048

Mobil: 601 351 077

Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz, www.bohumin.charita.cz

Vedoucí zařízení: Zdeňka Kniezková Brňáková

Vedoucí provozu: Hedvika Běhálková

Vedoucí komplexní péče: Michaela Mičová



Poslání

Posláním Charitního domu pokojného stáří svatého Františka je poskytovat podporu a pomoc lidem starším 65-ti let, kteří již z důvodu špatného zdravotního stavu nejsou schopni žít ve svém bytě či domě ani za pomoci rodiny, terénní služby, známých či jiných osob.

Cíle zařízení

1. Vytvořit vstřícné a příjemné prostředí, s maximálním respektováním zvyklostí člověka, který se u nás rozhodl žít

- klientovi poskytujeme adaptační dobu na to, aby si u nás co nejdříve zvykl, pracovníci s ním tráví více času, poskytují větší podporu při adaptaci v novém prostředí
- klient může mít vlastní drobné vybavení (např. oblíbené křeslo, oblíbená komoda)
- klient si může upravit pokoj podle svého přání (výmalba, rozmístění nábytku)

2. Udržet co nejdéle stávající schopnosti a možnosti člověka, kterému službu poskytujeme

- klienta co nejvíce zapojujeme do volnočasových aktivit
- motivujeme klienta k tomu, aby co nejdéle pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

3. Zachovat rodinné a přátelské vztahy, vazby na místa, která byla důležitá v životě člověka, kterému poskytujeme službu

- příbuzní a přátelé mohou své blízké u nás navštívit kdykoliv
- poskytujeme služební auto, v případě potřeby i s doprovodem personálu, aby klient mohl navštívit své blízké, známé, nebo místa, která má rád

4. Doprovodit lidi, kteří si naši službu vybrali, až k jejich přirozenému závěru života

- respektujeme přání klienta, jakým způsobem chce prožít závěr svého života
- poskytujeme podporu klientovi a jeho blízkým v závěru života klienta

Služby v CHDPS jsou poskytovány nepřetržitě a zahrnují:

a) **Ubytování** je poskytováno v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích. Součástí ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla.

b) **Strava** je zajištěna formou celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování v rozsahu 3 hlavních a 2 vedlejších jídel.

c) **Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu** je zabezpečena formou pomoci při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, pomoci při přesunech na lůžko nebo vozík, pomoci při vstávání z lůžka, uléhání a změně poloh. Dále je poskytována pomoc při podávání jídla a pití, při prostorové orientaci a samostatném pohybu v Domově a mimo Domov.

d) **Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** je poskytována formou pomoci v úkonech osobní hygieny, při základní péči o vlasy a nehty, při použití WC.

e) **Zdravotní péče** je zajištěna:

- prostřednictvím praktických lékařů podle vlastního výběru klienta, kteří navštěvují své klienty pravidelně 1x měsíčně, podle potřeby častěji,

- vlastní pracovníci – zdravotní sestrou, která podle individuálních potřeb klientů připravuje a podává léky předepsané lékaři, provádí drobná ošetření, konzultuje zdravotní stav klientů s odbornými lékaři.

f) **Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** je zajišťováno:

- **podporou při využívání běžně dostupných služeb:** doprava charitním osobním automobilem (nákupy, návštěvy lékaře, návštěvy hřbitova, vyřizování osobních záležitostí samostatně nebo s doprovodem a případnou podporou sociální pracovníce nebo zdravotní sestry, v případě zdravotních otázek); nabídka duchovní péče (umožnění účasti na bohoslužbách v kostele, návštěvy duchovních příslušného vyznání u klienta přímo v Domově); možnost využívání telefonu v pokojích bez omezení času a místa.
- **kontaktem s rodinou a okolním prostředím:** Klienti i jejich příbuzní jsou zváni na společenské akce pořádané Domovem (smažení vaječiny, bramborové hody, karneval, vánoční posezení, besedy se zajímavými lidmi, kulturní vystoupení dětí a další). Mohou se také se několikrát do roka účastnit výletů pořádaných Domovem (ZOO, okolní zámky, novinky v našem městě, návštěva restaurací, obchodů, okolní pamětihodnosti, solná jeskyně) a společenských akcí (koncerty, oslavy).

g) **Aktivizace klientů** je poskytována prostřednictvím zájmových a volnočasových aktivit:

- o snoozelenová místnost
- o společenské hry
- o procházky po okolí
- o doprovody do knihovny, do obchodů, na poštu, do kostela
- o čtení z denního tisku, předčítání z knih
- o luštění křížovek
- o duchovní setkání
- o společné výlety
- o společenské akce v Domově

Do aktivizace klientů se zapojují také dobrovolníci (doprovod na vycházky, na nákup, do kostela, předčítání, podpora při poslechu hudby).

h) V Domově je klientům nabízena možnost zapojení do **sociálně terapeutických činností**:

- o společná lehká cvičení
- o procvičování paměti a pozornosti
- o procvičování jemné motoriky
- o aktivní (společné zpívání) a pasivní (poslech hudby) muzikoterapie
- o pracovní terapie
- o arteterapie
- o léčebný kontakt člověka a psa
- o masáže.

ch) Klienti mohou v Domově využít **pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů** (individuální plánování poskytované služby, pomoc s vyřízením příspěvku na péči, řešení nároků na důchod, pomoc v dluhové problematice, vyřizování dokladů totožnosti, zajišťování předávání důchodu, platby inkasa, léků).

Zásady poskytování služby domova pro seniory

- **lidskost** – péče pracovníků je laskavá a ohleduplná. Do své práce vkládáme společně s lidskostí i duchovní rozměr.
- **úcta a respekt** – pracovníci respektují vlastní vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů. Jednáme vždy slušně, s respektem a vítáme, když je úcta a ohleduplnost vzájemná.
- **spolupráce a otevřenost** – pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci s rodinou, přáteli a známými klientů.
- **duchovní podpora** – v souladu s křesťanskými hodnotami pracovníci přistupují ke každému člověku jako k jedinečné osobnosti a nabízí duchovní podporu, pokud o ni klient má zájem.

- **individuální přístup** – pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klientů a v takovém rozsahu, aby klientům pomohli naplňovat jejich potřeby.

