



CHARITA Bohumín

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka – *domov pro seniory*

Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín, 735 81

Formulář pro přijetí a řešení podnětu, připomínky, stížnosti

Jedná se o (zakřížkujte):

- podnět
 připomínku
 stížnost

Evidenční číslo podnětu, připomínky/stížnosti (vyplní Domov)

Datum podání podnětu, připomínky, stížnosti:

Jméno a příjmení osoby podávající podnět, připomínku, stížnost:

V případě anonymního podnětu, připomínky, stížnosti se jméno a příjmení nevyplňuje)

Jedná se o anonymní stížnost (zakřížkujte, pokud ano).

Forma podání
(zakřížkujte)

ústní písemná

Předmět a obsah podnětu, připomínky, stížnosti:

Přílohy k podnětu, připomínce, stížnosti:



CHARITA Bohumín

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka – *domov pro seniory*

Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín, 735 81

Adresa, kam máme osobě podávající podnět, připomínku, stížnost vyřízení záležitosti doručit:

Pokud nechcete sdělit svou adresu, zakřížkujte jednu z následujících možností:

- Vyřízení bude vyvěšeno anonymně na nástěnce Domova po dobu 15-ti dnů.
- Vyřízení bude uloženo v kanceláři Domova a můžete se přijít osobně zeptat na výsledek řešení.

Podpis osoby, která podnět, připomínku, stížnost podala:

(V případě anonymní podnětu, připomínky, stížnosti se nevyplňuje.)

Datum přijetí podnětu, připomínky, stížnosti pracovníkem (vyplní pracovník Domova):

Jméno, příjmení a podpis osoby, která podnět, připomínku, stížnost přijala (vyplní pracovník Domova):



CHARITA Bohumín

Charitní dům pokojného stáří sv. Františka – *domov pro seniory*

Farská 301, Bohumín – Starý Bohumín, 735 81

Závěr/vyřízení podnětu, připomínky, stížnosti (vyplní pracovník Domova):

Přijatá opatření (vyplní pracovník Domova):

Datum vyřízení podnětu, připomínky, stížnosti, tj. den odeslání dopisu, ústní sdělení, vyvěšení na nástěnce (vyplní pracovník Domova):

Jméno, příjmení, podpis pracovníka pověřeného řešením podnětu, připomínky, stížnosti: (vyplní pracovník Domova):