|  |
| --- |
| **Formulář pro přijetí a řešení podnětu / připomínky / stížnosti**Jedná se o (zakřížkujte) **podnět**  **připomínku** **stížnost** |
| **Datum podání** podnětu/připomínky/stížnosti:  |
| **Jméno a příjmení osoby podávající podnět/připomínku/stížnost:** (V případě anonymního podnětu/připomínky/stížnosti se jméno a příjmení nevyplňuje) Jedná se o anonymní stížnost (zakřížkujte, pokud ano). |
| **Forma podání** (zakřížkujte) **:**  | ústní písemná  |
| **Předmět a obsah podnětu/připomínky/stížnosti:** |
| **Přílohy k podnětu/připomínce/stížnosti:** |
| **Kam máme vyřízení záležitosti doručit? Zakřížkujte jednu z následujících možností:**Převezmu si písemné vyrozumění osobně v NOC.Stížnost bude vyvěšena anonymně na nástěnce v NOC po dobu 30-ti dnů. Stížnost bude uložena v NOC a můžete se přijít osobně zeptat na výsledek řešení.   |
| **Podpis osoby, která podnět/připomínku/stížnost podala:**(V případě anonymního podnětu/připomínky/stížnosti se nevyplňuje.) |
| **Datum přijetí** **podnětu/připomínky/stížnosti pracovníkem** (vyplní NOC): |
| **Jméno, příjmení a podpis osoby, která podnět/připomínku/stížnost přijala** (vyplní NOC): |
| **Závěr/vyřízení podnětu/připomínky/stížnosti** (vyplní NOC): |
| **Přijatá opatření** (vyplní NOC): |
| **Datum vyřízení podnětu/připomínky/stížnosti,** tj. den odeslání dopisu, ústní sdělení, vyvěšení na nástěnce (vyplní NOC): |
| **Jméno, příjmení, podpis pracovníka pověřeného řešením podnětu /připomínky /stížnosti:**(vyplní NOC):  |