Cílová skupina

CHDPS je určen pro osoby starší 65 let z Bohumína a okolí, jimž zdravotní stav omezuje jejich soběstačnost v základních životních úkonech natolik, že nemohou ani s pomocí terénní služby nebo příbuzných nadále setrvat ve svém dosavadním domově.

Personální zabezpečení

- vedoucí domu
- sociální pracovnice, vedoucí komplexní péče
- vedoucí provozu
- 2 zdravotní sestry
- pracovnice pro volnočasové aktivity
- 9 pracovníků sociální (přímé obslužné) péče
- správce budovy, účetní, pracovnice pro úklid

V průběhu roku jsme doprovodili k závěru života 10 klientů a bylo přijato 6 nových klientů. Po celý rok byla naplněna kapacita zařízení - 18 obyvatel v domově pro seniory, věkový průměr byl 86,91 let. V průběhu roku 2018 jsme poskytli službu domova pro seniory celkem 22 klientům.

V roce 2018 pobírali příspěvek na péči v 1. stupni tři klienti, 3 klienti byli ve 2. stupni, 6 klientů ve 3. stupni a 10 našich klientů ve stupni čtvrtém. Zdravotní stavy našich klientů jsou každý rok náročnější v ohledu na naši pomoc a je třeba více ošetrovatelské péče.

V roce 2018 jsme obdrželi 51 žádostí o přijetí do domova pro seniory. 7 žadatelů z tohoto počtu nespada-
lo do naší cílové skupiny.

V roce 2018 jsme, společně se zaměstnanci, oslavili 20. výročí otevření Charitního domu pokojného stáří sv. Františka a jeho první služby domov pro seniory. Jako každý rok, probíhala školení a vzdělávání pracovníků Domova, např. na téma doprovázení umírajícího. Pracovali jsme na zkvalitňování poskytování sociálních služeb, probíhaly duchovní obnovy zaměstnanců.

Obyvatelé CHDPS se setkávali během roku při tradičních akcích. Nechyběly jednodenní výlety plánované dle individuálních přání jednotlivých klientů (návštěvy rodin, přátel, posezení v cukrárně, výlety za nákupy na tržnicích v Polsku, v hypermarketech a obchůdkách).

V květnu roku 2018 uspořádala Novobohumínská Schola benefiční koncert společně s písničkářem Pavlem Helanem. Výtěžek věnovali na nákup laviček do naší okrasné a relaxační zahrady u Charitního domu pokojného stáří.

Volný čas klientů jsme se společně snažili vyplnit ergoterapeutickými technikami, muzikoterapií, vzpomínkovou terapií, arteterapií i jednoduchým cvičením či kulturními představeními dětí ze Starobohumínské Základní školy nebo koncertem Scholy Římskokatolické farnosti Nový Bohumín. Pravidelně k nám dojíždí Divadlo Slunečnice z Brna se svým hudebním pásmem pro seniory. Zapojili jsme se do projektu „Hodinový vnuk“, kdy naše klienty navštěvovali studenti Střední školy Bohumín a Gymnázia Bohumín a povídali si s nimi, luštili křížovky o ceny, chodili na procházky, zpívali si. Pravidelně k nám dochází na canisterapii paní Kulawiak z Liptálu se svými psími mazlíčky potěšit naše babičky a dědečky.

Výsledky hospodaření služby domova pro seniory v roce 2018

Domov pro seniory	v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energie	1 353
Opravy a udržování	91
Náklady na služby	220
Mzdové náklady bez OON	3 448
OON - DPČ a DPP	264
Sociální a zdravotní pojištění	1 164
Ostatní náklady	63
Odpisy	810
Náklady celkem	7 413
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	3 897
Tržby za služby v rámci Individuálního projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	2 506
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	255
Dotace obce, města	400
Ostatní dotace (např. z Úřadu práce)	196
Ostatní výnosy	6
Odpisy majetku z dotací a darů	28
Dary	82
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	2
Sbírky veřejné	70
Výnosy celkem	7 442
Hospodářský výsledek	29
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	18
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	13,71

Náklady v tis. Kč..... 7 413 tis.

Výnosy v tis. Kč 7 442 tis.

**Hospodářský výsledek domova pro seniory
za rok 2018..... 29 tis. K**

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka

Odlehčovací služby

Adresa: Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín

Telefon: 593 035 048

Mobil: 601 351 077

Kontakt: chdfrantisek@seznam.cz, www.bohumin.charita.cz

Vedoucí zařízení: Zdeňka Kniezková Brňáková

Vedoucí provozu: Hedvika Běhálková

Vedoucí komplexní péče: Michaela Mičová

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka disponuje jedním pokojem se dvěma lůžky pro klienty služby, ve kterém je poskytována odlehčovací služba. Pokoj je situován jako garsonka s vlastním soc. zařízením.

Poslání

Odlehčovací služba je pobytovou službou, poskytovanou po dobu zpravidla od jednoho dne po tři měsíce, osobám starším 65 let, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu nebo zdravotního postižení a o které je jinak pečováno doma.

V rámci **odlehčovací služby** jsme poskytovali možnost přechodného pobytu pro seniory, kteří jsou v péči svých blízkých. Této možnosti využilo v roce 2018 celkem 23 klientů, jejichž rodiny si mohly díky tomu odpočinout od náročné péče, odjet na dovolenou, provést rekonstrukce domova apod. Pět klientů tuto službu využilo během roku opakovaně.



Cíle a zásady a poskytované služby

1. Vytvořit vstřícné a příjemné prostředí, s maximálním respektováním zvyklostí člověka

- zjišťujeme co nejvíce informací o zvyklostech, potřebách a přáních člověka a podle těchto individuálních potřeb službu poskytujeme

2. Udržet nebo rozvíjet stávající schopnosti a možnosti člověka, kterému službu poskytujeme

- klienta co nejvíce zapojujeme do volnočasových aktivit
- poskytujeme podporu např. nácvik chůze, kondiční cvičení
- motivujeme klienta k tomu, aby co nejdéle pečoval o svou osobu, i když jen v drobných úkonech

3. Umožnit sociální kontakty

- co nejčastěji umožňujeme kontakt s vrstevníky, dále dobrovolníky, zaměstnanci a dalšími spolupracujícími osobami

4. Umožnit pečující osobě nezbytný odpočinek

- zajistíme bezpečný pobyt osobě, které službu poskytujeme

Zásady poskytování služby

- **lidskost** - péče pracovníků je laskavá a ohleduplná. Do své práce vkládáme společně s lidskostí i duchovní rozměr

- **úcta a respekt** - pracovníci respektují vlastní vůli, důstojnost, soukromí a další práva klientů. Jednáme vždy slušně, s respektem a vítáme, když je úcta a ohleduplnost vzájemná

- **spolupráce a otevřenost** - pracovníci kladou důraz na dobrou spolupráci s rodinou, přáteli a známými klientů
- **individuální přístup** - pracovníci poskytují službu podle individuálních potřeb klientů v takovém rozsahu, aby klientům pomohli naplňovat jejich potřeby

Kapacita této odlehčovací služby byla naplněna v roce 2018 jen z 78,22%. Věkový průměr klientů činil 85,78 let.

Tři klienti nepobírali příspěvek na péči, 3 klienti pobírali příspěvek na péči v 1. stupni, 7 klientů mělo přiznán příspěvek v 2. stupni, 8 klientů byli ve 3. stupni. Dva klienti byli ve 4. stupni.

Klienti odlehčovacích služeb využívali stejného rozsahu nabídky služeb, jako klienti domova pro seniory.

V roce 2018 začaly probíhat přípravy na rekonstrukci domu na Slezské ulici ve Starém Bohumíně, kde by měla být přemístěna a rozšířena v příštím roce naše odlehčovací služba.

Výsledky hospodaření Odlehčovací služby v roce 2018

Odlehčovací služby	v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	112
Opravy a udržování	2
Náklady na služby	15
Mzdové náklady bez OON	424
OON - DPČ a DPP	29
Sociální a zdravotní pojištění	144
Ostatní náklady	6
Odpisy	0
Náklady celkem	732
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	282
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	250
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	28
Dotace obce, města	0
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	0
Ostatní výnosy	1
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	15
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	1
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	577
Hospodářský výsledek	-155

Pořízení investice stavební, včetně pozemků	2 334
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	2 334
Dary na investice	1 895
Počet zaměstnanců	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	18
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	1,68

Náklady v tis. Kč..... 732 tis.

Výnosy v tis. Kč 577 tis.

**Hospodářský výsledek odlehčovací služby
za rok 2018..... - 155 tis. Kč**

Půjčovna ošetřovatelských pomůcek

Charitní půjčovna ošetřovatelských pomůcek je doplňkovou neregistrovanou službou, kdy se snažíme vyjít vstříc potřebám těch, kteří přechodně nebo trvale pečují o osobu s omezenou pohyblivostí.

Půjčujeme WC křesla, sprchovací židle, mechanické vozíky, polohovací lůžka mechanická i s elektrickým polohováním, chodítka, hrazdy. Nově i antidekubitní podložky s kompresorem. Doba zapůjčení je podle požadavku zájemce, maximálně však 1 rok s možností následného prodloužení.

Zájem o půjčování ošetřovatelských pomůcek se každým rokem zvyšuje. Největší zájem je v současné době o elektrické polohovací postele, což svědčí o tom, že už není vzácností, že rodinní příslušníci se o své blízké chtějí starat v rodinném kruhu a prostředí známém pro potřebného. Tento trend je vzestupný.

V roce 2018 jsme získali dotaci ve výši 106 tis. Kč z rozpočtu Moravskoslezského kraje na pořízení nových polohovacích elektrických postelí, antidekubitních matrací a jídelních stolků. Tím jsme mohli rozšířit i vybavení půjčovny o postele a stojky, které již nevyhovovaly provozu domova pro seniory.

Výtěžek z půjčovného v roce 2018 činil 136 371,- Kč.

Tyto finanční prostředky jsou použity pro chod služby domova pro seniory a odlehčovací služby v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka.

Občanská poradna v Bohumíně

Adresa: Štefánikova 957, Bohumín

Tel: 593 035 047

Mobil: 739 002 717

Kontakty: opbohumin@seznam.cz, www.bohumin.charita.cz

Vedoucí zařízení: Lucie Fábryová



Poslání poradny

V Občanské poradně v Bohumíně se věnujeme lidem, kteří se ocitli v obtížné životní situaci, kterou pocítují jako nepříznivou a nedokáží ji řešit vlastními silami. Poskytujeme jim informace, rady a pomoc k tomu, aby svou nepříznivou sociální situaci vyřešili nebo alespoň zmírnili.

Cíle poradny

1. Uživatel, který se orientuje ve svých právech a povinnostech a v dostupných službách na základě informací poradny.
2. Uživatel, který se rozhoduje pro způsob řešení své nepříznivé sociální situace s využitím rad poradny.
3. Uživatel, který získal nebo zlepšil dovednost (vy)řešit svou nepříznivou sociální situaci s praktickou pomocí poradny.

Cílová skupina poradny

Cílovou skupinu poradny tvoří široký okruh osob starších 16-ti let, které se nacházejí v nepříznivé životní situaci a nejsou schopny ji zvládnout vlastními silami, zejména osamělí rodiče, rodiny s dětmi, osoby zadlužené, osoby nezaměstnané, senioři, osoby bez přístřeší, národnostní menšiny, oběti domácího násilí, osoby s tělesným postižením, osoby v krizi, osoby se zkušeností s trestnou činností, oběti podvodného jednání obchodníků, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

Zásady poradny

Bezplatnost - poradenství je poskytováno zdarma. Výjimku tvoří fakultativní služby poskytnuté na výslovnou žádost uživatele tj. kopírování a telefonování, viz Ceník fakultativních služeb.

Diskrétnost - uživatel může vystupovat anonymně. Poradna zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, které se od uživatele při konzultaci dozví, rovněž tak poradna zachovává mlčenlivost o tom, že uživatel poradnu navštívil.

Výjimka: V případě, že se poradce dozví informaci o spáchání trestného činu, má podle platných právních předpisů ČR ohlašovací povinnost na Policii ČR jako každý jiný občan.

Respekt k uživatelům – respektujeme osobu uživatele, jeho jedinečnost, odlišnost, životní hodnoty, právo uživatele vyjádřit svá přání, potřeby, názory, obavy, rozhodnutí.

Individuální přístup – přistupujeme k uživateli s ohledem na jeho možnosti a schopnosti. Uživatel sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nestrannost – pomoc a rady poskytujeme bez předpojatosti a zaujatosti a bez ovlivnění vlastními názory, politickým a náboženským přesvědčením.

Nezávislost – poradenství poskytujeme nezávisle na zájmech státních nebo jiných organizací a organizací, které poradnu finančně podporují.

Statistické údaje poradny

V roce 2018 poradna zodpověděla celkem 1 846 dotazů.

Věkový průměr tazatelů byl 48 let.

OBLASTI DOTAZŮ	Počet dotazů	V procentech
problematika zadlužování občanů	702	38 %
rodina a mezilidské vztahy	253	14 %
pracovně právní vztahy a zaměstnanost	225	12 %
sociální dávky	123	7 %
bydlení	118	6 %
sociální služby	87	5 %
občanskoprávní vztahy	81	4 %
sociální pojištění	73	4 %
ochrana spotřebitele	71	4 %
trestní právo	36	2 %
zdravotní pojištění a zdravotnictví	28	1,5 %
veřejná správa	26	1,3 %
daně a poplatky	14	0,8 %
právní systém EU	6	0,3 %
školství a vzdělávání	2	0,05 %
právní systém ČR	1	0,05 %
Celkem	1 846	100%

ÚROVEŇ SLUŽBY:	POČET DOTAZŮ	V procentech
1 – Informace	305	17 %
2 – Rada	432	23 %
3 – Aktivní pomoc	1 109	60 %
Celkem	1 846	100 %

DRUH KONTAKTU:	Počet dotazů	V procentech
Návštěva	1 717	93 %
Telefon	104	5 %
Internet	25	1 %
Celkem	1 846	100 %

UŽIVATELÉ	Počet dotazů	V procentech
Ženy	1 101	60 %
Muži	745	40 %
Celkem	1 846	100 %

Občanská poradna v oblasti oddlužení sepsala v r. 2018 celkem **46 insolvenčních návrhů na povolení oddlužení**, z toho 4 návrhy na oddlužení manželů. Ke všem návrhům bylo vydáno usnesení o povolení oddlužení.

V červnu 2018 byla Občanské poradně Ministerstvem spravedlnosti ČR udělena akreditace pro poskytování služeb v oblasti oddlužení.

Zpětné vazby uživatelů (osobně, emailem, telefonicky):

Zde několik z nich:

- „Zachránili jste mi manželství“.
- „No to je skvělé, o této možnosti jsem nevěděl, děkuji, jsem úplně dojatý“.
- „Děkuji vám za vysvětlení, kdyby taky tak rozumně a ochotně mluvili všichni úředníci, bylo by to jiné“.
- „Odkud že jsem se o poradně dozvěděl? Vždyť o vás tady ví každý“.
- „Chválí vás všude - v obchodě, na vlakoví i naši známí v Ostravě“.
- „Vrátil jsem se z Anglie a je perfektní, že tady máte takovou poradnu. Člověk ví, na koho se může Obrátit“.
- „Děkuji vám, jste velice laskavá, víte, už jsem stará, ale kdyby všichni měli tak příjemné vystupování, hned by na světě bylo lépe a nebyly by války“.
- „Kurátorka pro dospělé v Bohumíně mi dala na vaši poradnu velmi dobré reference...“
- „Každý tu chodí, tak jsem to zkusila taky“.
- „Děkuji za pomoc. Jste velmi šikovná, to jsem ještě neviděl. Právě mám nabídku práce na Pražském hradě, budu nastupovat, nechtěla byste jít pracovat se mnou na hrad? Já bych vás doporučil, mám tam známosti“.
- „Nevím, čím to je, ale vždycky, když jsem u vás, tak se mi tady uleví. Cítím se pak uvolněná, klidná. Už jsem to říkala mé sestře „Poslouchej, já tam vždycky přijdu a ani nevím, jak to přijde, že všechno ze sebe vyhodím, vypovídám se, ulevím si“. V poradně jste velmi citliví a vnímaví, nevím, co tam je. Ale odcházím vždycky klidná a spokojená. Děkuji vám“.
- „Dobře jste mi poradila. „Já jsem úplně lehce“ (úsměv). „Díky“ “.

Výsledky hospodaření Občanské poradny v roce 2018

Odborné sociální poradenství	v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	42
Opravy a udržování	1
Náklady na služby	97
Mzdové náklady bez OON	570
OON-DPČ a DPP	45
Sociální a zdravotní pojištění	192
Ostatní náklady	16
Odpisy	0
Náklady celkem	963
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	4
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	732
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	36
Dotace obce, města	95
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	49
Ostatní výnosy	15
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	10
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	1
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	942
Hospodářský výsledek	-21
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický – pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	2
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	2,06

Náklady v tis. Kč.....963 tis.

Výnosy v tis. Kč 942 tis.

Hospodářský výsledek OP

za rok 2018 - 21 tis. Kč

Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší

Adresa: Drátovenská 197, 735 51 Bohumín - Pudlov

Mobil: 733 676 651

Vedoucí zařízení: Mária Míčková

Kontakt: dcbohumin@volny.cz, www.bohumin.charita.cz

Poslání

Sociální služba Nízkoprahového denního centra pro osoby bez přístřeší Charity Bohumín je určena lidem – mužů a ženám starším 18-ti let, kteří se ocitli bez přístřeší. Naši klienti mají možnost využít zázemí k odpočinku, vyprat a uložit si své oblečení, umýt se, najíst se. Mohou se s pracovníky poradit o věcech, se kterými si nevědí rady nebo se kterými potřebují pomoci, nebo aby změnili svou životní situaci.



Cíle služby

1. Klient, který je sytý, umytý, vhodně oblečený

- Klientům poskytneme zázemí pro využití jednoduché stravy, vykonání hygieny a péče o sebe a své věci a pro odpočinek.

2. Klient, který se cítí bezpečně

- Klientům poskytujeme bezpečný prostor k tomu, aby se nestávali obětmi trestné činnosti (okrádání, vyhrožování, fyzické napadání).

3. Klient, který se cítí užitečný

- Klientům poskytujeme možnost k udržení nebo získání pracovních návyků formou jejich dobrovolné pomoci při chodu denního centra

4. Klient, který má informace a podporu

- Klientům pomáháme k dosažení co největší samostatnosti podle individuálních možností (pomoc s řešením financí, osobních dokladů, bydlení, zaměstnání).

Zásady poskytování služby

Respektování důstojnosti – každý člověk je jedinečnou bytostí. Pracovníci ke klientům přistupují laskavě, bez předsudků.

Respektování svobody volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při konkrétních krocích v řešeních jeho nepříznivé situace.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi s ohledem na jeho možnosti. Klient si sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nízkoprahovost – právo na vstup mají všichni klienti, kteří spadají do cílové skupiny. Klient může službu využívat bez předchozí domluvy, bez doporučení.

Anonymita – při využívání služby nemusí klient sdělovat své jméno a další osobní údaje, neprokazuje svou totožnost.

Samostatnost – klient je veden podporou a dočasným doprovázením k samostatnosti.

Statistické údaje v roce 2018

- DC v roce 2018 navštívilo 47 klientů

- bylo poskytnuto 1 115 intervencí (sociální práce s uživatelem) a 2 434 kontaktů (kolikrát uživatelé využili v roce alespoň jednu ze služeb nabízených denním centrem)

- v rámci pracovní terapie bylo klienty odpracováno 593 hodin – jednalo se především o pomoc při provozu zařízení

Výsledky hospodaření Denního centra za rok 2018

Nízkoprahové denní centrum pro osoby bez přístřeší	V tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	130
Opravy a udržování	10
Náklady na služby	60
Mzdové náklady bez OON	487
OON-DPČ a DPP	13
Sociální a zdravotní pojištění	166
Ostatní náklady	12
Odpisy	0
Náklady celkem	878
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	3
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	652
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	4
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	120
Dotace obce, města	0
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	0
Ostatní výnosy	3
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	20
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	1
Sbírky veřejné	10
Výnosy celkem	813
Hospodářský výsledek	-65
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	5
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	1,92

Náklady v tis. Kč..... 878 tis. Kč

Výnosy v tis. Kč 813 tis. Kč

Hospodářský výsledek denního centra za rok 2018 - 65 tis. Kč

Noclehárna sv. Martina

Adresa: Drátovenská 198, 735 51 Bohumín – Pudlov

Mobil: 733 676 651

Vedoucí zařízení: Karin Vitová

Kontakt: Karin.Vitova@bohumin.charita.cz

www.bohumin.charita.cz

Poslání noclehárny

Sociální služba Noclehárna sv. Martina Charity Bohumín je určena lidem – mužům i ženám starším 18-i let, kteří se vlivem nepříznivé sociální situace ocitli bez přístřeší. Naši klienti mají možnost využít nocleh, vyprat a vysušit si své oblečení, umýt se, najíst se. Mohou se s pracovníky poradit o věcech, se kterými si nevědí rady nebo se kterými potřebují pomoci, aby změnili svou životní situaci.



Cíle služby

1. Klient, který je vyspaný, odpočatý, umytý, vhodně oblečený

- dosáhneme tím, že poskytneme zázemí pro přespání, vykonání hygieny a péče o sebe a své věci.

2. Klient, který se cítí bezpečně

- dosáhneme tím, že poskytneme bezpečný prostor k tomu, aby se klient nestával obětí trestné činnosti (okrádání, vyhrožování, fyzické napadání).

3. Klient, který má informace a podporu pro změnu své životní situace

- dosáhneme tím, že informujeme o možnostech a pomůžeme k dosažení co větší samostatnosti podle individuálních možností klienta (pomoc s řešením financí, zdraví, osobních dokladů, následných služeb - nízkoprahové centrum, azylový dům, byty s doprovodným sociálním programem a bydlení - ubytovny, komerční bydlení).

4. Klient, který se cítí užitečný

- dosáhneme tím, že klientovi poskytneme možnost k udržení nebo získání pracovních návyků formou jejich pomoci při chodu noclehárny.

Cílová skupina

Služba je určena mužům a ženám bez přístřeší starším 18-ti let.

Zásady poskytování služby

Respektování důstojnosti – každý člověk je jedinečnou bytostí. Pracovníci ke klientovi přistupují laskavě, bez předsudků.

Respektování svobody volby – pracovníci respektují svobodnou volbu klienta při konkrétních krocích v řešeních jeho nepříznivé situace.

Individuální přístup – pracovníci přistupují ke klientovi s ohledem na jeho možnosti. Klient si sám určuje rozsah využití nabízených služeb.

Nízkoprahovost – právo na vstup do noclehárny mají všichni klienti, kteří spadají do cílové skupiny. Klient může službu využívat bez předchozí domluvy, bez doporučení.

Samostatnost – klient je veden podporou a dočasným doprovázením k samostatnosti.

Služba není poskytována

- osobám trvale odkázaným na invalidní vozík.
- osobám nevidomým nebo neslyšícím bez doprovodu a cizincům bez tlumočnicka může být služba poskytnuta v nezbytně nutném rozsahu s tím, že situace těchto osob bude řešena se sociální pracovníci v nejbližší pracovní den.

Statistické údaje v roce 2018

- NOC využilo 57 klientů, z toho 43 mužů a 14 žen
- bylo poskytnuto 4 592 lůžkodnů
- bylo poskytnuto 4 592 kontaktů a 1 143 intervencí
- průměrná roční obloženost 62,44 %

Výsledky hospodaření Noclehárny sv. Martina v roce 2018

Noclehárna	V tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	221
Opravy a udržování	20
Náklady na služby	93
Mzdové náklady bez OON	1 130
OON-DPČ a DPP	154
Sociální a zdravotní pojištění	384
Ostatní náklady	24
Odpisy	12
Náklady celkem	2 039
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	200
Tržby za služby v rámci Individuálního Projektu	0
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	1 337
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	65
Dotace obce, města	192
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	4
Ostatní výnosy	4
Odpisy majetku z dotací a darů	0
Dary	47
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	1
Sbírky veřejné	0
Výnosy celkem	1 850
Hospodářský výsledek	- 189
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	0
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	0
Dotace na investice	0
Dary na investice	0
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	4
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	4,30

Náklady v tis. Kč..... 2 039 tis. Kč

Výnosy v tis. Kč 1 850 tis. Kč

Hospodářský výsledek noclehárny za rok 2018 ... - 189 tis. Kč

Charitní šatník

Adresa: Drátovenská 197, Bohumín - Pudlov

Tel: 593 035 046

Vedoucí zařízení: Jarmila Deutschmannová

Kontakt: info@bohumin.charita.cz, www.bohumin.charita.cz

Charitní šatník je zásobován výhradně z darovaného šatstva, obuvi aj. Cílem střediska je nabídnout sociálně slabším občanům města věcnou pomoc v podobě šatstva a obuvi, ale i hraček, přikrývek, ložního prádla, elektroniky a domácích potřeb, která je poskytována za symbolický příspěvek na provoz šatníku (10 – 100 Kč za kus). Při předložení speciální poukázky, kterou vystavuje v odůvodněných případech Úřad práce, oddělení hmotné nouze, si může její držitel vybrat šatstvo a obuv ve stanoveném množství bezplatně nebo za 5 Kč/kus.

Charitní šatník je otevřen dvakrát týdně - Po a St 14:00-17:00 a jeho provoz je zabezpečen díky symbolickým odměnám pracovním šatníku a dobrovolníkům.

Osoby bez domova mohou poskytované služby šatníku využívat k zajištění jedné sady základního oděvu a obuvi bezplatně. Další kusy oděvů mohou získat za pomoc vykonanou v rámci provozu denního centra (pomoc při praní prádla, při úklidu, pomoc při udržování zahrady, pomoc při odklizení sněhu)

V roce 2018 bylo za prodej šatstva získáno 58 tis. Kč.

Částka byla použita na zabezpečení provozu střediska, zaplacení energií a odměn pracovním šatníku.

Projekt Rouška



Prostředkem komunikace mezi Charitou a jejími příznivci je dvouměsíčník „ROUŠKA“, který již sedmnáctým rokem informuje o dění v Charitě Bohumín.

Tento podpůrný projekt Charity má za cíl zapojit do charitativní činnosti co nejširší okruh lidí, kteří se ztotožňují s křesťanským principem pomoci a služby. Jde o volné a dobrovolné sdružení osob, které formou osobního závazku podporují vlastní činnost Charity, a to každodenní modlitbou, nebo drobnou obětí, sebezáparem na úmysly Charity, nebo finančním příspěvkem dle vlastních možností (např. 1 Kč denně).

Název projektu je odvozen od roušky, kterou dle křesťanské tradice podala Veronika Kristu během křížové cesty. Veroničina rouška je tedy symbolem drobné, ale pohotové a účinné pomoci.

Roční finanční výnos projektu za r. 2018 činil necelých 10 tis. Kč. Byl použit v provozu jednotlivých středisek.

Prodej zboží

Příležitostný prodej zboží v Charitě Bohumín uspokojuje poptávku po určitém sortimentu zboží a také pomáhá získat prostředky na provoz kanceláře (papír, tonery). Prodáváme náboženské předměty zejména

- knihy (náboženské, dětské, dárkové, odborné)
- kalendáře
- svíce (křestní, hřbitovní)
- devocionálie (křížky, růžence, kroupky)
- potřeby ke křtu a 1. sv. přijímání (roušky, svíce, ozdoby na svíce)
- vánoční oplatky
- ikony

Drobným prodejem v roce 2018 došlo k zisku 4 tis. Kč.

Tříkrálová sbírka 2018



Cílem sbírky je formovat veřejné mínění ve prospěch slabých a trpících, umožnit občanům podílet se na pomoci lidem v nouzi a získat prostředky na konkrétní projekty. Charita Bohumín zajišťovala organizaci sbírky v Bohumíně a jeho městských částech, dále v Dolní Lutyni a Věřňovicích, Rychvaldě, Dětmarovicích, Orlové a také v Doubravě.

Celkový výtěžek v r. 2018 činil **433 220,- Kč**. Podle pravidel rozdělování celorepublikových výsledků sbírky připadla pro potřeby Charity Bohumín částka 290 563,- Kč (65% výtěžku), zbylých 142 657,- korun putovalo do ústředí Charity Česká republika na projekty humanitární pomoci u nás i v zahraničí (v našem případě pro oblasti Ukrajiny a Moldávie).

***Z peněz z Tříkrálové sbírky 2018 jsme začali
tvořit finanční rezervu
na zakoupení části vybavení pro plánovanou
rozšířenou
Odlehčovací službu v nových prostorách.***

Výsledky hospodaření Charity Bohumín v roce 2018

Charita Bohumín	celkem v tis. Kč
Náklady	
Spotřeba materiálu, zboží a energií	1 870
Opravy a udržování	124
Náklady na služby	485
Mzdové náklady bez OON	6 059
OON-DPČ a DPP	566
Sociální a zdravotní pojištění	2 050
Ostatní náklady	122
Odpisy	822
Náklady celkem	12 098
Výnosy	
Tržby za vlastní výkony a služby	4 402
Tržby za služby v rámci IP	652
Tržby od zdravotních pojišťoven	0
Dotace z MPSV	4 825
Dotace ostatní ministerstva a Úřad vlády	0
Dotace kraje	610
Dotace obce, města	687
Ostatní dotace (dotace od Úřadu práce), včetně dotací od EU	147
Ostatní výnosy	29
Odpisy majetku z dotací a darů	28
Dary	232
Dary obce, města	0
Sbírky církevní, včetně Postní almužny	6
Sbírky veřejné	80
Výnosy celkem	11 698
Hospodářský výsledek	- 400
Pořízení investice stavební, včetně pozemků	2 334
Pořízení zařízení, strojů	0
Celkem investiční výdaje	2 334
Dotace na investice	0
Dary na investice	1 895
Počet zaměstnanců	
fyzický - pracovní poměr k 31. 12. - bez OON	25
průměrný přepočtený za celý rok - bez OON	23,70

Náklady 12 098 tis. Kč

Výnosy 11 698 tis. Kč

Hospodářský výsledek Charity Bohumín za rok 2018.....- 400 tis. Kč

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky **Charita Bohumín (dále také „Účetní jednotka“)** za období roku 2018 sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018, přílohy k této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Účetní jednotce jsou uvedeny v bodě 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv účetní jednotky Charita Bohumín k 31. prosinci 2018 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící k 31.12.2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Má odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Účetní jednotce nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.



Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Účetní jednotky povinen posoudit, zda je Účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.



- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán Účetní jednotky uvedlo v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Účetní jednotky nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Účetní jednotky ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Alena Babušková

auditor číslo oprávnění KA ČR 1796

V Bohumíně dne 13. června 2019

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Charita Bohumín Církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
66182565

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	12 455
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9	43
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5	43
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	28 465
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10	50
A. II. 3.	Stavby	(021)	12	23 052
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	538
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16	2 607
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18	2 218
A. IV.	Opravy k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-16 053
A. IV. 4.	Opravy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32	-43
A. IV. 6.	Opravy ke stavbám	(081)	34	-12 914
A. IV. 7.	Opravy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-489
A. IV. 10.	Opravy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38	-2 607
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	7 251
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	294
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	255
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56	26
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57	6
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69	7
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	6 957
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	107
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	6 850
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	6
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	6
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	19 706



Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	18 801
A. I.	Jména celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	19 981
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87	19 947	19 919
A. I. 2.	Fondy (911)	88	34	245
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1 až A.II.3.	94	-1 180
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	-400
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	-383	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93	-797	-1 179
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	905
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105	150
B. II. 5.	Dohadné účty pasivní (389)	103	150	139
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	752
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	15	28
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109		7
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	439	485
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	240	259
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	58	69
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	3
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	3	3
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	19 706
				19 575

Sestaveno dne: 28.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
			
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:	



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Charita Bohumín církevní orga
Štefánikova 957
Bohumín 1
735 81

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
66182565

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	2 477	12	2 489
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	1 858		1 858
A. I. 2.	Prodané zboží	4		12	12
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	123		123
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	9		9
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	2		2
A. I. 6.	Ostatní služby	8	485		485
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	8 716		8 716
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	6 592		6 592
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 104		2 104
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	20		20
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	69		69
A. V. 20.	Dary	26	38		38
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	31		31
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	822		822
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	822		822
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	2		2
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	2		2
	Náklady celkem Součet A. I. až A.VIII.	39	12 086	12	12 098
B. I.	Provozní dotace Hodnota B.I.1.	41	6 872		6 872
B. I. 1.	Provozní dotace	42	6 872		6 872
B. II.	Přijaté příspěvky Součet B.II.2. až B.II.4.	43	367		367
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	367		367
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	4 250	152	4 402
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	57		57
B. IV. 9.	Zúčtování fondů	53	28		28
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	29		29
	Výnosy celkem Součet B. I. až B. V.	61	11 546	152	11 698
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-540	140	-400
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	-540	140	-400



Sestaveno dne: 28.03.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky Církevní organizace	Předmět podnikání Poskytování sociálních služeb	Pozn.:



PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2018

Charita Bohumín

Štefánikova 957, IČ: 66182565

Obsah

1. Základní údaje	32
2. Obecné účetní zásady	33
2.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	34
2.2. Cenné papíry a podíly	34
2.3. Zásoby	34
2.4. Pohledávky	34
2.5. Cizoměnové transakce	34
2.6. Časové rozlišení	34
2.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	35
2.8. Veřejná sbírka	35
2.9. Přijaté dary	35
2.10. Přijaté dotace	35
2.11. Daň z příjmů	35
3. Doplnující údaje k výkazům	36
3.1. Dlouhodobý majetek	36
3.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	36
3.3. Dluhy po splatnosti z titulů daní, sociálního či zdravotního pojištění	36
3.4. Dlouhodobé závazky	36
3.5. Majetek neuvedený v rozvaze	36
3.6. Závazky nevykázané v rozvaze	36
3.7. Osobní náklady	36
3.8. Zástavy a ručení	36
3.9. Přijaté dotace	36
3.10. Veřejná sbírka	37
3.11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost	37
3.12. Události, které nastaly po datu účetní závěrky	38

1. Základní údaje

Účetní období:	1.1. 2018 – 31. 12. 2018
Název:	Charita Bohumín
Sídlo organizace:	Štefánikova 957, 735 81 Bohumín
Právní forma:	církevní právnická osoba
IČO:	66182565
Vznik organizace:	1.3.1997

Posláním Charity Bohumín je pomáhat lidem v hmotné, sociální, duševní a duchovní nouzi bez ohledu na rasu, náboženství nebo národnosti.

Hlavní činnost v roce 2018:

Zřizování a provoz sociálních služeb, pořádání sbírek za účelem pomoci potřebným.

Provozované sociální služby:

- a) Charitní dům pokojného stáří – 18 osob
- b) Odlehčovací služba v Charitním domě pokojného stáří – 2 lůžka
- c) Občanská poradna – bezplatné sociálně právní poradenství
- d) Nízkoprahové denní centrum
- e) Charitní šatník
- f) Noclehárna sv. Martina – kapacita 20 osob

Hospodářská činnost v roce 2018:

Vyvíjení podnikatelských aktivit určených výhradně za účelem podpory charitativní činnosti.

- a) Nákup zboží za účelem prodeje a prodej zboží
- b) Půjčovna ošetřovatelských pomůcek

Kategorie účetní jednotky: Malá účetní jednotka

Zakladatel (zřizovatel):

Charita Bohumín je nestátní neziskovou organizací – církevní právnickou osobou Církve římskokatolické s vlastní právní subjektivitou. Byla zřízena dekretem diecézního biskupa Ostravsko-opavské diecéze a jejím statutárním zástupcem je ředitel. Poradním orgánem ředitele je Rada Charity. Členové orgánu nepobírají žádné funkční požitky ani odměny.

Statutární orgán:

Zdeňka Kniezková, Brňáková, DiS.

Rada Charity: složení v
roce 2018

předseda:	Mgr. Aleš Ligocký
místopředseda:	Ing. Josef Stoklasa
člen:	Ing. Kristina Stoszková
člen:	Ing. Jaromír Změlík
člen:	Hedvika Běhálková

2. Obecné účetní zásady

Účetní závěrka byla sestavena na základě účetnictví nestátní neziskové organizace vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

Všechny údaje jsou uvedeny v korunách českých (Kč). Měrnou jednotkou jsou tisíce Kč, pokud není uvedeno jinak.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2018 a končící dnem 31. prosince 2018.

2.1. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém majetku všechny stavby a jejich technické zhodnocení bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40 000 Kč účtuje organizace do nákladů. Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby organizace odepisuje 30 let.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

Účetní jednotka stanovila, že dlouhodobým drobným majetkem je majetek, jehož vstupní cena je vyšší než 500,- Kč a nižší než 40.000,- Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok. Pořízení takového majetku je účtování na účet 501 v případech, kdy současně nejsou vedlejší pořizovací náklady.

Drobným hmotným majetkem je majetek, jehož pořizovací cena je nižší než 500,- Kč a doba použitelnosti je kratší než 1 rok. Je účtován přímo na účet 501.

Dlouhodobým drobným nehmotným majetkem je takový majetek, jehož vstupní cena je v rozmezí 7.000,- Kč až 60.000,- Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok. Pořízení takového majetku je účtování na účet 518.

2.2. Cenné papíry a podíly

Během účetního období účetní jednotka nevlastnila žádné podílové listy ani cenné papíry.

2.3. Zásoby

Účtování zásob je prováděno způsobem B evidence zásob. Oceňování nakupovaných zásob je prováděno pořizovacími cenami.

2.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

2.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeném ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

2.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech a výnosech příštích období. Prostřednictvím účtů časového rozlišení jednotka rozlišuje náklady a výnosy, které souvisí s dalšími obdobími.

2.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého DHM stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 648 – Zúčtování fondů současně s účtováním odpisů.

2.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu sk. 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

2.9. Přijaté dary

Dary účetní jednotka účtuje na účtu sk. 37 – Jiné pohledávky a závazky, případně rovnou do výnosů ve prospěch účtu 682 – Přijaté příspěvky (dary) a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účty.

2.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně správních celků, zde zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. Přijaté dotace jsou v účetnictví rozděleny dle jednotlivých středisek a účelu, na který byly poskytnuty.

2.11. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákony č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZPD vždy když je to možné.

3. Doplnující údaje k výkazům

3.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1

3.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace nedrží žádné podíly, podílové listy, dluhopisy ani akcie

3.3. Dluhy po splatnosti z titulů daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

3.4. Dlouhodobé závazky

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

3.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Drobný majetek pořízený do 31. 12. 2002 je evidován na rozvahovém účtu č. 028. Na podrozvahovém účtu č. 971 je evidován majetek, který byl pořízen od 1.1 2003 až do dnešního dne.

3.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

3.7. Osobní náklady

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2018	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2017
25	24

Osobní náklady na zaměstnance

	2018	2017
Mzdové náklady	6 592 tis. Kč	5 694 tis. Kč
Ostatní sociální náklady	2 124 tis. Kč	1 689 tis. Kč
Celkem	8 716 tis. Kč	7 563 tis. Kč

Členům charitní rady v roce 2018 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

3.8. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

3.9. Přijaté dotace

V roce 2018 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Částka
Dotace - Město Bohumín	686 400 Kč
Dotace - MPSV	4 825 000 Kč
Dotace - rozpočtu MSK	504 000 Kč
Dotace - rozpočet MSK IP	652 000 Kč
Dotace ÚP	90 000 Kč
Dotace FEAD	8 274 Kč
Dotace MSK na vybavení	106 000 Kč Kč
Celkem	6 871 674 Kč

Všechny výše uvedené dotace byly plně vyčerpany.

V roce 2018 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč, ostatní souhrnně):

Poskytovatel	Částka
Barbora Farlíková	20 000 Kč
Ing. Miloš Sova	10 000 Kč
Ostatní dary souhrnně	337 238,54 Kč

Z výše uvedených darů organizace v roce 2018 využila dary v plné výši.

3.10. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2018 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: S-MHMP/1327710/2012, 15. 12. 2012
Číslo sbírkového účtu: 66008822/0800

Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Zdeňka Kniezková Brňáková
Datum zahájení sbírky: 1.1.2018
Datum ukončení sbírky: 15.1.2018

Účel sbírky

První část výnosu sbírky byl využit na opravu půdních prostor a nákup lůžek a matrací v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka. Druhou částí byl financován nákup spotřebičů v Denním centru a třetí část byla převedena na účet 911110 – Fondy, TKS a bude využita v následujících letech na nákup vybavení nového domova na ul. Slezská.

Výnos sbírky v roce 2017

Hrubý výtěžek sbírky: 433 220 Kč
Čistý výtěžek sbírky: 290 563 Kč
V roce 2017 využito: 79 988 Kč
K dalšímu použití: 210 575 Kč

3.11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost

	hlavní	hospodářská
Náklady celkem	12 086 178 Kč	12 098 Kč

Výnosy celkem	11 545 817 Kč	152 662 Kč
HV před zdaněním	-540 170 Kč	140 564 Kč
HV po zdanění	-540 170 Kč	140 564 Kč

Za rok 2018 organizace vykazuje zisk ve výši 140 564 Kč. Základ daně z tohoto zisku byl snížen na 0 Kč v souladu s par. 20 odst. 7 ZDP a tento výnos byl použit na činnost organizace.

Výsledek hospodaření k 31.12.2018 je -399 797 Kč.

3.12. Události, které nastaly po datu účetní závěrky

Žádné události, které by ovlivnily účetní uzávěrku roku 2018 po datu účetní uzávěrky nenastaly.

Sestaveno dne:	Sestavil:	Podpis ředitele:
28.3.2019	Veronika Byloková	Zdeňka Kníezková



Charita Bohumín Děkuje



MPSV



Moravskoslezskému kraj

*za finanční podporu
na provozní a mzdové náklady*

Městu Bohumín



*za finanční podporu provozu a výbornou spolupráci,
zejména pracovníkům sociálního
a majetkového odboru*

Členům Charitní rady
jako poradnímu a kontrolnímu orgánu

Dětem z MŠ ve Starém Bohumíně
za kulturní vystoupení pro seniory
v Charitním domě pokojného stáří sv. Františka

Studentům SOŠ Bohumín (obor výchovně-humanitární činnost)
a Gymnázia Fr. Živného v Bohumíně
za jejich čas strávený s našimi klienty

Nejmenovaným soukromým dárcům a dobrodincům

Dobrovolníkům
za jejich čas strávený s našimi klienty

Všem koledníkům
za obětavou účast v Tříkrálové sbírce